

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2018 года N 262

О внесении изменения в [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года N 494](#)

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Чукотского автономного округа постановляет:

1. Внести в [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года N 494 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на развитие овощеводства закрытого грунта в 2015 - 2019 годах"](#) следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.).

Председатель Правительства
Р.В.КОПИН

**Приложение. Порядок предоставления
субсидии на развитие овощеводства
закрытого грунта в 2015 - 2019 годах
(приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного
округа от 23.10.2014 N 494)**

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 14 августа 2018 г. N 262

"Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 23 октября 2014 г. N 494

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ ОВОЩЕВОДСТВА ЗАКРЫТОГО ГРУНТА В 2015 - 2019 ГОДАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Получатель) на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Получателям на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях обеспечения экономических и технологических условий для стабильного производства овощеводства закрытого грунта в агропромышленном комплексе Чукотского автономного округа.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент), предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы "Развитие растениеводства" Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014 - 2020 годы", утвержденной [Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 411](#), предусмотренных на реализацию ведомственной целевой программы "Развитие овощеводства закрытого грунта" за счет средств окружного бюджета, и включает в себя:

1) финансовое обеспечение затрат на техническую и технологическую модернизацию теплиц;

2) финансовое обеспечение затрат на приобретение тепличными организациями энергоресурсов;

3) финансовое обеспечение затрат на доставку тепличных овощей;

4) финансовое обеспечение затрат на строительство и (или) реконструкцию теплиц;

5) финансовое обеспечение затрат на организацию производства овощей закрытого грунта на базе имеющихся производственных сооружений после их ремонта и приобретения оборудования.

1.5. Критерии отбора Получателей на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта (далее - отбор) по направлениям расходования:

1) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 1.4 настоящего раздела:

наличие на территории Чукотского автономного округа в собственности или в аренде земельного участка;

наличие теплиц на территории Чукотского автономного округа в собственности и (или) в аренде;

техническое перевооружение площади тепличных комплексов в текущем году не менее одного процента от общей площади теплиц (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта в текущем финансовом году);

прирост выручки от реализации овощей закрытого грунта не менее четырех процентов к уровню прошлого года (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта в текущем финансовом году);

валовой сбор овощей закрытого грунта в предшествующем году должен составлять не менее 50 тонн, для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - не менее 3 тонн (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта в текущем финансовом году);

увеличение валового сбора тепличных овощей в текущем году не менее одного процента к уровню предыдущего года (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта в текущем финансовом году);

сохранение численности работников на уровне предыдущего года или рост в текущем году (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта в текущем финансовом году);

2) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 4 пункта 1.4 настоящего раздела:

наличие на территории Чукотского автономного округа в собственности или в аренде земельного участка;

наличие проектно-сметной документации на строительство и (или) реконструкцию теплиц;

наличие бизнес-плана, предусматривающего ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и создание новых рабочих мест;

3) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 5 пункта 1.4 настоящего раздела:

наличие на территории Чукотского автономного округа в собственности или в аренде земельного участка;

наличие в собственности производственного помещения;

наличие бизнес-плана, предусматривающего ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и создание новых рабочих мест.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) наличие у Получателя государственной регистрации в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

2) соответствие заявки на участие в отборе критериям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) Получатель не должен получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Отбор Получателей осуществляет Департамент.

2.3. Извещение о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> не позднее чем за 15 рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе.

В извещении о проведении отбора указывается:

полное наименование Департамента, его почтовый адрес и контактная информация организатора отбора;

наименование субсидии на развитие овощеводства закрытого грунта;

категории Получателей;

условия предоставления субсидии;

перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе;

форма и место подачи заявок на участие в отборе;

сроки и время приема заявок на участие в отборе.

2.4. Внесение изменений в извещение о проведении отбора осуществляется не позднее чем за пять рабочих дней до дня завершения приема заявок на участие в отборе.

Изменения в извещение о проведении отбора размещаются в сети "Интернет" на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> и направляются лицам, подавшим заявления на участие в отборе на момент внесения изменений в извещение о проведении отбора.

2.5. Для участия в отборе Получатели представляют в Департамент следующие документы:

1) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку на участие в отборе Получателей на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего наличие в собственности или в аренде земельного участка, заверенную Получателем;

копию документа, подтверждающего наличие в собственности или в аренде теплиц, заверенную Получателем;

отчет по форме федерального статистического наблюдения N П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции", утвержденной [Приказом Федеральной службы государственной статистики от 4 августа 2016 года N 387](#), за предыдущий год, заверенной Получателем, - для юридических лиц (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта в текущем финансовом году);

отчет по форме федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур", утвержденной [Приказом Федеральной службы государственной статистики от 4 августа 2016 года N 387](#), за предыдущий год, заверенной Получателем, - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность без образования юридического лица (кроме индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта в текущем финансовом году);

мероприятия по технической и технологической модернизации теплиц с технико-экономическим обоснованием - для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

копию договора на поставку энергоресурсов, заверенную Получателем для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

расчет транспортных расходов по доставке овощной продукции собственного производства в населенные пункты округа - для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 4 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку на участие в отборе Получателей на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего наличие в собственности или в аренде земельного участка, заверенную Получателем;

копию проектной документации на строительство и (или) реконструкцию, подготовленную в соответствии со статьей 48 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#), с копией положительного заключения экспертизы проектной документации, проведенной в соответствии со статьей 49 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#);

копию разрешения на строительство в соответствии с требованиями статьи 51 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](#);

бизнес-план, предусматривающий ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и создание новых рабочих мест, утвержденный инициатором проекта;

расчет плановых расходов Получателя на строительство и (или) реконструкцию теплиц по форме, утвержденной приказом Департамента;

копии договоров на оказание услуг, выполнение работ, приобретение материалов для строительства и (или) реконструкции теплиц в календарном году, в котором предоставляется Субсидия, заверенные Получателем;

3) для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 5 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

заявку на участие в отборе Получателей на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего наличие в собственности или в аренде земельного участка, заверенную Получателем;

копию документа, подтверждающего наличие в собственности производственного помещения, заверенную Получателем;

бизнес-план, предусматривающий ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и создание новых рабочих мест, утвержденный инициатором проекта;

расчет плановых расходов Получателя на организацию производства овощей закрытого грунта на базе имеющихся производственных сооружений после их ремонта и приобретения оборудования по форме, утвержденной приказом Департамента;

копии договоров на оказание услуг, выполнение работ, приобретение материалов, оборудования для организации производства овощей закрытого грунта на базе имеющихся производственных сооружений после их ремонта и приобретения оборудования в календарном году, в котором предоставляется Субсидия.

2.6. Департамент при получении от Получателя документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе рассматривает документы и принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в ее предоставлении.

Перечень Получателей утверждается приказом Департамента.

2.7. Для заключения Соглашения Получатели представляют в Департамент следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке;

2) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, содержащую сведения о том, что Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя (Индивидуальным предпринимателем - Получателем), подтверждающую, что Получатель не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

б) письмо Получателя в произвольной форме о согласии и принятии Получателем обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии на электронный адрес, указанный в заявке Получателя, проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии.

В случае отказа Получателя субсидии от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Департамент издает приказ об исключении этого Получателя субсидии из Перечня Получателей субсидии.

2.9. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Департаментом в случае:

1) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

2) недостоверности представленной Получателем информации;

3) нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

4) несоответствия производственных показателей Получателя, указанных в заявке, критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Размер средств окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, устанавливается ведомственной целевой программой, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с [Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа](#), утвержденным [Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года N 359](#):

1) на финансовое обеспечение затрат на техническую и технологическую модернизацию теплиц предоставляется не более 95 процентов затрат Получателя по внедрению новых ресурсосберегающих технологий выращивания тепличных овощных культур, усовершенствованию существующих конструкций теплиц, приобретению технологического оборудования и систем обеспечения микроклимата в теплицах, обеспечивающих повышение урожайности и качества овощей;

2) на финансовое обеспечение затрат на приобретение Получателем энергоресурсов предоставляется не более 95 процентов затрат Получателя по оплате тепловой и электрической энергии, потребленной на производственные нужды при выращивании овощей в условиях закрытого грунта (теплицах);

3) на финансовое обеспечение затрат на доставку тепличных овощей предоставляется 80 процентов транспортных расходов Получателя по доставке овощной продукции собственного производства в населенные пункты Чукотского автономного округа;

4) на финансовое обеспечение затрат на строительство и (или) реконструкцию теплиц предоставляется 95 процентов затрат Получателя на строительство и (или) реконструкцию (без учета затрат, направленных на проведение проектных и изыскательских работ и (или) подготовку проектной документации);

5) на финансовое обеспечение затрат на организацию производства овощей закрытого грунта на базе имеющихся производственных сооружений после их ремонта и приобретения оборудования предоставляется не более 95 процентов затрат Получателя на ремонт и приобретение оборудования.

Размер Субсидии Получателю субсидии определяется по формуле:

$S_{год\ i} = V \times P_i / P_o$, где

$S_{год\ i}$ - сумма Субсидии, предоставляемая i -му Получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, рублей;

V - размер средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, рублей;

P_i - стоимость договора (договоров) i -го Получателя субсидии, рублей (без учета НДС);

Р_о - общая стоимость договоров всех Получателей субсидии, рублей (без учета НДС).

2.11. Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для Получателей, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

2.12. Для перечисления Субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, Департамент в течение пяти рабочих дней после заключения Соглашения составляет сводные справки-расчеты и направляет их в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной сводной справки-расчета в течение трех рабочих дней со дня получения указанной справки-расчета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления на расчетные счета Получателей.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента.

2.15. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателями обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.16. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.17. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3. Требования к отчетности

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. Получатели субсидии направляют отчетность, указанную в настоящем пункте, в адрес Департамента почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

4.3. Оценка результативности предоставления Субсидии Департаментом осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности предоставления Субсидии полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.4. Возврат Субсидии Получателем в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего раздела, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидии;

3) в случае если Получатель не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате Субсидии Получателем не принимается в случае, если установленные значения показателей результативности не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах такой остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка Субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в Соглашение.

Приложение 1. Заявка на участие в отборе Получателей на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на развитие овощеводства
закрытого грунта в 2015 - 2019 годах

ЗАЯВКА

на участие в отборе Получателей на финансовое обеспечение
затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта

на _____ год

(наименование организации для юридического лица, Ф.И.О. главы крестьянского
(фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на развитие

овощеводства закрытого грунта в 2015 - 2019 годах, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года N 494, прошу включить _____

(наименование организации, Ф.И.О. главы К(Ф)Х или ИП)

в перечень получателей на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, и выделить субсидии в размере:

1) на финансовое обеспечение затрат на техническую и технологическую модернизацию теплиц _____ тыс. рублей

2) на финансовое обеспечение затрат на приобретение тепличными организациями энергоресурсов _____ тыс. рублей

3) на финансовое обеспечение затрат на доставку тепличных овощей _____ тыс. рублей

Предоставляю следующие сведения:

1. Организационно-правовая форма		
2. Дата государственной регистрации		
3. ОГРН		
4. ИНН/КПП		
5. Место нахождения, почтовый адрес		
6. Номер контактного телефона, электронный адрес		
7. Производственные показатели	Предыдущий финансовый год <*>	Отчетный финансовый год
общая площадь теплиц, га		
площадь теплиц, на которой планируются мероприятия по модернизации (при наличии), га		
выручка от реализации тепличных овощей, тыс. рублей		
валовой сбор тепличных овощей, тонн		
численность работников, чел.		

* - не заполняются сельскохозяйственными товаропроизводителями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями Чукотского автономного округа, начинающими свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в отчетном финансовом году.

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации, Ф.И.О. главы КФХ или ИП)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц);

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта.

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Приложение:

Руководитель заявителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявки "___" _____ 20__ г. N _____

(заполняется ответственным лицом Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2. Заявка на участие в отборе Получателей на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на развитие овощеводства закрытого грунта в 2015 - 2019 годах

ЗАЯВКА

на участие в отборе Получателей на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта

на _____ год

(наименование организации для юридического лица, Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на развитие овощеводства закрытого грунта в 2015 - 2019 годах, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года N 494, прошу включить _____

(наименование организации, Ф.И.О. главы К(Ф)Х или ИП)

в перечень получателей:

1) на финансовое обеспечение затрат на строительство и (или) реконструкцию теплиц; _____ тыс. рублей

2) на финансовое обеспечение затрат на организацию производства овощей закрытого грунта на базе имеющихся производственных сооружений после их ремонта и приобретения оборудования. _____ тыс. рублей

Предоставляю следующие сведения:

1. Организационно-правовая форма		
2. Дата государственной регистрации		
3. ОГРН		
4. ИНН/КПП		
5. Место нахождения, почтовый адрес		
6. Номер контактного телефона, электронный адрес		
7. Краткое описание проекта по строительству и (или) реконструкции теплиц, ремонта производственных сооружений и приобретения оборудования		
8. Показатели:		
ввод теплиц	дата	площадь, га
финансовое обеспечение затрат на строительство теплиц, тыс. рублей		
финансовое обеспечение затрат на организацию производства овощей закрытого грунта на базе имеющихся производственных сооружений после их ремонта и приобретения оборудования, тыс. рублей		
выручка от реализации тепличных овощей, тыс. рублей	в текущем году	

	при выходе на проектную мощность	
валовой сбор тепличных овощей, тонн	в текущем году	
	при выходе на проектную мощность	
количество постоянных рабочих мест, планируемых к созданию, единиц	в текущем году	
	при выходе на проектную мощность	

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации, Ф.И.О. главы КФХ или ИП)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц);

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта.

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Приложение:

Руководитель заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявки "___" _____ 20__ г. N _____

(заполняется ответственным лицом Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)".