



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.05.2017

г. Вологда

№ 404

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение техники, машин и оборудования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, в целях реализации государственной программы Вологодской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 22 октября 2012 года № 1222,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение техники, машин и оборудования (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области

А.В. Кольцов

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение
техники, машин и оборудования
(далее – Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на приобретение техники, машин и оборудования (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

под сельскохозяйственной техникой понимается техника, предназначенная для выполнения сельскохозяйственных работ;

под мобильными зерносушилками, зерноочистительными машинами и оборудованием понимаются зерносушилки, зерноочистительные машины и оборудование, не требующие выполнения строительных работ при их установке;

под техникой и оборудованием общего назначения понимаются техника и оборудование, предназначенные для осуществления процессов и выполнения операций в различных отраслях сельскохозяйственного производства;

под оборудованием для углубленной переработки льна понимается оборудование, предназначенное для осуществления процессов и выполнения операций, целью которых является получение льнопродукции из льноволокна;

под специализированной техникой и оборудованием для производства и первичной переработки льна понимаются техника и оборудование, предназначенные для осуществления процессов и выполнения операций, целью которых является получение льнотресты и льносемян, а также выделение льноволокна из льнотресты;

под новой техникой, машинами, оборудованием понимаются техника, машины, оборудование, выпущенные производителем не ранее чем за 36 месяцев до даты подачи заявления о предоставлении субсидии. Датой выпуска техники и оборудования считается дата, указанная в техническом паспорте (ином документе, содержащем указание на дату выпуска) производителя;

под технологическим оборудованием понимаются машины, станки, агрегаты, используемые в производстве на объектах по первичной обработке сель-

скохозяйственной продукции и объектах по глубокой переработке продукции животноводства и птицеводства, мясоперерабатывающей и рыбоперерабатывающей отраслей, молокоприемных пунктах, объектах молокоперерабатывающей отрасли (включая маслоделие и сыроделие), объектах по переработке продовольственного зерна, овощей, грибов, ягод, яиц, биологических отходов от птицеводства

и животноводства в мясокостную муку и технический жир;

под молоковозами понимаются специализированные транспортные средства, предназначенные для перевозки молока;

под лабораторным оборудованием понимаются инструменты и снаряжение, используемые для анализа безопасности и качества продовольственного сырья

и (или) пищевых продуктов.

1.3. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к организациям, занимающимся сельскохозяйственным производством, в соответствии со статьей 3 закона области от 8 мая 2013 года № 3047-ОЗ «О развитии сельского хозяйства в Вологодской области» (далее - Сельхозтоваропроизводители), состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на приобретение техники, машин и оборудования и не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с затратами на транспортировку, доставку, таможенное оформление, проведение работ по пуску - наладке оборудования, обучению персонала.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение техники, машин и оборудования по договорам лизинга не предоставляются.

Субсидии предоставляются в целях возмещения части следующих затрат:

1.4.1 на приобретение новой сельскохозяйственной техники, машин и оборудования:

зерноуборочных комбайнов;

кормоуборочных комбайнов, самоходных косилок, прицепов тракторных грузоподъемностью более 10 тонн, прицепов - подборщиков;

комплексов по заготовке сенажа в пленку, телескопических погрузчиков, кормосмесителей, кормораздатчиков;

посевных комплексов;

техник, машин, оборудования для выращивания картофеля и (или) овощей открытого и (или) защищенного грунта, включая картофелеуборочные, овощеуборочные комбайны;

мобильных зерносушилок, зерноочистительных машин и оборудования;

1.4.2 на приобретение новой техники и оборудования:

оборудования общего назначения, используемого в производстве льна;

оборудования для углубленной переработки льна;
специализированной техники и оборудования для производства и первичной переработки льна;

1.4.3 на приобретение новых техники и технологического оборудования:
технологического оборудования для объектов по первичной обработке сельскохозяйственной продукции и объектов по глубокой переработке продукции животноводства и птицеводства, мясоперерабатывающей и рыбоперерабатывающей отраслей, молокоприемных пунктов, объектов молокоперерабатывающей отрасли (включая маслоделие и сыроделие);

технологического оборудования для объектов по переработке продовольственного зерна, овощей, грибов, ягод, яиц, биологических отходов от птицеводства и животноводства в мясокостную муку и технический жир;
молоковозов.

1.4.4 на приобретение лабораторного оборудования, используемого для анализа безопасности и качества продовольственного сырья и (или) пищевых продуктов:

для объектов по первичной обработке сельскохозяйственной продукции и объектов по глубокой переработке продукции животноводства и птицеводства, мясоперерабатывающей и рыбоперерабатывающей отраслей, молокоприемных пунктов, объектов молокоперерабатывающей отрасли (включая маслоделие и сыроделие);

для объектов по переработке продовольственного зерна, овощей, грибов, ягод, яиц, биологических отходов от птицеводства и животноводства в мясокостную муку и технический жир;

1.4.5 на приобретение следующих видов нового оборудования для рыбководства:

установки замкнутого водоснабжения (далее - УЗВ), вспомогательное оборудование для УЗВ;

мини - УЗВ комплексы;

системы оборотного водоснабжения (далее - СОВ);

бассейнов для разведения рыб;

садков и садковых линий;

якорных систем для садковых линий;

аэраторов для рыборазведения;

насосов, тепловых насосов для рыборазведения;

озонаторов и ультрафиолетовых стерилизаторов;

биофильтров;

механических фильтров;

автокормушек;

генераторов кислорода;

измерительных приборов и экспресс - тестов;

инкубаторы для икры.

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о сроках приема документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента: www.vologda-agro.ru, при этом срок приема документов составляет не менее 10 рабочих дней.

2.2. Для получения субсидий Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, в срок, указанный в информации о предоставлении субсидий, размещенной Департаментом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий в соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов области;

документ (копию документа, заверенную Сельхозтоваропроизводителем), подтверждающий полномочия представителя Сельхозтоваропроизводителя (предоставляется в случае предоставления документов представителем Сельхозтоваропроизводителя);

согласие Сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую отсутствие у Сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной Департаментом финансов области;

копию договора поставки (договора купли - продажи) на приобретение техники, машин, оборудования;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенной техники, машин, оборудования, а также документов, на которые дана ссылка назначения платежа в платежном поручении;

копию паспорта транспортного средства (если приобретенная техника является транспортным средством);

копию паспорта самоходной машины и других видов техники (если приобретенная техника является самоходной машиной);

копию свидетельства о регистрации (если приобретенная техника является транспортным средством или самоходной машиной);

копию декларации о соответствии или сертификата соответствия (в отношении техники, машин и оборудования, подлежащих подтверждению соответствия требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования»);

копию технического паспорта завода-изготовителя с указанием даты выпуска или иного документа с указанием даты выпуска (предоставляется Сельхозтоваропроизводителями при предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктами 1.4.1 - 1.4.3, 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка);

документы, подтверждающие получение техники, машин, оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы и (или) иные первичные учетные документы), счета - фактуры (или счета);

сведения о производстве (выращивании) продукции промышленного рыболовства (аквакультуры) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (№ ПР (аквакультура)) за год, предшествующий году предоставления субсидий (предоставляется Сельхозтоваропроизводителями при предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка, не представляется Сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264 - ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК) за год, предшествующий году предоставления субсидий (предоставляется Сельхозтоваропроизводителями при предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктами 1.4.1 - 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка, не представляется Сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

сведения о производстве продукции по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку за три года, предшествующие году предоставления субсидий (если Сельхозтоваропроизводитель осуществляет деятельность менее трех лет,

то за период осуществления деятельности);

копии актов о приеме-передаче объекта основных средств формы N ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств) и/или актов о приемке-передаче оборудования в монтаж формы N ОС-15 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования в монтаж).

Копии представляемых документов должны быть заверены Сельхозтоваропроизводителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники Сельхозтоваропроизводителю (представителю Сель-

хозтоваропроизводителя) при личном представлении в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) вправе по своему усмотрению представить в Департамент:

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Сельхозтоваропроизводителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Сельхозтоваропроизводителя, а также содержащую сведения о том, что Сельхозтоваропроизводитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения (ий) на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Сельхозтоваропроизводителя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, и по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены, Департамент направляет соответствующие межведомственные запросы в органы (учреждения), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.4. Документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов Сельхозтоваропроизводителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие Сельхозтоваропроизводителя и произведенных затрат требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 2.9 настоящего Порядка (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), и условиям, предусмотренным настоящим разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

Проверка соответствия Сельхозтоваропроизводителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка, осуществляется в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет Сельхозтоваропроизводителя:

- о предоставлении субсидии с предложением о заключении договора на предоставление субсидии (далее - Договор);

- об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично Сельхозтоваропроизводителю (его представителю).

Решение о предоставлении субсидий принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие Сельхозтоваропроизводителя требованиям пункта 1.3, требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, условиям настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Сельхозтоваропроизводителем информации;

- несоответствие произведенных затрат требованиям пункта 1.4 абзаца шестого пункта 2.8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Сельхозтоваропроизводителем документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Субсидии предоставляются Сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение техники, машин и оборудования за счет средств областного бюджета в размере 50% от фактически произведенных затрат

на его приобретение, но не более:

2 500 000 рублей на 1 единицу техники, машин, оборудования при возмещении затрат, предусмотренных подпунктами 1.4.1, 1.4.2 и 1.4.5 пункта 1.4 настоящего Порядка;

1 000 000 рублей на 1 единицу техники, машин, оборудования при возмещении затрат, предусмотренных подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка;

500 000 рублей на 1 единицу техники, машин, оборудования при возмещении затрат, предусмотренных подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка.

На возмещение части затрат на приобретение мобильных зерносушилок, зерноочистительных машин и оборудования субсидии предоставляются за вычетом затрат, которые были возмещены Сельхозтоваропроизводителям, осуществившим строительство, реконструкцию и модернизацию зерносушильных комплексов

в рамках реализации мероприятий бизнес - планов, с которыми были включены в число участников подпрограммы «Развитие подотрасли растениеводства Вологодской области на 2013 - 2020 годы» в соответствии с постановлением Правительства области от 25 марта 2013 года № 321.

К возмещению не принимаются затраты, на возмещение которых были предоставлены субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

2.9. Субсидии предоставляются Сельхозтоваропроизводителям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, следующим требованиям:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Сельхозтоваропроизводитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Сельхозтоваропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Сельхозтоваропроизводитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.10. Сельхозтоваропроизводители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора.

Договор составляется Департаментом и заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня обращения Сельхозтоваропроизводителя за его заключением.

Один экземпляр Договора, заключенного между Сельхозтоваропроизводителем и Департаментом, направляется Сельхозтоваропроизводителю почтовой связью или вручается лично Сельхозтоваропроизводителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора.

2.11. Договор заключается при условиях:

принятия Сельхозтоваропроизводителем обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором;

принятия обязательства не передавать в аренду за пределы Вологодской области и не отчуждать технику, машины и оборудование, на приобретение которых предоставлена субсидия в течение, 5 лет с даты заключения Договора;

принятия Сельхозтоваропроизводителем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.12. Эффективность предоставления субсидии оценивается на основании достижения Сельхозтоваропроизводителем показателей результативности, установленных Договором, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку на год предоставления субсидии и два года, следующих за годом предоставления субсидии, рассчитываемых по следующей формуле:

$$Э_i = Pr_{cp.i}, \text{ где}$$

$Э_i$ – значение показателя результативности i -му Сельхозтоваропроизводителю;

$Pr_{cp.i}$ – среднее значение показателя i -го Сельхозтоваропроизводителя за предыдущие три года (в случае осуществления деятельности менее трех лет – за период осуществления деятельности), определяемое на основании предоставленных Сельхозтоваропроизводителем сведений о производстве продукции.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетный счет Сельхозтоваропроизводителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии согласно пункту 2.5 настоящего Порядка.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, определенных Соглашением о передаче Департаментом сельского хозяйства

и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство» от 29 апреля 2016 года № 1/25. Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.14. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.3, 1.4 настоящего Порядка, настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, Сельхозтоваропроизводители представляют в Департамент ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, на который Договором установлены показатели результативности, отчет о достижении значений показателей результативности (далее - Отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчет направляется в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании Отчета Департамент в течение 15 рабочих дней со дня его получения от Сельхозтоваропроизводителя проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. В случаях представления Сельхозтоваропроизводителем неполной или противоречивой информации в Отчете Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у Сельхозтоваропроизводителя для проверки информации, предоставленной в Отчете.

3.3. Для подтверждения наличия техники, машин и оборудования Сельхозтоваропроизводители обязаны ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение 5 лет со дня заключения Договора, а также до 1 февраля года, следующего за годом, в котором истекает срок действия обязательства, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.11 настоящего Порядка, представлять в Департамент копию актов о приеме-передаче объекта основных средств формы № ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт нахождения техники, машин и оборудования в составе основных средств Сельхозтоваропроизводителя) по состоянию на 31 декабря отчетного года (а за год, в котором истекает срок действия обязательства, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.11 настоящего Порядка, - по состоянию на дату прекращения действия обязательства).

3.4. В случае непредставления Сельхозтоваропроизводителем Отчета в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока предоставления отчета запрашивает соответствующие доку-

менты у Сельхозтоваропроизводителя. Сельхозтоваропроизводитель обязан представить соответствующие документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по месту нахождения Департамента и по месту нахождения Сельхозтоваропроизводителя.

4.2. В случае непредставления Сельхозтоваропроизводителем документов

в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка направляет Сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае нарушения Сельхозтоваропроизводителем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий о выполнении показателя результативности и о представлении документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет Сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет

в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения Сельхозтоваропроизводителем условий по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Сельхозтоваропроизводителю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Сельхозтоваропроизводителю уведомление с требованием о возврате части полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к взысканию субсидии в объеме, предусмотренном настоящим пунктом, в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Согласие

Сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части произведенных затрат на приобретение техники, машин и оборудования, утвержденным постановлением Правительства области от _____ г. № _____

_____ (наименование Сельхозтоваропроизводителя, ИНН)

в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о производстве продукции

(наименование Сельхозтоваропроизводителя)

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя*			
			20__	20__	20__	Средний за 3 года
1	2	3	4	5	6	7
1.	Посевная площадь овощей защищенного грунта	м ²				
2.	Объем производства овощей защищенного грунта	тонн				
3.	Посадочная площадь картофеля	га				
4.	Объем производства картофеля	тонн				
5.	Посевная площадь овощей открытого грунта	га				
6.	Объем производства овощей	тонн				
7.	Посевная площадь зерновых и зернобобовых культур	га				
8.	Объем производства зерна	тонн				
9.	Посевная площадь льна-долгунца	га				
10.	Объем производства льнотресты (в переводе на льноволокно)	тонн				
11.	Среднегодовое поголовье основного стада молочного скота	голов				
12.	Объем производства молока	тонн				
13.	Среднегодовое поголовье крупного рогатого скота на выращивании и откорме молочного и мясного направления	голов				
14.	Производство мяса крупного рогатого скота в живом весе	тонн				
15.	Среднегодовое поголовье взрослых кур и (или) молодняка на выращивании	голов				
16.	Объем производства мяса птицы в живом весе	тонн				
17.	Объем производство яйца	тыс. шт.				
18.	Объем производства мяса свиней в живом весе	тонн				
19.	Среднегодовое поголовье овец	голов				
20.	Объем производства мяса овец в живом весе	тонн				
21.	Объем производства (выращивания) товарной рыбы	тонн				
22.	Количество произведенного (выращенного) рыбопосадочного материала	тыс. шт.				

* если Сельхозтоваропроизводитель осуществляет деятельность менее трех лет, то значения показателей указываются за период осуществления деятельности.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Показатели результативности

Цели	Вид техники, машин, оборудования	Показатель результативности
На приобретение новой сельскохозяйственной техники, машин и оборудования в соответствии с подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 Порядка	кормоуборочные комбайны, самоходные косилки, прицепы тракторные грузоподъемностью более 10 тонн, прицепы-подборщики; комплексы по заготовке сенажа в пленку, телескопические погрузчики, кормосмесители, кормораздатчики	сохранение объема производства молока
	зерноуборочные комбайны, посевные комплексы, техника, машины, оборудование для выращивания картофеля и (или) овощей открытого и (или) защищенного грунта, включая картофелеуборочные, овощеуборочные комбайны, мобильные зерносушилки, зерноочистительные машины и оборудование	сохранение посевных площадей
На приобретение новой техники и оборудования в соответствии с подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 Порядка		сохранение объема производства и (или) переработки льнопродукции
На приобретение новой техники и технологического оборудования в соответствии с подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 Порядка		сохранение объема продукции, для производства которой приобретена техника или технологическое оборудование
На приобретение лабораторного оборудования, используемого для анализа безопасности и качества продовольственного сырья и (или) пищевых продуктов в соответствии с подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 Порядка		сохранение объема продукции, для исследования которой приобретено лабораторное оборудование
На приобретение нового оборудования для рыбоводства в соответствии с подпунктом 1.4.5 пункта 1.4 Порядка		сохранение объема производства товарной рыбы и (или) рыбопосадочного материала