

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 февраля 2013 года N 171-п

О поддержке агропромышленного производства области

(с изменениями на 24 июля 2020 года)

(в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 17.07.2014 N 694-п](#), [от 11.09.2014 N 879-п](#), [от 18.03.2015 N 279-п](#), [от 24.09.2015 N 1044-п](#), [от 26.11.2015 N 1272-п](#), [от 01.04.2016 N 360-п](#), [от 07.02.2017 N 85-п](#), [от 09.06.2017 N 459-п](#), [от 09.02.2018 N 61-п](#), [от 07.06.2018 N 433-п](#), [от 09.10.2018 N 736-п](#), [от 11.12.2018 N 908-п](#), [от 13.03.2019 N 176-п](#), [от 26.09.2019 N 687-п](#), [от 21.02.2020 N 148-п](#), [от 20.03.2020 N 224-п](#), [от 24.07.2020 N 611-п](#))

В целях реализации [Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия",

(в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 07.02.2017 N 85-п](#), [от 13.03.2019 N 176-п](#))

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- общие условия предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результата использования субсидий;

(абзац введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 07.02.2017 N 85-п](#); в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

- Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на поддержку племенного животноводства;

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 07.02.2017 N 85-п](#))

- Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на поддержку элитного семеноводства;

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 07.02.2017 N 85-п](#))

- абзац утратил силу с 17 июля 2014 года. - [Постановление Правительства Ярославской области от 17.07.2014 N 694-п](#);

- абзац утратил силу с 7 июня 2018 года. - [Постановление Правительства Ярославской области от 07.06.2018 N 433-п](#);

- Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе;

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 09.10.2018 N 736-п](#))

- Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами;

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 07.06.2018 N 433-п](#))

- форму реестра предоставления бюджетных средств;

(в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 07.02.2017 N 85-п](#), [от 07.06.2018 N 433-п](#))

- форму реестра предприятий и организаций агропромышленного комплекса на получение субсидий;

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 09.06.2017 N 459-п](#))

- абзац утратил силу с 1 апреля 2016 года. - [Постановление Правительства Ярославской области от 01.04.2016 N 360-п](#);

- Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на поддержку собственного производства молока;

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

- Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на проведение агротехнологических работ;

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

- Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и по договорам сельскохозяйственного страхования объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п](#))

- абзац утратил силу с 7 июня 2018 года. - [Постановление Правительства Ярославской области от 07.06.2018 N 433-п](#);

- Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса;

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 11.12.2018 N 908-п](#))

- Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на развитие мясного животноводства;

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

- Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на производство зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур;

(абзац введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 09.10.2018 N 736-п](#))

- Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий, направленных на обеспечение прироста производства молока;

(абзац введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

- Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения.

(абзац введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

2. Исключен с 7 февраля 2017 года. - [Постановление Правительства Ярославской области от 07.02.2017 N 85-п](#).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы агропромышленного комплекса, потребительского рынка и ветеринарии.

(п. 3 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 07.02.2017 N 85-п](#))

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор
Ярославской области
С.Н.ЯСТРЕБОВ

Общие условия предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результата использования субсидий

Утверждены
постановлением
Правительства области
от 26.02.2013 N 171-п

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

1. Начисление субсидий из федерального и областного бюджетов производится департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее - ДАПКПР), который является главным распорядителем бюджетных средств, при соблюдении сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (далее - получателями субсидий) следующих условий:

1.1. Представление отчета о финансово-экономическом состоянии и ежегодного плана производственно-хозяйственной деятельности в срок до 01 марта текущего года.

1.2. Получатели субсидий по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты подачи документов:

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (получатель субсидии одновременно с комплектом документов на получение субсидии представляет в ДАПКПР справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

- не должны иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

1.3. Наличие соглашения о предоставлении средств федерального и областного бюджетов на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства (далее - соглашение), заключенного между ДАПКПР и получателем субсидии на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области. Соглашение должно содержать:

- размер предоставляемой субсидии из областного бюджета;

- показатели результата использования субсидии;

- формы и сроки сдачи отчетности об использовании субсидии и выполнении показателей результата использования субсидии;

- реквизиты для перечисления субсидии.

В день подписания приказа ДАПКПР о предоставлении субсидии проект соглашения направляется в адрес получателя субсидии для ознакомления и подписания.

Для заключения соглашения получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в ДАПКПР подписанное соглашение в двух экземплярах. Директор ДАПКПР подписывает соглашение в течение одного рабочего дня с момента его получения от получателя субсидии.

Один экземпляр соглашения возвращается получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с момента подписания, второй остается на хранении в ДАПКИПР.

В случае непредставления получателем субсидии подписанного соглашения в срок, указанный в абзаце седьмом данного пункта, получатель субсидии не включается в реестр предоставления бюджетных средств по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области", субсидия ему не предоставляется.

2. В случае недостижения получателем субсидии показателя результата использования субсидии в срок до 01 июля года, следующего за отчетным, ДАПКИПР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результата использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата использования субсидии (D_i), определяется:

- для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением;

- для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, ДАПКИПР в течение десяти календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии показателя результата использования субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на поддержку племенного животноводства

Утвержден постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п

(в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п от 24.07.2020 N 611-п](#))

1. Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на поддержку племенного животноводства (далее - субсидии) определяет условия предоставления из федерального и областного бюджетов средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат:

- на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

- на племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества;

- на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (далее - приобретение племенного молодняка) в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре.

(п. 1 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п](#))

2. Субсидии на финансовое обеспечение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных и племенных быков-производителей (далее - племенные животные) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее - получатели субсидий), имеющим свидетельство о регистрации в Государственном племенном реестре, включенных в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету Ярославской области на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных в 2020 году, утвержденный департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее - ДАПКИПР) по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п](#))

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка предоставляются получателям субсидии для дальнейшего воспроизводства стада.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка предоставляются на возмещение части затрат на племенной молодняк, приобретенный с 01 января текущего года.

Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, приведенными в приложении N 7 к [Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"](#), условий, указанных в пункте 1 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результата использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области", и условий, установленных данным Порядком.

3. Субсидии предоставляются из федерального и областного бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий получателям субсидий, является ДАПКИПР.

4. Для получения и выплаты субсидии на финансовое обеспечение части затрат на племенных быков-производителей получатели субсидий в течение года представляют ДАПКИПР:

- заявление о предоставлении субсидии;

- копию внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме на 01 января текущего года, заверенную получателем субсидий;

- справку-расчет субсидии на финансовое обеспечение части затрат на племенных животных по форме согласно приложению 1 к данному Порядку.

4<1>. Для получения и выплаты субсидии на финансовое обеспечение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственной птицы получатели субсидий в течение года представляют в ДАПКИПР:

- заявление о предоставлении субсидии;

- копию внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме на 01 января текущего года, заверенную получателем субсидий;

- справку-расчет субсидии на финансовое обеспечение части затрат на племенных животных по форме согласно приложению 1 к данному Порядку.

(п. 4<1> введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п](#))

5. Для получения и выплаты субсидии на финансовое обеспечение части затрат на племенных коров получатели субсидий в течение года представляют в ДАПКИПР:

- заявление о предоставлении субсидии;

- копии титульного листа и таблицы 1 формы Бонитировочной ведомости о результатах племенной работы с крупным рогатым скотом молочного и молочно-мясного направлений продуктивности, утвержденной [приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 1 февраля 2011 года N 25 "Об утверждении Правил ведения учета в племенном скотоводстве молочного и молочно-мясного направлений продуктивности"](#), или копии титульного листа и таблицы 1 формы N 7-мяс "Отчет о результатах бонитировки крупного рогатого скота мясного направления (продуктивности)", утвержденной постановлением Государственного комитета СССР по статистике от 13.06.1988 N 62, за прошедший год по всем разводимым породам;

- справку-расчет субсидии на финансовое обеспечение части затрат на племенных животных по форме согласно приложению 1 к данному Порядку.

6. Для получения и выплаты субсидии на финансовое обеспечение части затрат на племенных овец-маток получатели субсидий в течение года представляют в ДАПКИПР:

- заявление о предоставлении субсидии;

- копии титульного листа и таблицы 1 формы N 6-О "Отчет о результатах бонитировки овец", утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 28.08.1992 N 140, за прошедший год;

- справку-расчет субсидии на финансовое обеспечение части затрат на племенных животных по форме согласно приложению 1 к данному Порядку.

7. Для получения и выплаты субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка получатели субсидий в течение года представляют в ДАПКИПР:

- заявление о предоставлении субсидии;

- справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка по форме согласно приложению 2 к данному Порядку;

- копии платёжных поручений, подтверждающих оплату племенных животных, заверенные получателем субсидии;

- копии актов-счетов на покупку-заов племенных животных или копии племенных свидетельств, заверенные открытым акционерным обществом "Ярославское" по племенной работе, в подтверждение племенной ценности приобретенных животных;

- копии актов государственной ветеринарной службы о снятии приобретенных животных с карантина с приложением отписи племенных животных, вышедших из карантина (на племенных животных, приобретенных за пределами Ярославской области).

8. Субсидии рассчитываются исходя из ставок субсидий, ежегодно утверждаемых приказом ДАПКИПР.

Результатом предоставления субсидий в целях, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1 данного Порядка, является сохранение племенных животных. Показателем результата использования субсидии является количество племенного поголовья сельскохозяйственных животных, на содержание которых предоставлялась субсидия.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п](#))

Результатом предоставления субсидий в целях, указанных в абзаце четвертом пункта 1 данного Порядка, является сохранение поголовья сельскохозяйственных животных и (или) производства продукции. Показателем результата использования субсидии является количество поголовья сельскохозяйственных животных и (или) объем валового производства молока в отчетном финансовом году.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п](#))

Показатели результата использования субсидий устанавливаются в соглашении о предоставлении средств из федерального и областного бюджетов на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области.

9. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателя субсидии.

10. ДАПКИПР:

10.1. В день подачи документов, указанных в пунктах 4 - 7 данного Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

10.2. В течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пунктах 4 - 7 данного Порядка, рассматривает их на соответствие требованиям данного Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКИПР.

10.3. В день принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области", и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидии в соответствии с [приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 N 23н "О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области"](#).

Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии на финансовое обеспечение части затрат на племенных животных перечисляются получателям субсидий на лицевые счета, открытые в территориальных отделениях Управления Федерального казначейства по Ярославской области.

Отделения Управления Федерального казначейства по Ярославской области не позднее второго рабочего дня после представления получателями субсидий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, дают разрешение на расходование субсидии.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка перечисляются получателям субсидий на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

11. ДАПКИПР отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным данным Порядком;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ДАПКИПР делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

12. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

В случае невыполнения показателя результата использования субсидии расчет и перечисление средств, подлежащих возврату, осуществляются в соответствии с пунктом 2 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результата использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области".

При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1. Справка-расчет субсидии на поддержку племенного животноводства на финансовое обеспечение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (Форма)

Приложение 1
к Порядку
предоставления из федерального
и областного бюджетов субсидий
на поддержку племенного
животноводства
(в ред. Постановления Правительства
Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п)

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ субсидии на поддержку племенного животноводства на финансовое обеспечение части затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных

за _____ год

(наименование получателя субсидии)

N п/п	Вид племенных животных	Численность субсидируемого поголовья <*>	Ставка субсидии в расчете на 1 условную голову (голову) в год, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр. 3 х гр. 4)	Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб. <*>	Из них	
						федеральный бюджет	областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов						
1.1	Племенные овцематки						
1.2	Племенные коровы						
1.3	Племенное маточное поголовье сельскохозяйственной птицы						
1.2.1	Племенные коровы ярославской породы						
1.2.2	Племенные коровы других пород						
2	Племенные быки-производители, голов						

* Для расчета используются коэффициенты перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год.

** Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Исполнитель, телефон

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное должностное лицо
департаamenta агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2. Справка-расчет субсидии на поддержку племенного животноводства на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (Форма)

Приложение 2
к Порядку
предоставления из федерального
и областного бюджетов субсидий
на поддержку племенного
животноводства

Форма

СТРАВКА-РАСЧЕТ субсидии на поддержку племенного животноводства на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных

за _____
(месяц, год)

_____ (наименование получателя субсидии)

N п/п	Наименование	Приобретено, голов	Ставка субсидии на 1 голову, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр. 3 х гр. 4)	Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб. <*>	Из них	
						федеральный бюджет	областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Нетели						
2	Телки						
3	Племенные быки-производители						

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Исполнитель, телефон

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное должностное лицо

департамента агропромышленного

комплекса и потребительского рынка

Ярославской области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на поддержку элитного семеноводства

Утвержден постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п

(в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 07.02.2017 N 85-п, от 09.06.2017 N 459-п, от 13.03.2019 N 176-п, от 21.02.2020 N 148-п](#))

1. Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на поддержку элитного семеноводства определяет условия предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на поддержку элитного семеноводства (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее - получатели субсидий).

(п. 1 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

2. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, приведенными в приложении N 7 к [Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", условий, указанных в пункте 1 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результата использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области" (далее - общие условия), и условий, установленных данным Порядком.

(п. 2 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур в соответствии с нормами высева семян и ставками в расчете на 1 гектар посевной площади, засеваемой элитными семенами, утвержденными приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее - ДАПК(ПР)), при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ получателями субсидий использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Северо-Западному региону.

Результатом предоставления субсидий является доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов. Показателем результата использования субсидии является площадь, засеваемая элитными семенами.

Показатель результата использования субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении средств из федерального и областного бюджетов на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области.

(п. 3 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

3<1>. Субсидии предоставляются из федерального и областного бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий получателям субсидий, является ДАПКИПР.

(п. 3<1> введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

4. Для получения и выплаты субсидий получатель субсидии в течение года представляет в ДАПКИПР:

- документы, являющиеся основанием для предоставления из федерального и областного бюджетов субсидии, в соответствии с перечнем документов, являющихся основанием для предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на поддержку элитного семеноводства, согласно приложению 1 к данному Порядку;

- справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к данному Порядку.

4<1>. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателя субсидии.

(п. 4<1> введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

5. ДАПКИПР:

5.1. В день подачи документов, указанных в пункте 4 данного Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5.2. В течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4 данного Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям данного Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКИПР.

5.3. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области", и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидии в соответствии с приказом [департамент финансов Ярославской области от 30.12.2010 N 29н "О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области"](#).

Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидии на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

(п. 5 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

6. ДАПКИПР отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным данным Порядком;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ДАПКИПР делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

Получатель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

7. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

В случае невыполнения показателя результата использования субсидии расчет и перечисление средств, подлежащих возврату, осуществляются в соответствии с пунктом 2 общих условий.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель органа управления

сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное должностное лицо

департамент агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Порядок предоставления из федерального бюджета субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам страхования. - Утратил силу

Утвержден постановлением
Правительства области
от 26.02.2013 N 171-п

Утратил силу с 17 июля 2014 года. - [Постановление Правительства Ярославской области от 17.07.2014 N 684-п.](#)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ НА СРОК ДО 1 ГОДА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО), КРЕСТЬЯНСКИМИ (ФЕРМЕРСКИМИ) ХОЗЯЙСТВАМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

Утратил силу с 7 июня 2018 года. - [Постановление Правительства Ярославской области от 07.06.2018 N 433-п.](#)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО И ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТОВ СУБСИДИЙ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

(в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 09.10.2016 N 738-п.](#), [от 13.03.2019 N 176-п.](#), [от 28.09.2019 N 687-п.](#), [от 21.02.2020 N 148-п.](#))

1. Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее - Порядок), определяет механизм предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее - субсидии), сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянским (фермерским) хозяйствам, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее - заемщики).

2. Субсидии предоставляются заемщикам при соблюдении условий, указанных в пункте 1 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результата использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области", а также условий, установленных Порядком.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п.](#))

3. Субсидии предоставляются по кредитам и займам, полученным на цели и в сроки, установленные пунктом 2 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. N 1063 "О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе" (далее - Правила).

4. Субсидии предоставляются заемщикам в размерах и при условиях, установленных Правилами и Порядком, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на данные цели Ярославской области в порядке, установленном законодательством.

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий заемщикам, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее - ДАПКИПР).

(абзац введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

5. Субсидии предоставляются при условии выполнения заемщиками обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

6. Результатом предоставления субсидии является выполнение заемщиками обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов. Показателем результата использования субсидии является объем ссудной задолженности на начало очередного финансового года по субсидируемым кредитам (займам). Значение показателя результата использования субсидии рассчитывается в разрезе каждого заемщика на основании графика погашения основного долга по кредиту (займу), утвержденного кредитной организацией и (или) сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом.

Показатель результата использования субсидии устанавливается соглашением о предоставлении средств из федерального и областного бюджетов на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области.

(п. 6 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

7. Для получения субсидии заемщик представляет в ДАПКИПР:

(в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 26.09.2019 N 687-п от 21.02.2020 N 148-п](#))

7.1. После получения инвестиционного кредита (займа), прошедшего процедуру отбора в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации:

7.1.1. Заявление о получении субсидии (далее - заявление).

7.1.2. Копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, заверенные кредитной организацией.

7.1.3. График погашения кредита (займа) и уплаты процентов по кредиту, заверенный кредитной организацией.

7.2. После погашения процентов:

7.2.1. Заявление.

7.2.2. Копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией.

7.2.3. Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), приведенных в перечне документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (приложение 1 к Порядку), и в перечне документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов) на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов, а также на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности (приложение 2 к Порядку), по мере использования кредита.

7.2.4. В зависимости от направления целевого использования кредита (займа):

- расчет размера субсидий, предоставляемых на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), направленным на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- расчет размера субсидий, предоставляемых на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2012 года (за исключением инвестиционных кредитов, направленных на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве), по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- расчет размера субсидий, предоставляемых на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2013 года по 31 декабря 2016 года (за исключением инвестиционных кредитов, направленных на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве), по форме согласно приложению 5 к Порядку.

8. Документы, указанные в подпункте 7.2 пункта 7 Порядка, представляются заемщиками в ДАПКИПР не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а в декабре - не позднее последнего дня завершения операции по расходам федерального бюджета в текущем финансовом году.

ДАПКИПР предоставляет заемщику субсидии за несколько месяцев при условии представления заемщиком документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), а также платежных поручений, подтверждающих оплату процентов по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении.

9. ДАПКИПР:

9.1. В день подачи документов, указанных в пункте 7 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9.2. В течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 7 Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям Правил и Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКИПР.

9.3. В день принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии составляет реестр предприятий и организаций агропромышленного комплекса на получение субсидий по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области", и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления субсидий заемщикам в соответствии с [приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 N 29н "О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области"](#).

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 26.09.2019 N 687-п](#))

Субсидии перечисляются заемщикам в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются на расчетные счета заемщиков, открытые в кредитных организациях.

(пп. 9.3 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

10. ДАПКИПР отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных заемщиком документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заемщиком информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным Порядком;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае отказа в предоставлении заемщику субсидии ДАПКИПР делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 7 Порядка, направляет заемщику соответствующее письменное уведомление.

Заемщик, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

11. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений, заемщику направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, заемщик обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание субсидии с заемщика производится в судебном порядке.

Приложение 1. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в соответствии с перечнями, утверждаемыми Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

Приложение 1
к Порядку предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

ПЕРЕЧЕНЬ документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в соответствии с перечнями, утверждаемыми Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

1. Копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники, оборудования, включая тракторы и агрегатируемые с ними сельскохозяйственные машины, специализированных транспорта и техники, теплопечного и холодильного оборудования (далее - техника и оборудование), заверенные заемщиком.

2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком.

3. Копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком.

4. Копии актов приема-передачи техники и оборудования по формам Н ОС-1, Н ОС-1б, Н ОС-15, утвержденным [постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. N 17 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств"](#), заверенные заемщиком.

5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту техники и оборудования:

- копия контракта на приобретение импортной техники и оборудования, заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату техники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

Приложение 2. Перечень документов, подтверждающих

целевое использование кредитов (займов) на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов, а также на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности

Приложение 2
к Порядку предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

ПЕРЕЧЕНЬ документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов) на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов, а также на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности

1. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса:

1.1. Копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком.
1.2. Копия сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком.

1.3. График выполнения строительно-монтажных работ.

2. Документы, представляемые по мере использования кредита (займа):

2.1. При проведении работ подрядным способом:

2.1.1. Копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектных работ, экспертизы, технического надзора), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком.

2.1.2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектных работ, экспертизы, технического надзора) и перечисление средств подрядчиком на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком.

2.1.3. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком.

2.1.4. Копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком.

2.1.5. Копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком, по форме N OC-15*, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств".

2.1.6. При оплате строительных материалов заемщиком:

- копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

- копии товарно-транспортных накладных на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

- копии документов на передачу подрядчиком строительных материалов для включения их стоимости в форму N KC-3, утвержденную постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ".

2.1.7. Копии актов о приеме выполненных работ, заверенные заемщиком, по форме N KC-2*, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ".

2.1.8. Копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма N KC-3, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ").

2.2. При проведении работ хозяйственным способом:

2.2.1. Копии приказа о назначении ответственных лиц, графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенные заемщиком.

2.2.2. Копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом, и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком, выписки из ведомости на выдачу заработной платы работникам соответствующего подразделения, актов выполненных работ (форма N KC-2, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ"), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N KC-3, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ"), заверенные заемщиком.

2.2.3. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком.

2.2.4. Копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком.

2.2.5. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчиком, заверенные заемщиком.

2.3. Копии актов о приеме-передаче здания (сооружения) (форма N OC-1a*, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств") и (или) актов приема-сдачи отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N OC-3*, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств"), заверенные заемщиком.

2.4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

2.4.1. Копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком.

2.4.2. Копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком.

2.4.3. Копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения о переводе валюты, заверенные заемщиком.

2.4.4. Копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом).

2.4.5. Копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

2.4.6. Справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

2.4.7. Копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N OC-15, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств").

* При подтверждении целевого использования суммы согласно формам N OC-3, N OC-1, N OC-1а, N OC-15, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств" и формам N KC-2, N KC-3, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ", принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

3. Для крестьянских (фермерских) хозяйства, сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

3.1. Копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком.

3.2. Копия сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком.

3.3. Копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

4. Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

4.1. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком.

4.2. Копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком.

4.3. Копии актов приема-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам и займам, полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

5.1. Копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком.

5.2. Копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком.

5.3. Копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком.

5.4. Копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом).

5.5. Копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

5.6. Справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

6. Для всех категорий заемщиков, указанных в Порядке предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, использовавших кредит (займ) на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности (дополнительно):

6.1. Копии документов, подтверждающих, что граждане, для которых построено жилье, проживают в сельской местности не менее 5 лет, за исключением граждан, прибывших на данное место жительства из-за пределов региона.

6.2. Копии документов, подтверждающих, что граждане, для которых построено жилье, работают в сельской местности не менее 5 лет, за исключением граждан, прибывших из-за пределов региона и поступивших на работу в сельской местности области.

Приложение 3. Расчет размера субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, предоставляемых на .

Приложение 3
к Порядку
предоставления из федерального
и областного бюджетов субсидий,
источником финансового обеспечения
которых являются иные межбюджетные
трансферты на возмещение части
затрат на уплату процентов по
инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе
(в ред. Постановления Правительства
Ярославской области от 26.09.2019 N 687-п)

Форма

РАСЧЕТ размера субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, предоставляемых на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), направленным на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве

_____ (полное наименование заемщика)
ИНН: _____, р/с: _____
Наименование кредитной организации: _____
БИК: _____, кор. счет: _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД: _____
Цель кредита (займа): _____
По кредитному договору (договору займа) N _____
в _____

(наименование кредитной организации)
за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
1. Дата заключения кредитного договора (договора займа): _____
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору: _____
3. Размер полученного кредита (займа): _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту (займу): _____ процентов годовых.
5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка на дату заключения кредитного договора (договора займа): _____ процентов годовых (пределная ставка по кредиту, если кредит взят в иностранной валюте: _____ процентов годовых), ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка на 01 июля 2019 г.: 7,5 процента годовых.
6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов (для кредитов в иностранной валюте): _____ рублей.

Остаток осудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер начисленных и уплаченных процентов, руб.	Размер субсидии из федерального бюджета, руб.	Размер субсидии из областного бюджета, руб.	Размер субсидии - всего, руб.
		$\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 4}}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}}$	$\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 5}}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}}$	$\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times 3}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}}$	гр. 4 + гр. 5
1	2	3	4	5	6

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина граф 3 и 6 таблицы): _____ рублей.
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены в полном объеме.

"___" _____ 20__ г.
Руководитель заемщика _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
Расчет и уплату процентов _____ Целевое использование субсидии _____
подтверждаю _____ подтверждаю _____
"___" _____ 20__ г. "___" _____ 20__ г.
Руководитель кредитной организации _____ Директор (заместитель директора)
(филиала) _____ департамента агропромышленного
_____ комплекса и потребительского рынка
(подпись) (расшифровка подписи) Ярославской области
Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

М.П.
Приложение 4. Расчет размера субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, предоставляемых на .

Приложение 4
к Порядку
предоставления из федерального
и областного бюджетов субсидий,
источником финансового обеспечения
которых являются иные межбюджетные
трансферты на возмещение части
затрат на уплату процентов по
инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе
(в ред. Постановления Правительства
Ярославской области от 26.09.2019 N 687-п)

Форма

РАСЧЕТ размера субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, предоставляемых на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2012 года (за исключением инвестиционных кредитов, направленных на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве)

_____ (полное наименование заемщика)
ИНН: _____, р/с: _____
Наименование кредитной организации: _____
БИК: _____, кор. счет: _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД: _____
Цель кредита (займа): _____
По кредитному договору (договору займа) N _____
в _____

_____ (наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

- Дата заключения кредитного договора (договора займа): _____
- Сроки погашения кредита (займа) по договору: _____
- Размер полученного кредита (займа): _____ рублей.
- Процентная ставка по кредиту (займу): _____ процентов годовых.
- Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка на дату заключения кредитного договора (договора займа): _____ процентов годовых (предельная ставка по кредиту, если кредит взят в иностранной валюте: _____ процентов годовых), ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка на 01 июля 2019 г.: 7,5 процента годовых.
- Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов (для кредитов в иностранной валюте): _____ рублей.

Остаток судной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер начисленных и уплаченных процентов, руб. $\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 4}}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}}$	Размер субсидии из федерального бюджета, руб. $\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 5}}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}} \times 0,8$	Размер субсидии из областного бюджета, руб. $\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 5}}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}} \times 0,2$	Размер субсидии - всего, руб. гр. 4 + гр. 5
1	2	3	4	5	6

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина граф 3 и 6 таблицы): _____ рублей.

(сумма прописью)
Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены в полном объеме.

"___" _____ 20__ г.
Руководитель заемщика _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
Расчет и уплату процентов _____ Целевое использование субсидии _____
подтверждаю _____ подтверждаю _____
"___" _____ 20__ г. "___" _____ 20__ г.

Руководитель кредитной организации _____ Директор (заместитель директора)
(филиала) _____ департамента агропромышленного
_____ комплекса и потребительского рынка
(подпись) _____ (расшифровка подписи) Ярославской области
Главный бухгалтер _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
М.П.

Приложение 5. Расчет размера субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, предоставляемых на _____.

Приложение 5
к Порядку
предоставления из федерального
и областного бюджетов субсидий,
источником финансового обеспечения
которых являются иные межбюджетные
трансферты на возмещение части
затрат на уплату процентов по
инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе
(в ред. Постановления Правительства
Ярославской области от 26.09.2019 N 687-п)

Форма

РАСЧЕТ размера субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, предоставляемых на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2013 года по 31 декабря 2016 года (за исключением инвестиционных кредитов, направленных на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве)

_____ (полное наименование заемщика)
ИНН: _____, р/с: _____
Наименование кредитной организации: _____
БИК: _____, кор. счет: _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД: _____
Цель кредита (займа): _____
По кредитному договору (договору займа) N _____
в _____

(наименование кредитной организации)
за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

- Дата заключения кредитного договора (договора займа): _____
- Сроки погашения кредита (займа) по договору: _____
- Размер полученного кредита (займа): _____ рублей.
- Процентная ставка по кредиту (займу): _____ процентов годовых.
- Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка на дату заключения кредитного договора (договора займа): _____ процентов годовых (пределная ставка по кредиту, если кредит взят в иностранной валюте: _____ процентов годовых), ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка на 01 июля 2019 г.: 7,5 процента годовых.
- Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов (для кредитов в иностранной валюте): _____ рублей.

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер начисленных и уплаченных процентов, руб. $\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 4}}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}}$	Размер субсидии федерального бюджета, руб. из $\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 5}}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}} \times \frac{2}{3}$	Размер субсидии из областного бюджета, руб. $\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 5}}{100\% \times 365 (366) \text{ дней}} \times \frac{1}{3}$	Размер субсидии - всего, руб. гр. 4 + гр. 5
1	2	3	4	5	6

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина граф 3 и 6 таблицы): _____ рублей.

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены в полном объеме.

"___" _____ 20__ г.

Руководитель заемщика _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Расчет и уплату процентов _____ Целевое использование субсидии подтверждаю _____
"___" _____ 20__ г. "___" _____ 20__ г.

Руководитель кредитной организации _____ Директор (заместитель директора) _____
(филиала) _____ департамента агропромышленного _____
_____ комплекса и потребительского рынка _____
(подпись) (расшифровка подписи) Ярославской области _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
М.П.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО И ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТОВ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В

**РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВАХ
ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ ЛИЧНОЕ
ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО, КРЕСТЬЯНСКИМИ
(ФЕРМЕРСКИМИ) ХОЗЯЙСТВАМИ,
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ КООПЕРАТИВАМИ**

(в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 07.06.2018 N 433-п. от 13.03.2019 N 176-п. от 21.02.2020 N 148-п](#))

1. Предоставление из федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее - субсидии), производится гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам (заготовительным, снабженческим, сбытовым, торговым, перерабатывающим и обслуживающим), осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее - заемщики).

Субсидии предоставляются заемщикам при соблюдении условий, указанных в пункте 1 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результата использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области", и установленных данным Порядком.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

2. Субсидии предоставляются по кредитам и займам, полученным на цели и в сроки, оговоренные подпунктами "з", "ч" и "к" пункта 1 Положения о возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, приведенного в приложении N 14 к [Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - Положение).

(в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п. от 21.02.2020 N 148-п](#))

3. Субсидии предоставляются заемщикам в размерах и при соблюдении условий, установленных Положением, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на данные цели Ярославской области в порядке, установленном законодательством.

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий заемщикам, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее - ДАПКИПР).

(абзац введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

4. Результатом предоставления субсидии является выполнение заемщиками обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов. Показателем результата использования субсидии является объем ссудной задолженности на начало очередного финансового года по субсидируемым кредитам (займам). Значение показателя результата использования субсидии рассчитывается в разрезе каждого заемщика на основании графика погашения основного долга по кредиту (займу), утвержденного кредитной организацией и (или) сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом.

Показатель результата использования субсидии устанавливается соглашением о предоставлении средств из федерального и областного бюджетов на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области.

(п. 4 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

5. Для получения и выплаты субсидии заемщик в течение года представляет в ДАПКИПР заявление о предоставлении субсидии и расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), заключенному с 01 января 2005 года по 31 декабря 2016 года заемщиком (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), по форме согласно приложению 1 к данному Порядку.

6. Для получения и выплаты субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, ДАПКИПР привлекает российские кредитные организации и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы, с которыми в установленном законодательством порядке заключены соглашения о взаимодействии (далее - кредитные организации).

Кредитные организации представляют в ДАПКИПР уведомление об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах по форме согласно приложению 2 к данному Порядку.

7. ДАПКИПР:

7.1. В день подачи документов, указанных в пунктах 5 и 6 данного Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

7.2. В течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пунктах 5 и 6 данного Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям Положения и данного Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКИПР.

7.3. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии составляет:

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

- расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), заключенным с 01 января 2005 года по 31 декабря 2016 года гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по форме согласно приложению 3 к данному Порядку;

- реестр предприятий и организаций агропромышленного комплекса на получение субсидий по форме, утверждаемой постановлением Правительства области.

7.4. В течение пяти рабочих дней с момента составления документов, указанных в подпункте 7.3 данного пункта, направляет их в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств заемщикам в соответствии с [приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 N 29н "О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области"](#).

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

Перечисление субсидии осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента принятия приказа ДАПКИТР о предоставлении субсидии при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

Субсидии перечисляются заемщикам (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

Гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидии перечисляются на счет кредитной организации для последующего зачисления на расчетные счета, открытые гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

8. ДАПКИТР отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных заемщиком документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заемщиком информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным данным Порядком;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае отказа в предоставлении заемщику субсидии ДАПКИТР делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет заемщику в течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пунктах 5 и 6 данного Порядка, соответствующее письменное уведомление.

Заемщик, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

9. ДАПКИТР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии она подлежит возврату в доход областного бюджета.

В случае невыполнения показателя результата использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении средств федерального бюджета и бюджета Ярославской области на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства, расчет и перечисление средств, подлежащих возврату, осуществляются в соответствии с пунктом 2 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результата использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области".

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

В течение десяти календарных дней с момента выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии ДАПКИТР направляет заемщику письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, заемщик обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с заемщика производится в судебном порядке.

Приложение 1. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах гражданами, ведущими личное ...

Периодичность представления	Приложение 1
определяется департаментом	к Порядку предоставления
агропромышленного комплекса	из федерального и областного бюджетов
и потребительского рынка	субсидий на возмещение части затрат
Ярославской области	на уплату процентов по кредитам и
по согласованию с заемщиком	займам, полученным в российских кредитных
	организациях и сельскохозяйственных
	кредитных потребительских кооперативах
	гражданами, ведущими личное подсобное
	хозяйство, крестьянскими (фермерскими)
	хозяйствами, сельскохозяйственными
	потребительскими кооперативами
Форма	

РАСЧЕТ размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), заключенному с 01 января 2005 года по 31 декабря 2016 года заемщиком (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)

_____ (полное наименование заемщика)

Общая сумма осудной задолженности: _____ рублей.

Целевое использование кредитных средств в сумме _____ рублей

подтверждаю.

Руководитель кредитной

организации (филиала) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(в ред. Постановления Правительства
Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п)

Приложение 3. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах гражданами, ведущими личное ...

Периодичность представления _____ Приложение 3
определяется департаментом _____ к Порядку предоставления
агропромышленного комплекса _____ из федерального и областного бюджетов
и потребительского рынка _____ субсидий на возмещение части затрат
Ярославской области _____ на уплату процентов по кредитам и
по согласованию с заемщиком _____ займам, полученным в российских кредитных
_____ организациях и сельскохозяйственных
_____ кредитных потребительских кооперативах
_____ гражданами, ведущими личное подсобное
_____ хозяйство, крестьянскими (фермерскими)
_____ хозяйствами, сельскохозяйственными
_____ потребительскими кооперативами

Форма

РАСЧЕТ размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), заключенным с 01 января 2005 года по 31 декабря 2016 года гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

от _____ N _____

Наименование банка: _____

БИК: _____, кор. счет: _____

Код бюджетной классификации: _____

Ф.И.О. заемщика	Счета заемщиков для перечисления субсидии открыты ими в банке	Остаток осудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Процентная ставка по кредиту (займу)	Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка на дату заключения договора по кредиту (займу)	Сумма начисленных и уплаченных процентов	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии - всего, руб. $\left(\frac{\text{гр. 3} \times \text{гр. 5} \times \text{гр. 7}}{100\% \times 365} \right) \text{ (366) дней}$	Размер субсидии к выплате <*>, руб.	
								федеральный бюджет (гр. 6 x Уф <*>, гр. 8 x Уф)	областной бюджет (гр. 6 x (1 - Уф), гр. 8 x (1 - Уф))
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Директор (заместитель директора)

департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной
поддержки, исполнения бюджета
и отраслевой отчетности

департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* Рассчитывается исходя из минимальной величины граф 6 и 8 таблицы.

** Предельный уровень софинансирования из федерального бюджета, утвержденный Правительством Российской Федерации на текущий финансовый год.

Реестр предоставления бюджетных средств (Форма)

Утверждена постановлением
Правительства области
от 26.02.2013 N 171-п
(в ред. Постановлений Правительства
Ярославской области от 07.06.2018 N 433-п,
от 13.03.2019 N 176-п)

Форма

РЕЕСТР предоставления бюджетных средств

(вид государственной поддержки)

за _____ 20__ г.

Код

бюджетной

классификации:

N п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Сумма субсидии - всего, руб.	В том числе	
				субсидии из федерального бюджета, руб.	субсидии из областного бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6
	Всего по области				
	в том числе:				

Директор департамента

агропромышленного комплекса

и потребительского рынка

Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной

поддержки, исполнения бюджета

и отраслевой отчетности

департамента агропромышленного

комплекса и потребительского рынка

Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Реестр предприятий и организаций агропромышленного комплекса на получение субсидий (Форма)

Утверждена

постановлением

Правительства области

от 26.02.2013 N 171-п

(в ред. Постановления Правительства

Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п)

Форма

РЕЕСТР предприятий и организаций агропромышленного комплекса на получение субсидий

за _____ 20__ г.

N п/п	Наименование заемщика и индивидуальный номер налогоплательщика	Номер и дата кредитного договора (займа)	Сумма принятого кредита (займа), руб.	Сумма субсидии - всего, руб.	В том числе	
					субсидии из федерального бюджета, руб.	субсидии из областного бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Директор (заместитель директора)

департамента агропромышленного

комплекса и потребительского рынка

Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной

поддержки, исполнения бюджета

и отраслевой отчетности департамента

агропромышленного комплекса

и потребительского рынка

Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Порядок предоставления из федерального бюджета субсидий на реализацию мероприятий региональной программы "Развитие льняного комплекса Ярославской

области" на 2012 - 2015 годы. - Утратил силу

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 26.02.2013 N 171-п

Утратил силу с 1 апреля 2016 года. - [Постановление Правительства Ярославской области от 01.04.2016 N 360-п.](#)

Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на поддержку собственного производства молока

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 26.02.2013 N 171-п

(в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п. от 20.03.2020 N 224-п](#))

1. Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на поддержку собственного производства молока (далее - Порядок) определяет условия предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на поддержку собственного производства молока (далее - субсидии) в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока.

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее - получатели субсидий).

Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, приведенными в приложении N 7 к [Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"](#), условий, указанных в пункте 1 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результата использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области", и условий, установленных Порядком.

3. Субсидии предоставляются из федерального и областного бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Орган исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий получателям субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее - ДАПКПР).

4. Субсидии рассчитываются исходя из ставок субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, ежегодно утверждаемых приказом ДАПКПР.

Субсидии предоставляются за молоко, реализованное и (или) отруженное на собственную переработку за III и IV кварталы года, предшествующего текущему финансовому году.

С 2021 года субсидии предоставляются за молоко, реализованное и (или) отруженное на собственную переработку за год, предшествующий текущему финансовому году.

При определении ставок субсидий устанавливается повышающий коэффициент:

- 1,23 - для сельскохозяйственных товаропроизводителей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный год составляет 5000 килограммов, но не выше средней по сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославской области за отчетный финансовый год;

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 20.03.2020 N 224-п](#))

- 1,3 - для объема реализованного и (или) отруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока для сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих установленным [Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](#) критериям малого предприятия;

- 1,31 - для сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих установленным [Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](#) критериям малого предприятия, с молочной продуктивностью коров от средней по сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославской области до 8500 килограммов за отчетный финансовый год;

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 20.03.2020 N 224-п](#))

- 1,7 - для сельскохозяйственных товаропроизводителей, не относящихся к установленным [Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](#) критериям малого предприятия, с молочной продуктивностью коров от средней по сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославской области до 8500 килограммов за отчетный финансовый год.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 20.03.2020 N 224-п](#))

При применении нескольких повышающих коэффициентов коэффициенты перемножаются.

5. Результатом предоставления субсидий является сохранение объема собственного производства молока. Показателем результата использования субсидии является объем молока, произведенного в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей.

Показатель результата использования субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении средств из федерального и областного бюджетов на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области.

6. В текущем финансовом году субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- наличие у получателей субсидий поголовья коров (и) или коз на 01 число месяца подачи в ДАПКИПР документов о предоставлении субсидии;

- обеспечение сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (за исключением получателей субсидий, начавших хозяйственную деятельность по направлению предоставления субсидий в отчетном финансовом году, и получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельства непреодолимой силы и проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году).

7. Получатели субсидий до 10 апреля текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;

- абзац утратил силу с 20 марта 2020 года. - [Постановление Правительства Ярославской области от 20.03.2020 N 224-п](#);

- реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего/козьего молока, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- сведения об объемах произведенной, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку сельскохозяйственным товаропроизводителем животноводческой продукции по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- сведения о наличии поголовья коров и (или) коз молочной продуктивности, об объеме производства и реализации молока по состоянию на 01 января текущего финансового года, на 01 января года, предшествующего текущему финансовому году, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- справка-расчет субсидии, предоставляемой из федерального/областного бюджета, на 1 килограмм реализованного молока и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за субсидируемый квартал по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- справка о наличии поголовья коров и (или) коз на 01 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором получатель субсидии обратился за предоставлением субсидии.

В целях проверки документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего (козьего) молока, получатели субсидий представляют оригиналы документов, включенных в реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего/козьего молока.

После проверки органами управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области оригиналы указанных документов возвращаются получателям субсидий.

8. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателя субсидии.

9. Органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области проверяют представленные получателями субсидий документы, указанные в пункте 7 Порядка, заверяют сведения, указанные в абзацах пятом и шестом пункта 7 Порядка, а также справки-расчеты, указанные в абзаце седьмом пункта 7 Порядка, и направляют полный комплект документов в ДАПКИПР не позднее 15 апреля текущего года.

10. ДАПКИПР:

10.1. В день подачи документов регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

10.2. В течение десяти рабочих дней с даты регистрации представленных документов рассматривает их на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКИПР.

10.3. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области", и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с [приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 N 29п "О порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области"](#).

Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидии на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

11. ДАПКИПР отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным Порядком;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ДАПКИПР делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

12. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

В случае невыполнения показателя результата использования субсидии расчет и перечисление средств, подлежащих возврату, осуществляются в соответствии с пунктом 2 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результата использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области".

При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1. Реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего/козьего молока (Форма)

Заполняется получателем субсидии Приложение 1
к Порядку предоставления
Представляется в орган управления из федерального и областного
сельским хозяйством соответствующего бюджетов субсидий на поддержку
городского округа или муниципального собственного производства молока
района области для представления
в департамент агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

Форма

РЕЕСТР документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего/козьего молока <*>

за _____ 20__ г.
(период)

Наименование получателя субсидии: _____

N п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего (козьего) молока				Объем реализованного молока в физическом весе, кг	Стоимость - всего, тыс. руб.
	наименование приемщика молока	вид организации - приемщика молока	дата документа	номер документа		
1	2	3	4	5	6	7

<*> Нужно подчеркнуть.

Объем производства молока за _____ 20__ г. - _____ кг.
(период)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2. Сведения об объемах произведенной, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку сельскохозяйственным товаропроизводителем животноводческой продукции (Форма)

Заполняется получателем субсидии Приложение 2
к Порядку предоставления
Представляется в орган управления из федерального и областного
сельским хозяйством соответствующего бюджетов субсидий на поддержку
городского округа или муниципального собственного производства молока
района области для представления
в департамент агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

Форма

СВЕДЕНИЯ об объемах произведенной, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку сельскохозяйственным товаропроизводителем животноводческой продукции

за _____ 20__ г.
(период)

Наименование получателя субсидии: _____

N п/п	Наименование показателя	Объем (тыс. кг)	Стоимость	
			всего (тыс. руб.)	в том числе за 1 кг (руб. коп.)
1	2	3	4	5
1	Объем произведенного коровьего молока			
2	Реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку коровье молоко - всего в физическом весе			
3	Объем произведенного козьего молока			
4	Реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку козье молоко - всего в физическом весе			

"__" _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа
управления сельским
хозяйством городского округа
или муниципального района _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3. Сведения о наличии поголовья коров и (или) коз молочной продуктивности, об объеме производства и реализации молока (Форма)

Заполняется получателем субсидии _____ Приложение 3
к Порядку предоставления
Представляется в орган управления _____ из федерального и областного
сельским хозяйством соответствующего _____ бюджетов субсидий на поддержку
городского округа или муниципального _____ собственного производства молока
района области для представления
в департамент агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

Форма

СВЕДЕНИЯ о наличии поголовья коров и (или) коз молочной продуктивности,
об объеме производства и реализации молока по состоянию на 01.01.20__

Наименование _____ получателя _____ субсидии: _____

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному финансовому году <*>	Отчетный финансовый год
1	2	3
Поголовье коров и (или) коз, голов		
Молочная продуктивность коров и (или) коз, кг		
Объем производства коровьего и (или) козьего молока, тыс. кг		
Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в физическом весе, тыс. кг		

* Не заполняется получателями субсидий, начавшими хозяйственную
деятельность по направлению предоставления субсидий в отчетном
финансовом году.

"__" _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа _____

управления сельским
хозяйством городского округа
или муниципального района

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4. Справка-расчет субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, предоставляемой из федерального/областного бюджета, на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего .

Заполняется получателем субсидии _____ Приложение 4
к Порядку предоставления
Представляется в орган управления _____ из федерального и областного
сельским хозяйством соответствующего _____ бюджетов субсидий на поддержку
городского округа или муниципального _____ собственного производства молока
района области для представления
в департамент агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, предоставляемой из федерального/областного бюджета <">, на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока

за _____ 20__ г.
(период)

Наименование _____ получателя _____ субсидии: _____

Наименование показателя	Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, килограммов в физическом весе	Ставка субсидии, рублей за 1 кг	Сумма субсидии, рублей (графа 2 x графа 3 / 1000)	Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, рублей <">
1	2	3	4	5
Реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку коровье молоко		x		
Реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку козье молоко				

* Нужно подчеркнуть.

** Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на поддержку собственного производства молока пропорционально объему, указанному в графе 4 таблицы.

"__" _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа
управления сельским
хозяйством городского округа
или муниципального района _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на проведение агротехнологических работ

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 26.02.2013 N 171-п

(в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#), от 20.03.2020 N 224-п, от 24.07.2020 N 611-п)

1. Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на проведение агротехнологических работ (далее - Порядок) устанавливает условия предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на проведение агротехнологических работ в целях финансового обеспечения части затрат на проведение агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышения плодородия и качества почв на посевных площадях:

- занятых зерновыми и зернобобовыми сельскохозяйственными культурами;

- занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами;

- занятых масличными (за исключением рапса и сои) сельскохозяйственными культурами;

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п](#))

- занятых овощными культурами открытого грунта.

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям малого предприятия в соответствии с [Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](#), осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее - получатели субсидий).

3. В Порядке используется понятие "агротехнологические работы", обозначающее комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, приведенными в приложении N 7 к [Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"](#), условий, указанных в пункте 1 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результата использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области", и условий, установленных Порядком.

5. Субсидии предоставляются из федерального и областного бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством на текущий финансовый год, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Орган исполнительной власти Ярославской области, уполномоченный на предоставление субсидий получателям субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее - ДАПКПР).

6. Расчет размера субсидий производится исходя из ставок на 1 гектар посевных площадей: занятых зерновыми и зернобобовыми культурами, кормовыми культурами, масличными культурами (за исключением рапса и сои), овощными культурами открытого грунта, утверждаемых приказом ДАПКПР.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п](#))

При определении ставок субсидий устанавливаются повышающие коэффициенты:

- для получателей субсидий, осуществляющих проведение работ по фосфоритованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в отчетном финансовом году в соответствии с проектно-сметной документацией;

- для посевных площадей сельскохозяйственных культур, застрахованных в отчетном финансовом году.

Размер повышающих коэффициентов утверждается приказом ДАПКПР.

7. Субсидии предоставляются при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Северо-Западному региону, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур - ГОСТ 32592-2013, ГОСТ 30106-94.

8. Получатели субсидии не позднее 01 марта текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;

- справка-расчет размера субсидии по прогнозным посевным площадям по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- справка-расчет размера субсидии по прогнозным посевным площадям с учетом повышающих коэффициентов по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копии договора сельскохозяйственного страхования, платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату получателем субсидии 50 процентов страховой премии, заверенные получателем субсидии (при условии страхования посевных площадей);

- копия справки о состоянии плодородия почвы на основании агрохимического обследования земель, копия проектно-сметной документации на фосфоритование почв (при условии фосфоритования почв);

- копии договоров на приобретение фосфоритной муки, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату фосфоритной муки, актов внесения фосфоритной муки (при условии фосфоритования почв);

- справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

(абзац введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 20.03.2020 N 224-п](#))

9. По итогам посевной кампании текущего года получатели субсидии в течение текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области следующие документы:

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п](#))

9.1. Заявление о предоставлении субсидии.

9.2. Справка-расчет размера субсидии по фактическим посевным площадям по форме согласно приложению 3 к Порядку.

9.3. Справка-расчет размера субсидии по фактическим посевным площадям с учетом повышающих коэффициентов по форме согласно приложению 4 к Порядку.

9.4. Копии документов, удостоверяющих качество семян:

- актов апробации, подтверждающих сортовые качества семян, и (или) протоколов испытаний на соответствие посевным стандартам, и (или) актов регистрации сортовых и гибридных посевов, и (или) сертификатов соответствия;

- актов расхода семян и посадочного материала.

9.5. Справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

(пп. 9.5 введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 20.03.2020 N 224-п](#))

10. Органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области проверяют документы, указанные в пунктах 8 и 9 Порядка, и направляют в ДАПКИПР:

- документы, указанные в пункте 8 Порядка, - в течение пяти рабочих дней с момента их принятия;

- документы, указанные в пункте 9 Порядка, - в течение пяти рабочих дней с момента их принятия.

11. Ответственность за достоверность сведений, представляемых для получения субсидии, возлагается на получателей субсидии.

12. Результатом предоставления субсидий в целях, указанных в абзаце втором пункта 1 Порядка, является площадь, засеянная зерновыми и зернобобовыми сельскохозяйственными культурами. Показателем результата использования субсидии является размер посевных площадей, занятых зерновыми и зернобобовыми сельскохозяйственными культурами.

Результатом предоставления субсидий в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1 Порядка, является площадь, засеянная кормовыми сельскохозяйственными культурами. Показателем результата использования субсидии является размер посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами.

Результатом предоставления субсидий в целях, указанных в абзаце четвертом пункта 1 Порядка, является площадь, засеянная масличными (за исключением рапса и сои) сельскохозяйственными культурами. Показателем результата является размер посевных площадей, занятых масличными (за исключением рапса и сои) сельскохозяйственными культурами.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п](#))

Результатом предоставления субсидий в целях, указанных в абзаце пятом пункта 1 Порядка, является площадь, засеянная овощными культурами открытого грунта. Показателем результата использования субсидии является размер посевных площадей, занятых овощными культурами открытого грунта.

Показатели результата использования субсидий устанавливаются в соглашении о предоставлении средств из федерального и областного бюджетов на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области.

13. ДАПКИПР:

13.1. В день подачи документов, указанных в пунктах 8 и 9 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

13.2. В течение десяти рабочих дней с даты регистрации представленных документов рассматривает их на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКИПР.

13.3. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области", и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом [департамент финансов Ярославской области от 30.12.2010 N 29н "О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области"](#).

Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии.

13<1>. В случае представления получателем субсидии неполного комплекта документов, указанных в пунктах 8 и 9 Порядка, и (или) представления документов, оформление которых не соответствует требованиям Порядка, ДАПКИПР приостанавливает срок рассмотрения документов до момента устранения замечаний, но не более чем на 30 рабочих дней. В день принятия указанного решения ДАПКИПР направляет получателю субсидии письменное уведомление о приостановлении срока рассмотрения документов и необходимости устранения выявленных нарушений.

В день поступления от получателя субсидии необходимых документов течение срока, указанного в подпункте 13.2, пункта 13 Порядка, возобновляется. В случае непоступления от получателя субсидии документов в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, ДАПКИПР отказывает в предоставлении субсидии.

(п. 13<1> введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 20.03.2020 N 224-п](#))

14. Субсидии перечисляются получателям субсидии двумя частями:

- первая часть выплачивается в размере 75 процентов от объема причитающейся субсидии, рассчитанной по прогнозным посевным площадям;

- вторая часть выплачивается по результатам проведения посевной кампании текущего года с учетом фактической посевной площади.

Субсидии перечисляются получателям субсидий на лицевые счета, открытые в территориальных отделениях Управления Федерального казначейства по Ярославской области.

Территориальные отделения Управления Федерального казначейства по Ярославской области не позднее второго рабочего дня после представления получателями субсидий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, дают разрешение на расходование субсидии.

15. ДАГКИПР отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в случае, предусмотренном пунктом 13<1> Порядка;

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 20.03.2020 N 224-п](#))

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным Порядком;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ДАГКИПР в течение трех рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

16. ДАГКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

В случае невыполнения показателя результата использования субсидии, установленного соглашением, указанным в абзаце пятом пункта 12 Порядка, расчет и перечисление средств, подлежащих возврату, осуществляются в соответствии с пунктом 2 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результата использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области".

При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1. Справка-расчет размера субсидии на проведение агротехнологических работ по прогнозным посевным площадям (Форма)

Приложение 1
к Порядку предоставления
из федерального и областного
бюджетов субсидий на проведение
агротехнологических работ
(в ред. Постановления Правительства
Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п)

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ размера субсидии на проведение агротехнологических работ по прогнозным посевным площадям в 20____ году

_____ (наименование получателя субсидии)

N п/п	Наименование культуры	Прогнозная посевная площадь, га <*>	Ставка на 1 га, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб. <*>	Из них	
						федеральный бюджет	областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Зерновые и зернобобовые культуры						
2	Кормовые культуры (многолетние травы)						
3	Кормовые культуры (кукуруза, силосные, однолетние травы)						
4	Масляные культуры (за исключением рапса и сои)						
5	Овощные культуры открытого грунта						

* При условии, что посевные площади засеяны семенами сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Северо-Западному региону, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур - ГОСТ 32592-2013, ГОСТ 30106-94.

** Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с абзацем первым пункта 14 Порядка предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на проведение агротехнологических работ.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа
управления сельским
хозяйством городского округа
или муниципального района области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департаментa агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2. Справка-расчет размера субсидии на проведение агротехнологических работ по прогнозным посевным площадям с учетом повышающих коэффициентов (Форма)

Приложение 2
к Порядку предоставления
из федерального и областного
бюджетов субсидий на проведение
агротехнологических работ
(в ред. Постановления Правительства
Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п)

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ размера субсидии на проведение агротехнологических работ по прогнозным посевным площадям с учетом повышающих коэффициентов в 20__ году

(наименование получателя субсидии)

N п/п	Наименование культуры	Прогнозная посевная площадь, га <*>	Повышающий коэффициент	Ставка на 1 га, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб. <***>	Из них	
							федеральный бюджет	областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Зерновые и зернобобовые культуры							
2	Кормовые культуры (многолетние травы)							
3	Кормовые культуры (кукуруза, силосные, однолетние травы)							
4	Масляные культуры (за исключением рапса и сои)							
5	Овощные культуры открытого грунта							

* При условии, что посевные площади засеяны семенами сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Северо-Западному региону, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур - ГОСТ 32592-2013, ГОСТ 30106-94.

** Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с абзацем первым пункта 14 Порядка предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на проведение агротехнологических работ.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа
управления сельским
хозяйством городского округа
или муниципального района области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департаментa агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3. Справка-расчет размера субсидии на проведение агротехнологических работ по фактическим посевным площадям (Форма)

Приложение 3
к Порядку предоставления
из федерального и областного
бюджетов субсидий на проведение
агротехнологических работ
(в ред. Постановления Правительства
Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п)

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ размера субсидии на проведение агротехнологических работ по фактическим посевным площадям в 20__ году

(наименование получателя субсидии)

N п/п	Наименование культуры	Фактическая посевная площадь, га <*>	Ставка на 1 га, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр. 3 х гр. 4)	Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб. <***>	Из них	
						федеральный бюджет	областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Зерновые и зернобобовые культуры						
2	Кормовые культуры (многолетние травы)						
3	Кормовые культуры (кукуруза, силосные, однолетние травы)						
4	Масляные культуры (за исключением рапса и сои)						
5	Овощные культуры открытого грунта						

* При условии, что посевные площади засеяны семенами сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Северо-Западному региону, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур - ГОСТ 32592-2013, ГОСТ 30106-94.

** Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с абзацем вторым пункта 14 Порядка предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на проведение агротехнологических работ с учетом субсидий, выделенных по прогнозным площадям в текущем году пропорционально объему субсидий, указанному в графе 5.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа
управления сельским
хозяйством городского округа
или муниципального района области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4. Справка-расчет размера субсидии на проведение агротехнологических работ по фактическим посевным площадям с учетом повышающих коэффициентов (Форма)

Приложение 4
к Порядку предоставления
из федерального и областного
бюджетов субсидий на проведение
агротехнологических работ
(в ред. Постановления Правительства
Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п)

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ размера субсидии на проведение агротехнологических работ по фактическим посевным площадям с учетом повышающих коэффициентов в 20__ году

_____ (наименование получателя субсидии)

N п/п	Наименование культуры	Фактическая посевная площадь, га <*>	Повышающий коэффициент	Ставка на 1 га, руб.	Сумма субсидии, руб. (пр. 3 х пр. 4 х пр. 5)	Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб. <*>	Из них	
							федеральный бюджет	областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Зерновые и зернобобовые культуры							
2	Кормовые культуры (многолетние травы)							
3	Кормовые культуры (кукуруза, силосные, однолетние травы)							
4	Масляные культуры (за исключением рапса и сои)							
5	Овощные культуры открытого грунта							

* При условии, что посевные площади засеяны семенами сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Северо-Западному региону, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур - ГОСТ 32592-2013, ГОСТ 30106-94.

** Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с абзацем вторым пункта 14 Порядка предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на проведение агротехнологических работ с учетом субсидий, выплаченных по прогнозным площадям в текущем году пропорционально объему субсидий, указанному в графе 6.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа
управления сельским
хозяйством городского округа
или муниципального района области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ
ФЕДЕРАЛЬНОГО И ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТОВ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ
СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ ПО ДОГОВОРАМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ
В ОБЛАСТИ РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПО
ДОГОВОРАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
СТРАХОВАНИЯ В ОБЛАСТИ
ЖИВОТНОВОДСТВА И ПО ДОГОВОРАМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ
ОБЪЕКТОВ ТОВАРНОЙ АКВАКУЛЬТУРЫ
(ТОВАРНОГО РЫБОВОДСТВА)**

(введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 07.02.2017 N 85-п](#); в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 09.05.2017 N 459-п](#), от [07.06.2018 N 433-п](#), от [13.03.2019 N 176-п](#), от [21.02.2020 N 148-п](#), от [24.07.2020 N 611-п](#))

1. Предоставление из федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и по договорам сельскохозяйственного страхования объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее - субсидии) производится сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности, осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее - получатели субсидий).

(п. 1 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п](#))

2. Субсидии предоставляются получателям субсидий в размерах и при соблюдении условий, установленных [Федеральным законом от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства"](#) и планом сельскохозяйственного страхования, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, приведенными в приложении N 7 к [Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", а также при соблюдении условий, указанных в пункте 1 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результата использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области" (далее - общие условия), и установленных данным Порядком.

(в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 09.06.2017 N 459-п](#), от 13.03.2019 N 176-п, от 21.02.2020 N 148-п)

3. Субсидии предоставляются из федерального и областного бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий получателям субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее - ДАПКИПР).

Субсидии перечисляются на расчетный счет страховой организации на уплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, заключенному с получателем субсидии.

Субсидии не предоставляются по договорам страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случая прекращения договоров страхования, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации. Возмещение части затрат получателям субсидий на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено в соответствии со статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально уплаченной получателем субсидий и не возвращенной страховщиком части страховой премии.

(п. 3 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

4. Субсидии предоставляются по договорам сельскохозяйственного страхования, заключенным со страховой организацией, которая должна отвечать следующим требованиям:

- иметь лицензию на осуществление сельскохозяйственного добровольного имущества страхования;

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 07.06.2018 N 433-п](#))

- состоять в объединении страховщиков;

- соблюдать нормативное соотношение собственных средств и принятых обязательств (превышение не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования) или иметь договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования (в случае превышения фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером менее чем на 30 процентов).

5. Основанием для получения субсидии являются:

- заявление о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации;

- копии договора сельскохозяйственного страхования, платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату получателем субсидий 50 процентов страховой премии, заверенные получателем субсидий;

- выписка из отчета о платежеспособности страховой организации, форма которой установлена [Приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 5 мая 2013 года N 13-33/пз-н "Об утверждении формы выписки из отчета о платежеспособности страховой организации"](#), о превышении не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, представленная сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенная ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования);

- справка о размере субсидии на страхование урожая озимых сельскохозяйственных культур посева текущего (отчетного) года по форме согласно приложению 1 к данному Порядку, составленная на основании договора сельскохозяйственного страхования, платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату получателем субсидий 50 процентов страховой премии;

- справка о размере субсидии на страхование сельскохозяйственных культур урожая текущего года по форме согласно приложению 2 к данному Порядку, составленная на основании договора сельскохозяйственного страхования, платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату получателем субсидий 50 процентов страховой премии;

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

- справка о размере субсидии на страхование сельскохозяйственных животных в текущем (отчетном) году по форме согласно приложению 3 к данному Порядку, составленная на основании договора сельскохозяйственного страхования, платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату получателем субсидий 50 процентов страховой премии;

- справка о размере субсидии на страхование объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в текущем (отчетном) году по форме согласно приложению 3<1> к данному Порядку, составленная на основании договора сельскохозяйственного страхования, платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату получателем субсидий 50 процентов страховой премии.

(абзац введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п](#))

6. Документы, перечисленные в пункте 5 данного Порядка, получатель субсидии представляет в ДАГКИП в срок:

- с 01 марта до 01 июля текущего года - при страховании урожая яровых сельскохозяйственных культур;

- с 01 сентября до 30 декабря текущего года - при страховании урожая озимых культур;

- в течение срока действия договора сельскохозяйственного страхования - при страховании посадок многолетних насаждений, в том числе урожая многолетних трав посева прошлых лет, сельскохозяйственных животных, объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п](#))

(п. 6 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

7. ДАГКИП:

7.1. В день подачи указанных документов регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

7.2. В течение десяти рабочих дней с даты регистрации представленных документов рассматривает их на соответствие требованиям данного Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАГКИП.

7.3. В день принятия приказа ДАГКИП о предоставлении субсидии составляет сводный реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей - получателей субсидии, предоставляемой из федерального и областного бюджетов, по форме согласно приложению 4 к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления субсидии страховой компании, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования в соответствии с [приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 N 29н "О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области"](#).

Субсидии перечисляются страховой компании в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАГКИП о предоставлении субсидии в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

(п. 7 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

8. ДАГКИП отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидий информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным данным Порядком;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ДАГКИП делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

Получатель субсидий, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

8<1>. Результатом предоставления субсидии на страхование поголовья сельскохозяйственных животных является страхование поголовья сельскохозяйственных животных. Показателем результата использования субсидии является доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных.

Результатом предоставления субсидии на страхование посевной (посадочной) площади является страхование посевной (посадочной) площади. Показателем результата использования субсидии является доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади.

Результатом предоставления субсидии на страхование объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) является страхование объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Показателем результата использования субсидии является доля застрахованного объема производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в общем объеме производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в году предоставления субсидии, исходя из массы или количества голов объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

Показатели результата использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении средств из федерального и областного бюджетов на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год по типовый форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области.

(п. 8<1> введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п](#))

9. ДАГКИП и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

В случае невыполнения показателя результата использования субсидии расчет и перечисление средств, подлежащих возврату, осуществляются в соответствии с пунктом 2 общих условий.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидий производится в судебном порядке.

Приложение 1. Справка о размере субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, по договорам сельскохозяйственного ...

Приложение 1
к Порядку предоставления
из федерального и областного бюджетов
субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на уплату страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования в области
растениеводства, по договорам сельскохозяйственного
страхования в области животноводства и по договорам
сельскохозяйственного страхования объектов
товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)
(в ред. Постановлений Правительства
Ярославской области от 07.06.2018 N 433-п,
от 24.07.2020 N 611-п)

Форма

СПРАВКА о размере субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и по договорам сельскохозяйственного страхования объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на страхование урожая озимых сельскохозяйственных культур посева текущего (отчетного) года

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя - получателя субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой: _____

Номер договора страхования: _____

Дата заключения: _____

Номер строки	Сельскохозяйственные культуры (озимые) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на текущий (отчетный) год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии							
	наименование показателя	озимые зерновые (наименование культуры)			другие озимые культуры (наименование культуры)			всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая посевная площадь, га							
2	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственные культуры, риск утраты (убыли) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки, га							
3	Страховая стоимость, рублей							
4	Страховая сумма, рублей							
5	Страховой тариф, процентов							x
6	Участие страхователя в страховании рисков, процентов							x
7	Начисленная страховая премия, рублей							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса), рублей							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, процентов							x
10	Размер страховой премии, подлежащий субсидированию, рублей	x	x	x	x	x	x	x
10.1	При условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (пункт 7)							
10.2	При условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (пункт 4 x пункт 9 / 100)							
11	Размер субсидий за счет средств федерального бюджета, рублей ((подпункт 10.1 + подпункт 10.2 пункта 10) x 50 / 100 x Сф <">)							
12	Размер субсидий за счет средств областного бюджета, рублей ((подпункт 10.1 + подпункт 10.2 пункта 10) x 50 / 100 x Со <">)							

* Размер субсидии из федерального бюджета.

** Размер субсидии из областного бюджета.

"__" "__" 20__ г.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2. Справка о размере субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, по договорам сельскохозяйственного ...

Приложение 2
к Порядку предоставления
из федерального и областного бюджетов
субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на уплату страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования в области
растениеводства, по договорам сельскохозяйственного
страхования в области животноводства и по договорам
сельскохозяйственного страхования объектов
товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)
(в ред. Постановлений Правительства
Ярославской области от 07.08.2018 N 433-п,
от 21.02.2020 N 148-п, от 24.07.2020 N 611-п)

Форма

СПРАВКА о размере субсидии на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по
договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства,
по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства
и по договорам сельскохозяйственного страхования объектов товарной
аквакультуры (товарного рыбоводства) на страхование сельскохозяйственных
культур урожая текущего года

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя - получателя субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой: _____

Номер договора страхования: _____

Дата заключения: _____

Номер строки	Сельскохозяйственные культуры (яровые) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии																			
	наименование показателя	яровые зерновые		зернобобовые		масличные		технические		овощи		бахчевые		кормовые (включая многолетние травы)		картофель		всего		
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19	20
наименование культуры																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	Общая посевная площадь, га																			
2	Посевная площадь по договорам страхования, осуществляемого с государственной поддержкой, га																			
3	Страховая стоимость, рублей																			
4	Страховая сумма, рублей																			
5	Страховой тариф, процентов																			x
6	Участие страхователя в страховании рисков, процентов																			x
7	Начисленная страховая премия, рублей																			
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса), рублей																			
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, процентов																			x
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию, рублей	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10.1	При условии, что страховой тариф не превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий или равен ему (пункт 7)																			
10.2	При условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (пункт 4 x пункт 9 / 100)																			
11	Размер субсидий за счет средств федерального бюджета, рублей (подпункт 10.1 + подпункт 10.2 пункта 10) x 50 / 100 x Сф <*>																			
12	Размер субсидий за счет средств областного бюджета, рублей (подпункт 10.1 + подпункт 10.2 пункта 10) x 50 / 100 x Со <*>																			

* Размер субсидии из федерального бюджета.

** Размер субсидии из областного бюджета.

"__" ____ 20__ г.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3. Справка о размере субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, по договорам сельскохозяйственного ...

Приложение 3
к Порядку предоставления
из федерального и областного бюджетов
субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на уплату страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования в области
растениеводства, по договорам сельскохозяйственного
страхования в области животноводства и по договорам
сельскохозяйственного страхования объектов
товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)
(в ред. Постановлений Правительства
Ярославской области от 07.06.2018 N 433-п,
от 24.07.2020 N 611-п)

Форма

СПРАВКА о размере субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и по договорам сельскохозяйственного страхования объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на страхование сельскохозяйственных животных в текущем (отчетном) году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя - получателя субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой: _____

Номер договора страхования: _____

Дата заключения: _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование вида сельскохозяйственных животных согласно Плану сельскохозяйственного страхования на текущий (отчетный) год, при проведении страхования которого предоставляются субсидии																							
		крупный рогатый скот (за исключением телят в возрасте до 2 месяцев)				мелкий рогатый скот (за исключением козлят/ягнят в возрасте до 4 месяцев)				свиньи (за исключением поросят в возрасте до 4 недель)				птица яйценоских и мясных пород, цыплята-бройлеры				семьи пчел				всего			
		всего	в том числе по половозрастным группам			всего	в том числе по половозрастным группам			всего	в том числе по половозрастным группам			всего	в том числе по половозрастным группам			всего	в том числе по половозрастным группам						
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			
1	Общие поголовье животных, страхование которых подлежит государственной поддержке, голов/челосемей																								
2	Поголовье застрахованных животных, голов/челосемей																								
3	Страховая стоимость, рублей																								
4	Страховая сумма, рублей																								
5	Страховой тариф, процентов	x				x				x				x					x						x
6	Участие страхователя в страховании рисков, процентов	x				x				x				x					x						x
7	Начисленная страховая премия, рублей																								
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса), рублей																								
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, процентов	x				x				x				x					x						x
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию, рублей	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10.1	При условии, что страховой тариф не превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий или равен ему (пункт 7)																								
10.2	При условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (пункт 4 - x пункт 9 / 100)																								
11	Размер субсидий за счет средств федерального бюджета, рублей (подпункт 10.1 + подпункт 10.2 пункта 10) x 50 / 100 x Сф <*>																								
12	Размер субсидий за счет средств областного бюджета, рублей (подпункт 10.1 + подпункт 10.2 пункта 10) x 50 / 100 x Со <*>																								

* Размер субсидии из федерального бюджета.

** Размер субсидии из областного бюджета.

" " 20 г.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3<1>. Справка о размере субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, по договорам сельскохозяйственного ...

Приложение 3<1>
к Порядку предоставления
из федерального и областного бюджетов
субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на уплату страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования в области
растениеводства, по договорам сельскохозяйственного
страхования в области животноводства и по договорам
сельскохозяйственного страхования объектов
товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)
(введено Постановлением Правительства
Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п)

Форма

СПРАВКА о размере субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и по договорам сельскохозяйственного страхования объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на страхование объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в текущем (отчетном) году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя - получателя субсидии)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой: _____

Номер договора страхования: _____

Дата заключения: _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование вида объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) согласно плану сельскохозяйственного страхования на текущий (отчетный) год, при проведении страхования которого предоставляются субсидии													
		ластбиционная аквакультура				индустриальная аквакультура				прудовая аквакультура				всего	
		всего	в том числе по половозрастным группам			всего	в том числе по половозрастным группам			всего	в том числе по половозрастным группам				
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	Общий объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), страхование которой подлежит государственной поддержке, штук/килограммов														
2	Объем застрахованных объектов аквакультуры (товарного рыбоводства), штук/килограммов														
3	Страховая стоимость, рублей														
4	Страховая сумма, рублей														
5	Страховой тариф, процентов	x				x				x				x	
6	Участие страхователя в страховании рисков, процентов	x				x				x				x	
7	Начисленная страховая премия, рублей														
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса), рублей														
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий, процентов	x				x				x				x	
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию, рублей	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
10.1	При условии, что страховой тариф не превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий или равен ему (пункт 7)														
10.2	При условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (пункт 4 и пункт 9 / 100)														
11	Размер субсидий за счет средств федерального бюджета, рублей ((подпункт 10.1 + подпункт 10.2 пункта 10) x 50 / 100 x Сф <*>)														
12	Размер субсидий за счет средств областного бюджета, рублей ((подпункт 10.1 + подпункт 10.2 пункта 10) x 50 / 100 x Со <*>)														

* Размер субсидии из федерального бюджета.

** Размер субсидии из областного бюджета.

"__" _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4. Сводный реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей - получателей субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области ...

Приложение 4
к Порядку предоставления
из федерального и областного бюджетов
субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на уплату страховых премий по договорам
сельскохозяйственного страхования в области
растениеводства, по договорам сельскохозяйственного
страхования в области животноводства и по договорам
сельскохозяйственного страхования объектов
товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)
(в ред. Постановлений Правительства
Ярославской области от 07.06.2018 N 433-п,
от 13.03.2019 N 176-п, от 24.07.2020 N 611-п)

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР сельскохозяйственных товаропроизводителей - получателей субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и по договорам сельскохозяйственного страхования объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) предоставляемой из федерального и областного бюджетов

в _____
(месяц, год)

N п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, заключившего договор сельскохозяйственного страхования	Наименование страховой организации	Дата и номер договора сельскохозяйственного страхования	Сумма начисленной страховой премии	Сумма субсидии - всего, руб.	Из них	
						федеральный бюджет (гр. 6 x Уф <+>)	областной бюджет (гр. 6 x (1 - Уф))
1	2	3	4	5	6	7	8

"__" _____ 20__ г.

Директор департамента

агропромышленного

комплекса и потребительского

рынка Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной

поддержки, исполнения бюджета

и отраслевой отчетности

департамента агропромышленного

комплекса и потребительского рынка

Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* Предельный уровень софинансирования из федерального бюджета, утвержденный Правительством Российской Федерации на текущий финансовый год.

Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на производство льнопродукции. - Утратил силу

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 26.02.2013 N 171-п

Утратил силу с 7 июня 2018 года. - [Постановление Правительства Ярославской области от 07.06.2018 N 433-п.](#)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО И ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТОВ СУБСИДИЙ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА

(введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 07.02.2017 N 85-п](#); в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 09.06.2017 N 459-п](#), от 11.12.2018 N 908-п, от 13.03.2019 N 176-п, от 21.02.2020 N 148-п)

1. Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, устанавливает условия предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее - субсидии).

(п. 1 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 11.12.2018 N 908-п](#))

2. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 г. N 1413 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и \(или\) модернизацию объектов агропромышленного комплекса"](#) (далее - Правила), условий, указанных в пункте 1 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результата использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области" (далее - общие условия), и условий, установленных настоящим Порядком.

(в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 11.12.2018 N 908-п от 21.02.2020 N 148-п](#))

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, российским организациям (далее - организации), прошедшим отбор инвестиционных проектов, представленных организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса (далее - отбор инвестиционных проектов), проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России).

(п. 3 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 11.12.2018 N 908-п](#))

4. Сумма субсидий из федерального бюджета определяется в соответствии с пунктами 6, 7 и 12 Правил.

(в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 09.06.2017 N 459-п от 11.12.2018 N 908-п](#))

Показатель результата использования субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении средств из федерального и областного бюджетов на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области, в соответствии с пунктом 18 Правил, в зависимости от направления использования субсидии.

(абзац введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 11.12.2018 N 908-п](#); в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

5. Сумма субсидий из областного бюджета определяется в размере 5 процентов от фактически понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость и расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов, но не выше 5 процентов от предельной стоимости объекта, определяемой в соответствии с [приказом Минсельхоза России от 29.11.2018 N 550 "Об утверждении предельных значений стоимости единицы мощности объектов агропромышленного комплекса"](#).

Субсидии предоставляются организациям в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на данные цели из областного бюджета в текущем финансовом году в порядке, установленном законодательством.

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий организации, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее - ДАПКЯР).

(п. 5 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

6. Для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов в Минсельхозе России организация представляет в ДАПКЯР комплект документов в соответствии с перечнем, указанным в подпунктах 7.10 - 7.15 пункта 7 раздела II Порядка отбора инвестиционных проектов, утвержденного [приказом Минсельхоза России от 29.11.2018 N 549 "Об утверждении Порядка отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и \(или\) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса"](#).

(в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п от 21.02.2020 N 148-п](#))

Срок представления комплекта документов начинается в день размещения извещения о проведении отбора инвестиционных проектов на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и заканчивается за шестнадцать рабочих дней до дня завершения приема заявочной документации, установленного указанным извещением.

(п. 6 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 11.12.2018 N 908-п](#))

7. ДАПКЯР:

7.1. В течение одного рабочего дня со дня поступления комплекта документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, регистрирует его в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

7.2. В течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов проверяет представленный комплект документов на соответствие перечню, указанному в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о направлении комплекта документов в Минсельхоз России для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов либо об отказе в направлении комплекта документов, которое оформляется приказом ДАПКЯР.

7.3. При принятии решения о направлении комплекта документов в Минсельхоз России для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов в течение десяти рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа готовит комплект документов в соответствии с перечнем, указанным в подпунктах 7.1 - 7.9 пункта 7 раздела II Порядка отбора инвестиционных проектов, утвержденного [приказом Минсельхоза России от 29.11.2018 N 549 "Об утверждении Порядка отбора инвестиционных проектов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и \(или\) модернизацию объектов агропромышленного комплекса на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса"](#), формирует заявочную документацию с приложением документов, указанных в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка, и направляет ее в Минсельхоз России для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов.

(в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 11.12.2018 N 908-п](#), от 13.03.2019 N 176-п)

7.4. ДАПКИПР отказывает в направлении комплекта документов в Минсельхоз России по следующим основаниям:

- нарушение срока представления документов;
- представление неполного комплекта документов и (или) документов, не соответствующих требованиям, определенным данным Порядком;
- несоответствие условиям, установленным Правилами.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 09.06.2017 N 459-п](#))

В случае если ДАПКИПР принимает решение об отказе в направлении комплекта документов в Минсельхоз России, он в течение последующих пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа уведомляет организацию о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Организация, получившая отказ, имеет право на повторное обращение.

8. ДАПКИПР в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокола заседания комиссии Минсельхоза России по отбору инвестиционных проектов с указанием отобранных инвестиционных проектов, подлежащих субсидированию в текущем году (далее - протокол), письменно уведомляет указанные в протоколе организации о прохождении отбора.

9. Организация в течение двадцати рабочих дней со дня получения уведомления о прохождении отбора представляет в ДАПКИПР:

- заявление о предоставлении субсидий;
- копию разрешения на строительство объекта;
- копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки данной проектной документации;
- копию положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта, создание и (или) модернизация которого финансируется с привлечением средств федерального бюджета;
- копии договоров на выполнение подрядных работ, оказание услуг, копии договоров на приобретение оборудования, заверенные организацией;
- копии платежных поручений, заверенные организацией и подтверждающие оплату техники и (или) оборудования, оплату выполненных работ подрядной организации, оплату строительных материалов, работ и услуг;
- копии актов о приеме-передаче объекта основных средств по форме N ОС-1, актов о приеме-передаче здания (сооружения) по форме N ОС-1а и (или) актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме N ОС-3 (по мере ввода в эксплуатацию). Указанные формы утверждены [постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств"](#);
- акт приема объекта и (или) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

(п. 9 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

10. ДАПКИПР:

10.1. В день подачи документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

10.2. В течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проверяет представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКИПР.

10.3. В день принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме, утвержденной [постановлением Правительства области от 28.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области"](#), и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств организациям в соответствии с [приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 N 29н "О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области"](#).

Субсидии перечисляются организациям в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются на расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях.

(пп. 10.3 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

(п. 10 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 11.12.2018 N 908-п](#))

11. ДАПКИПР отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной организацией информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ДАГКипР делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет организацию о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

Организация, получившая отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

12. ДАГКипР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

В случае недостижения значения показателя результата использования субсидии расчет и перечисление средств, подлежащих возврату, осуществляются в соответствии с пунктом 2 общих условий.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений, организации направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном уведомлении о возврате субсидии.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с организации производится в судебном порядке.

(п. 13 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 11.12.2018 N 908-п](#))

Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на развитие мясного животноводства

Утвержден постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п

(введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 09.10.2018 N 738-п](#); в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#), от [21.02.2020 N 148-п](#))

1. Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на развитие мясного животноводства (далее - субсидии) определяет условия предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий в целях возмещения части затрат на товарное поголовье коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющими свою деятельность на территории Ярославской области (далее - получатели субсидий), имеющим на начало текущего года не менее десяти голов коров мясного направления, при условии ветеринарного благополучия получателей субсидий.

(п. 1 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

2. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, приведенными в приложении N 7 к [Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", условий, указанных в пункте 1 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результата использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области", а также условий, установленных данным Порядком.

(в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#), от [21.02.2020 N 148-п](#))

3. Субсидии предоставляются из федерального и областного бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий получателям субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее - ДАГКипР).

(п. 3 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

4. Для получения субсидии получатели субсидии в течение года представляют в ДАГКипР следующие документы:

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

- заявление о предоставлении субсидии;

- копия внутрхозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме на 01 января текущего года, заверенная получателем субсидии;

- справка-расчет субсидии по форме согласно приложению к данному Порядку;

- заключение о ветеринарном благополучии получателя субсидии, оформленное государственным учреждением ветеринарной службы области в соответствии со статьей 8 [Закона Ярославской области от 4 декабря 2006 г. N 88-з "О ветеринарии в Ярославской области"](#);

5. Субсидии рассчитываются исходя из ставок субсидий, утвержденных приказом ДАПКИПР.

Результатом предоставления субсидий является увеличение (сохранение) численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород. Показателем результата использования субсидии является численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород на конец текущего года.

Показатель результата использования субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении средств из федерального и областного бюджетов на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области.

(п. 5 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

5<1>. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателя субсидии.

(п. 5<1> введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

6. ДАПКИПР:

6.1. В день подачи документов, указанных в пункте 4 данного Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

6.2. В течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4 данного Порядка, проверяет представленные документы на соответствие требованиям данного Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКИПР.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

6.3. В день принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области", и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидии в соответствии с [приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 N 29н "О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области"](#).

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

7. ДАПКИПР принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоблюдение условий, предусмотренных данным Порядком;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ДАПКИПР делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 4 данного Порядка, направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

8. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

В случае невыполнения показателя результата использования субсидии расчет и перечисление средств, подлежащих возврату, осуществляются в соответствии с пунктом 2 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результата использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области".

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение. Справка-расчет субсидии на развитие мясного животноводства на возмещение части затрат на товарное поголовье коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных (Форма)

Приложение
к Порядку предоставления
из федерального и областного
бюджетов субсидий на развитие
мясного животноводства
(в ред. Постановления Правительства
Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п)

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ субсидии на развитие мясного животноводства на возмещение части затрат на товарное поголовье коров специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, за _____ год

(наименование получателя субсидии)

Вид животных	Численность поголовья, голов	Ставка субсидии в расчете на одну голову в год, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3)	Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб. <*>	Из них	
					федеральный бюджет	областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7
Коровы специализированных мясных пород						

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата

Исполнитель, телефон

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное должностное лицо

департамента агропромышленного

комплекса и потребительского

рынка Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на производство зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 26.02.2013 N 171-п

(введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 09.10.2018 N 738-п](#); в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#), от 21.02.2020 N 148-п)

1. Предоставление из федерального и областного бюджетов субсидий на возмещение части затрат на производство зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур (далее - субсидии) производится сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее - получатели субсидии).

2. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, приведенными в приложении N 7 к [Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", условий, указанных в пункте 1 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результата использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области", а также условий, установленных данным Порядком.

(в ред. [Постановлений Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#), от 21.02.2020 N 148-п)

3. Субсидии предоставляются из федерального и областного и бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий получателям субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее - ДАПКИПР).

Результатом предоставления субсидий является полученный и убранный урожай зерновых и зернобобовых культур. Показателем результата использования субсидии является валовой сбор зерновых и зернобобовых культур, размер которого в текущем финансовом году устанавливается не ниже уровня предыдущего года.

(п. 3 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

4. Субсидии рассчитываются исходя из ставок субсидий на 1 гектар убранный площади зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур в текущем году, ежегодно утверждаемых приказом ДАПКИПР.

(п. 4 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

5. Получатели субсидии в срок до 16 ноября текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;

- отчет о размерах убранной площади зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур, об урожайности и о валовом сборе по форме согласно приложению 1 к данному Порядку;

- справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к данному Порядку.

6. Органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области проверяют документы, указанные в пункте 5 данного Порядка, и направляют их в ДАПКИПР не позднее 20 ноября текущего года.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

7. ДАПКИПР:

7.1. В день получения документов, указанных в пункте 5 данного Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

7.2. В течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 5 данного Порядка, проверяет представленные документы на соответствие требованиям данного Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКИПР.

7.3. В день принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области", и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с [приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 N 29н "О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области"](#).

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

8. ДАПКИПР принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоблюдение условий, предусмотренных данным Порядком;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ДАПКИПР делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 5 данного Порядка, направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление.

(в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п](#))

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

9. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

В случае невыполнения показателя результата использования субсидии, указанного в соглашении о предоставлении средств из федерального и областного бюджетов на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области, расчет и перечисление средств, подлежащих возврату, осуществляются в соответствии с пунктом 2 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результата использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области".

(в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п)

При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1. Отчет о размерах убранной площади зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур, об урожайности и о валовом сборе (Форма)

Приложение 1
к Порядку предоставления
из федерального и областного
бюджетов субсидий на возмещение
части затрат на производство
зерновых и зернобобовых
сельскохозяйственных культур

ОТЧЕТ о размерах убранной площади зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур, об урожайности и о валовом сборе за 20__ год

(наименование получателя субсидии)

Наименование сельскохозяйственных культур	Убранная площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовой сбор в весе после доработки, ц
1	2	3	4
Зерновые культуры			
Пшеница (яровая и озимая)			
Рожь (яровая и озимая)			
Тритикале (яровая и озимая)			
Ячмень			
Овес			
Зернобобовые культуры			
Горох			
Бобы кормовые (на зерно)			
Вика			
Люпин			
Прочие зернобобовые (нут, чина, маш и др.)			
Итого			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2. Справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на производство зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур (Форма)

Приложение 2
к Порядку предоставления
из федерального и областного
бюджетов субсидий на возмещение
части затрат на производство
зерновых и зернобобовых
сельскохозяйственных культур
(в ред. Постановления Правительства
Ярославской области от 13.03.2019 N 176-п)

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ размера субсидии на возмещение части затрат на производство зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур за ____ год

(наименование получателя субсидии)

Наименование культуры	Убранная площадь за текущий год, га	Ставка на 1 га, руб.	Убранная площадь зерновых и зернобобовых культур, га			Сумма субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб. (гр. 2 x гр. 3) <*>
			отчетный год	текущий год	%, гр. 5 / гр. 4 x 100	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

* Заполняется при выполнении условия: гр. 6 >= 100%.

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель органа управления
сельским хозяйством городского округа
или муниципального района области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий, направленных на обеспечение прироста производства молока

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 26.02.2013 N 171-п

(введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#))

1. Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий, направленных на обеспечение прироста производства молока (далее - Порядок), определяет условия предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий, направленных на обеспечение прироста производства молока (далее - субсидии), в целях возмещения части затрат на обеспечение прироста собственного производства молока.

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее - получатели субсидий).

Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, приведенных в приложении N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", условий, указанных в пункте 1 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результата использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области", и условий, установленных Порядком.

Субсидии предоставляются за молоко, реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку за III и IV кварталы года, предшествующего текущему финансовому году.

С 2021 года субсидии предоставляются за молоко, реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку за год, предшествующий текущему финансовому году.

3. Субсидии предоставляются из федерального и областного бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий получателям субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее - ДАПКПР).

4. Ставки субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока утверждаются ежегодно приказом ДАПКПР.

5. Результатом предоставления субсидий является обеспечение прироста собственного производства молока. Показателем результата использования субсидии (далее - показатель результата) является прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, не менее 1 процента к предшествующему году.

Показатель результата устанавливается в соглашении о предоставлении средств из федерального и областного бюджетов на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области.

В случае выполнения получателем субсидии показателя результата с 2021 года при определении размера ставок субсидий применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения показателя результата за отчетный год к установленному значению, но не более 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии показателя результата с 2021 года при определении размера ставок субсидий применяется коэффициент 0,9.

6. В текущем финансовом году субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- наличие у получателей субсидий поголовья коров на 01 число месяца подачи в ДАПКИПР документов о предоставлении субсидии;

- обеспечение получателями субсидий сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидий, начавших хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

- наличие у получателей субсидий молочной продуктивности коров не ниже средней за отчетный финансовый год, предшествующий году, в котором осуществляется расчет размера субсидий на очередной финансовый год, не ниже средней по сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославской области;

- прирост объема производства молока в отчетном финансовом году к предшествующему финансовому году.

7. Получатели субсидий до 10 апреля текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;

- реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего молока, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- сведения об объемах реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку сельскохозяйственным товаропроизводителем животноводческой продукции по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- сведения о наличии поголовья коров молочной продуктивности, об объеме производства и реализации молока по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- справка-расчет субсидии, предоставляемой из федерального/областного бюджета, на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- справка о наличии поголовья коров на 01 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

В целях проверки документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего молока, получатели субсидий представляют оригиналы документов, включенных в реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего молока. После проверки органами управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области оригиналы указанных документов возвращаются получателям субсидий.

8. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателя субсидии.

9. Органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области проверяют представленные получателями субсидий документы, указанные в пункте 7 Порядка, заверяют сведения, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 7 Порядка, а также справки-расчеты, указанные в абзаце шестом пункта 7 Порядка, и направляют полный комплект документов в ДАПКИПР не позднее 15 апреля текущего года.

10. ДАПКИПР:

10.1. В день подачи документов регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

10.2. В течение десяти рабочих дней с даты регистрации представленных документов рассматривает их на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКИПР.

10.3. В течение пяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области", и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с [приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 N 29н "О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области"](#).

Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидии на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

11. ДАПКИПР отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным Порядком;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ДАГКипР делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

12. ДАГКипР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

В случае невыполнения показателя результата расчет и перечисление средств, подлежащих возврату, осуществляется в соответствии с пунктом 2 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результата использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области".

При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1. Реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего молока (Форма)

Заполняется получателем субсидии Приложение 1
к Порядку предоставления
Представляется в орган управления из федерального и областного
сельским хозяйством соответствующего бюджетов субсидий, направленных
городского округа или муниципального на обеспечение прироста
района области для представления производства молока
в департамент агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

Форма

РЕЕСТР документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего молока

за _____ 20__ г.
(период)

Наименование получателя субсидии: _____

N п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего молока				Объем реализованного молока в физическом весе, кг	Стоимость - всего, тыс. руб.
	наименование приемщика молока	вид организации - приемщика молока	дата документа	номер документа		
1	2	3	4	5	6	7

Объем производства молока за _____ 20__ г. - _____ кг.
(период)

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2. Сведения об объемах реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку сельскохозяйственным товаропроизводителем животноводческой продукции (Форма)

Заполняется получателем субсидии Приложение 2
к Порядку предоставления
Представляется в орган управления из федерального и областного
сельским хозяйством соответствующего бюджетов субсидий, направленных
городского округа или муниципального на обеспечение прироста
района области для представления производства молока
в департамент агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

Форма

СВЕДЕНИЯ об объемах реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку сельскохозяйственным товаропроизводителем животноводческой продукции

за _____ 20__ г.
(период)

Наименование _____ получателя _____ субсидии: _____

N п/п	Наименование показателя	Объем (кг)	Стоимость	
			всего (тыс. руб.)	в том числе за 1 кг (руб. коп.)
1	2	3	4	5
1	Объем произведенного коровьего молока			
2	Реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку коровье молоко - всего в физическом весе			

"__" _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа
управления сельским
хозяйством городского округа
или муниципального района _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3. Сведения о наличии поголовья коров молочной продуктивности, об объемах производства и реализации молока (Форма)

Заполняется получателем субсидии _____ Приложение 3
к Порядку предоставления
Представляется в орган управления _____ из федерального и областного
сельским хозяйством соответствующего _____ бюджетов субсидий, направленных
городского округа или муниципального _____ на обеспечение прироста
района области для представления _____ производства молока
в департамент агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

Форма

СВЕДЕНИЯ о наличии поголовья коров молочной продуктивности, об объемах производства и реализации молока по состоянию на 01.01.20__

Наименование _____ получателя _____ субсидии: _____

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному финансовому году <*>	Отчетный финансовый год
1	2	3
Поголовье коров, голов		
Молочная продуктивность коров, кг		
Объем производства коровьего молока, тыс. кг		
Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе, тыс. кг		

<*> Не заполняется получателями субсидий, начавшими хозяйственную деятельность по направлению предоставления субсидий в отчетном финансовом году.

"__" _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа
управления сельским
хозяйством городского округа
или муниципального района _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4. Справка-расчет субсидии, направленной

на обеспечение прироста производства молока, предоставляемой из федерального/областного бюджета, на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока (Форма)

Заполняется получателем субсидии _____ Приложение 4
к Порядку предоставления
Представляется в орган управления _____ из федерального и областного
сельским хозяйством соответствующего _____ бюджетов субсидий, направленных
городского округа или муниципального _____ на обеспечение прироста
района области для представления _____ производства молока
в департамент агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ субсидии, направленной на обеспечение прироста производства молока, предоставляемой из федерального/областного бюджета <*>, на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока

за _____ 20__ г.
(период)

Наименование _____ получателя _____ субсидии: _____

Наименование показателя	Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, кг в физическом весе	Ставка субсидии, руб. за 1 кг	Сумма субсидии, тыс. рублей (гр. 2 x гр. 3 / 1000)	Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, рублей <*>
1	2	3	4	5
Реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку коровье молоко		x		

<*> Нужно подчеркнуть.

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий, направленных на обеспечение прироста производства молока, пропорционально объему, указанному в графе 4 таблицы.

" " _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа _____
управления сельским _____
хозяйством городского округа _____
или муниципального района _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо _____
департамент агропромышленного _____
комплекса и потребительского _____
рынка Ярославской области _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

Утвержден постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п

(введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 21.02.2020 N 148-п](#); в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п](#))

1. Субсидии на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее - субсидии) предоставляются из федерального и областного бюджетов сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянским (фермерским) хозяйствам и вновь образованным организациям агропромышленного комплекса, осуществляющими свою деятельность на территории Ярославской области (далее - получатели субсидий).

Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий ведомственной программы "Развитие мелиоративного комплекса России" и мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта "Экспорт продукции агропромышленного комплекса", приведенными в приложении N 10 к [Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия](#), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", (далее - Правила), условий, указанных в пункте 1 общих условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов и осуществления возврата субсидий в случае невыполнения показателей результата использования субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 26.02.2013 N 171-п "О поддержке агропромышленного производства области" (далее - общие условия), и условий, установленных настоящим Порядком.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- земельный участок сельскохозяйственного назначения (далее - земельный участок) - часть поверхности земли, имеющая фиксированные границы, площадь, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в государственном земельном кадастре и документах государственной регистрации прав на землю, находящаяся за пределами населенного пункта и предоставленная для нужд сельского хозяйства, а также предназначенная для этих целей;

- вышедшие сельскохозяйственные угодья - земельные участки, ранее используемые для производства сельскохозяйственной продукции (пашня, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями), которые не используются в настоящее время;

- закустаренность - наличие значительного количества кустарников на земельном участке;

- залесенность - наличие леса на земельном участке;

- закокшаренность - наличие кочек на земельном участке;

- заболачивание - процесс изменения почв и ландшафта в целом под влиянием постоянного избыточного увлажнения или подтопления, приводящий в конечном итоге к образованию болота;

- сенокос - сельскохозяйственное угодье, систематически используемое под сенокосение;

- пастбище - сельскохозяйственное угодье, систематически используемое для выпаса животных;

- пашня - сельскохозяйственное угодье, систематически обрабатываемое и используемое под посевы сельскохозяйственных культур, включая посевы многолетних трав, а также чистые пары;

- многолетнее насаждение - сельскохозяйственное угодье, используемое под искусственно созданные древесные, кустарниковые или травянистые многолетние насаждения, предназначенные для получения урожая плодово-ягодной, технической и лекарственной продукции, а также для декоративного оформления территорий;

- мелиоранты - вещества промышленного или ископаемого происхождения, применяемые для химического и микробиологического воздействия на почву с целью улучшения условий использования удобрений, для нейтрализации кислотности почв (молотые известняк, доломит или гашеная известь).

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически осуществленных расходов, не включая налог на добавленную стоимость, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, расчет субсидии осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Орган исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий получателям субсидий и (или) сельскохозяйственным товаропроизводителям, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее - ДАГКПР).

4. Субсидии предоставляются на проведение следующих мероприятий:

- культуртехнические мероприятия на вышедших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы;

внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

- мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (далее - известкование кислых почв), в том числе:

разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв по данным агрохимического обследования полей;

приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - известковые мелиоранты);

осуществление транспортных расходов на доставку известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов;

- гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевателей и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов.

(абзац введен Постановлением Правительства Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п)

5. Начисление субсидий производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и составляет:

- 70 процентов от фактически осуществленных расходов - для мероприятий, указанных в абзацах втором - пятом пункта 4 настоящего Порядка;

- 90 процентов от фактически осуществленных расходов - для мероприятий, указанных в абзацах шестом - десятом пункта 4 настоящего Порядка;

- 70 процентов от фактически осуществленных расходов - для мероприятий, указанных в абзаце одиннадцатом пункта 4 настоящего Порядка, при этом размер субсидии не должен превышать предельный размер стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель при выполнении гидромелиоративных мероприятий, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

(п. 5 в ред. [Постановления Правительства Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п](#))

6. Факт неиспользования земельного участка определяется в соответствии с [перечнем признаков неиспользования земельных участков для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности](#), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. N 369 "О признаках неиспользования земельных участков с учетом особенностей ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в субъектах Российской Федерации"](#), на основании одного из следующих признаков:

- на пашне не производятся работы по возделыванию сельскохозяйственных культур и обработке почвы;

- на сенокосах не производится сенокосение;

- на пастбищах не производится выпас скота;

- на многолетних насаждениях не производятся работы по уходу и уборке урожая многолетних насаждений и не осуществляется раскорчевка спящих многолетних насаждений;

- заросленность и (или) закустаренность на пашне составляет свыше 15 процентов площади земельного участка;

- заросленность и (или) закустаренность на иных видах сельскохозяйственных угодий составляет свыше 30 процентов;

- заросленность и (или) заболачивание составляет свыше 20 процентов площади земельного участка.

Установление факта неиспользования земельных участков осуществляется посредством визуального наблюдения и использования актуальных спутниковых данных информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Обследование земельных участков для проведения культуртехнических мероприятий производится комиссией по определению агрохимической пригодности вводимых в оборот неиспользуемых земельных участков (далее - комиссия).

В состав комиссии входят представители органов управления сельским хозяйством городского округа или муниципального района области, федерального государственного бюджетного учреждения государственной станции агрохимической службы "Ярославская" и (или) филиала федерального государственного бюджетного учреждения "Россельхозцентр" по Ярославской области, руководители и специалисты сельскохозяйственного предприятия (по согласованию).

По результатам обследования земельного участка комиссией составляется акт обследования земельного участка (далее - акт обследования) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, устанавливающий факт неиспользования земельного участка.

После проведения получателем субсидии культуртехнических мероприятий и первичной обработки почвы под сев комиссия составляет акт итоговой проверки земельного участка (далее - акт итоговой проверки) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Состав комиссии, порядок ее работы и сроки проведения обследования и итоговой проверки земельных участков регламентируются нормативным правовым актом муниципального района или городского округа области.

8. Для получения субсидий в целях, указанных в абзацах втором - пятом пункта 4 настоящего Порядка, получатели субсидий не позднее 02 ноября текущего года представляют в органы управления сельским хозяйством муниципальных районов или городских округов области следующие документы:

8.1. В случае проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях:

- заявление о предоставлении субсидии;

- справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- копия сметы на проведение культуртехнических мероприятий;

- копии актов приема-сдачи выполненных культуртехнических мероприятий;

- копии документов, подтверждающих затраты на горюче-смазочные материалы, амортизацию, запасные части, заработную плату;

- копии документов, подтверждающих право собственности, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право пожизненного (наследуемого) владения на землю, или передачу ее в аренду в установленном законом порядке;

- акт обследования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- акт итоговой проверки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8.2. В случае проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях с внесением мелиорантов, понижающих кислотность почв:

- заявление о предоставлении субсидии;

- справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- копия сметы на проведение культуртехнических мероприятий и внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

- копии актов приема-сдачи выполненных культуртехнических мероприятий и внесения мелиорантов, понижающих кислотность почв;

- копии актов внесения мелиорантов, понижающих кислотность почв, на которых проведены культуртехнические мероприятия;

- копии договоров, товарных накладных на поставку мелиорантов, понижающих кислотность почв, платежных документов, подтверждающих оплату мелиорантов, понижающих кислотность почв;

- копия справки о состоянии плодородия почв на основании агрохимического обследования земель;

- копии документов, подтверждающих затраты на горюче-смазочные материалы, амортизацию, запасные части, заработную плату;

- копии документов, подтверждающих право собственности, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право пожизненного (наследуемого) владения на землю, или передачу ее в аренду в установленном законом порядке;

- акт обследования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- акт итоговой проверки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8.3. В случае проведения культуртехнических мероприятий на выбывших мелиорированных сельскохозяйственных угодьях:

- заявление о предоставлении субсидии;

- справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- копия сметы на проведение культуртехнических мероприятий;

- копии актов приема-сдачи выполненных культуртехнических мероприятий;

- копии документов, подтверждающих затраты на горюче-смазочные материалы, амортизацию, запасные части, заработную плату;

- копии актов внесения мелиорантов, понижающих кислотность почв, на которых проведены культуртехнические мероприятия (при условии внесения мелиорантов, понижающих кислотность почв);

- копии договоров, товарных накладных на поставку мелиорантов, понижающих кислотность почв, платежных документов, подтверждающих оплату мелиорантов, понижающих кислотность почв (при условии внесения мелиорантов, понижающих кислотность почв);

- копия справки о состоянии плодородия почв на основании агрохимического обследования земель (при условии внесения мелиорантов, понижающих кислотность почв);

- копии документов, подтверждающих право собственности, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право пожизненного (наследуемого) владения на землю, или передачу ее в аренду в установленном законом порядке;

- акт обследования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- акт итоговой проверки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копия справки о принадлежности земельного участка к мелиорированным землям, выданной организацией, ведущей учет мелиорированных объектов (земель).

8.4. В случае проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях и (или) выбывших мелиорированных сельскохозяйственных угодьях, выполненных подрядным способом:

- заявление о предоставлении субсидии;

- справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- копии договоров (контрактов) на выполнение работ;

- копия сметы на проведение культуртехнических мероприятий;

- копии актов приема-сдачи выполненных культуртехнических мероприятий;

- копии документов, подтверждающих затраты на выполнение работ подрядным способом;

- копии актов внесения мелиорантов, понижающих кислотность почв, на которых проведены культуртехнические мероприятия (при условии внесения мелиорантов, понижающих кислотность почв);

- копии договоров, товарных накладных на поставку мелиорантов, понижающих кислотность почв, платежных документов, подтверждающих оплату мелиорантов, понижающих кислотность почв (при условии внесения мелиорантов, понижающих кислотность почв);

- копия справки о состоянии плодородия почв на основании агрохимического обследования земель (при условии внесения мелиорантов, понижающих кислотность почв);

- копии документов, подтверждающих право собственности, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право пожизненного (наследуемого) владения на землю, или передачу ее в аренду в установленном законом порядке;

- акт обследования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- акт итоговой проверки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копия справки о принадлежности земельного участка к мелиорированным землям, выданной организацией, ведущей учет мелиорированных объектов (земель) (при условии проведения культуртехнических мероприятий на мелиорированных землях).

8.5. Копии документов, указанных в подпунктах 8.1 - 8.4 данного пункта, заверяются получателями субсидий.

8.6. Получатели субсидий, которые провели культуртехнические мероприятия и подготовку почвы под сев в отчетном финансовому году и не имеют возможности представить акт обследования, вместе с актом итоговой проверки представляют решение комиссии о вводе в оборот неиспользуемых земельных участков.

Возмещение расходов, произведенных получателями субсидий в текущем финансовом году и отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

Получатели субсидий, приступившие к выполнению работ после 01 июля 2020 года, представляют проект мелиорации, разработанный в соответствии с [Порядком разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель](#), утвержденным приказом [Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 г. N 255 "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и согласования проектов мелиорации земель"](#), и согласованный с федеральным государственным бюджетным учреждением "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Ярославской области".

(абзац введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п](#))

9. Для получения субсидий в целях, указанных в абзацах шестом - десятом пункта 4 настоящего Порядка, получатели субсидий не позднее 01 апреля текущего года представляют в ДАПКИП следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
- справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- копии документов, подтверждающих осуществленные расходы на оплату известковых мелиорантов (копии договоров, товарных накладных, платежных документов), а также осуществленные транспортные расходы на доставку известковых мелиорантов (при наличии);
- копия справки о состоянии плодородия почв на основании агрохимического обследования земель;
- копия проектно-сметной документации на известкование кислых почв;
- копии актов внесения известковых мелиорантов.

Копии документов заверяются получателями субсидий.

Возмещение расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

9<1>. Для получения субсидий в целях, указанных в абзаце одиннадцатом пункта 4 настоящего Порядка, получатели субсидий в текущем году представляют в ДАПКИП следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии;
- справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- копии документов, подтверждающих право собственности, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право пожизненного наследуемого владения на землю, передачу ее в аренду в установленном законом порядке;
- копии положительных заключений экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий);
- копия разрешения на строительство, реконструкцию оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение разрешения на строительство, реконструкцию объектов);
- копия проектной сметной документации на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;
- копии актов ввода в эксплуатацию мелиоративных систем и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений;
- копия акта о приеме выполненных работ на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений по форме N KC-2 (утверждена [постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11.11.1999 N 100](#));
- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N KC-3, утвержденной [постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11.11.1999 N 100](#);

При выполнении работ подрядным способом дополнительно представляются:

- копии договоров (контрактов) на выполнение работ;
- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств подрядным организациям за выполненные работы;
- копии актов выполненных работ.

В случае приобретения машин и оборудования, включенных в сводный сметный расчет, в том числе в лизинг, представляются:

- копия договора купли-продажи машин и оборудования, включенных в сводный сметный расчет, или договора лизинга;
- копия платежного документа (платежных документов) об оплате заявителем полной стоимости машин и оборудования, включенных в сводный сметный расчет (в случае приобретения машин, технологического оборудования, в том числе в лизинг);
- копия акта приема-передачи машин и технологического оборудования;
- копия паспорта машин и технологического оборудования, подтверждающего заводской (серийный) номер и год выпуска.

Копии документов заверяются получателями субсидий.

Возмещение расходов, произведенных получателями субсидий в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

Не осуществляется возмещение расходов получателям субсидий на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

(п. 9<1> введен [Постановлением Правительства Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п](#))

10. Органы управления сельским хозяйством муниципальных районов или городских округов области не позднее 06 ноября текущего года направляют в ДАПКИПР документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и справку об отсутствии оказания получателю субсидии государственной поддержки на введение в оборот неиспользуемых земельных участков из бюджета муниципального района или городского округа области.

11. Ответственность за достоверность сведений, представляемых для получения субсидий, возлагается на получателей субсидий.

12. ДАПКИПР:

12.1. Регистрирует заявление о предоставлении субсидии и документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, в день поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

12.2. В течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие требованиям Правил и настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКИПР.

12.3. В течение шести рабочих дней с момента подписания приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии составляет реестр финансирования по соответствующей бюджетной классификации и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов [Ярославской области от 30.12.2010 N 29н "О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области"](#).

Субсидии перечисляются получателям субсидий в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидий на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

13. ДАПКИПР отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, или непредставление документов (представление не в полном объеме);

- нарушение сроков представления документов, установленных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 1 общих условий;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае если ДАПКИПР принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, он в течение трех рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

14. Результатом предоставления субсидий в целях, указанных в абзацах втором – пятом пункта 4 настоящего Порядка, является вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий. Показателем результата использования субсидии является площадь выбывших сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий.

Результатом предоставления субсидий в целях, указанных в абзацах шестом – десятом пункта 4 настоящего Порядка, является произведенная площадь. Показателем результата использования субсидии является площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв.

Показатели результата использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении средств федерального бюджета и бюджета Ярославской области на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области (далее - соглашение).

Получатели субсидии представляют в ДАПКИПР отчет о результате предоставления субсидии, значения показателя результата использования субсидии не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия. Форма указанного отчета приводится в приложении к соглашению.

15. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

В случае невыполнения показателя результата использования субсидии расчет и перечисление средств, подлежащих возврату, осуществляются в соответствии с пунктом 2 общих условий.

При возникновении оснований для возврата субсидии в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений, получателю субсидии направляется письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1. Акт обследования земельного участка сельскохозяйственного назначения (Форма)

Приложение 1
к Порядку
предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидий
на возмещение части затрат
на развитие мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

АКТ обследования земельного участка сельскохозяйственного назначения

от "___" _____ 20__ г. N _____

Наименование получателя субсидии на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, для которого производится обследование земельного участка сельскохозяйственного назначения (далее - земельный участок), _____

Вид разрешенного использования земельного участка _____

Земельный участок расположен _____
(место расположения)

на землях _____
(землепользователь, землевладелец, арендатор, собственник)

Правоустанавливающий документ на земельный участок _____

Кадастровый номер земельного участка _____

Размер (площадь) земельного участка _____

Размер (площадь) земельного участка, вводимого в оборот (с номером контура), _____

Использование земельного участка (территории) в настоящее время _____

Наличие древесно-кустарниковой растительности _____

(степень зарастания древесно-кустарниковой растительностью, процентов)

Наличие заочкаренности _____

(степень заочкаренности, процентов)

Дополнительные сведения _____

Неиспользованные земельные участки (сенокосы, пастбища, многолетние травы посева прошлых лет на пашне) _____

Приложения:

- фотоматериалы, отражающие состояние земельного участка;
- схема расположения обследуемого земельного участка (схема из публичной кадастровой карты без наложения слоя "Космические снимки" (<https://pkk5.rosreestr.ru>));
- космоснимок (спутниковые данные информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (сервисы "Google Карты", "Яндекс.Карты" и т.д.)).

Члены комиссии по определению агротехнической пригодности вводимых в оборот неиспользуемых земельных участков (по списку):

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2. Акт итоговой проверки земельного участка сельскохозяйственного назначения (Форма)

Приложение 2
к Порядку
предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидий
на возмещение части затрат
на развитие мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

АКТ итоговой проверки земельного участка сельскохозяйственного назначения

от "___" _____ 20__ г. N _____

Настоящий акт составлен по результатам проведения комплекса агротехнических работ, подготовки почвы под сев, ввода в оборот неиспользованных земельных участков (сенокосы, пастбища, многолетние травы посева прошлых лет на пашне) (нужное подчеркнуть) в соответствии с актом обследования земельного участка сельскохозяйственного назначения (далее - земельный участок) от "___" _____ 20__ г. N _____.

Наименование получателя субсидии на возмещение части затрат на развитие

мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, для которого производится обследование земельного участка, _____

Вид разрешенного использования земельного участка _____

Земельный участок расположен _____
(место расположения)

на землях _____
(землепользователь, землевладелец, арендатор, собственник)

Правоустанавливающий документ на земельный участок _____

Кадастровый номер земельного участка _____

Размер (площадь) земельного участка _____

Размер (площадь) земельного участка, введенного в оборот (с номером контура), _____

Использование земельного участка (территории) в настоящее время _____

Наличие древесно-кустарниковой растительности _____

(степень зарастания древесно-кустарниковой растительностью, процентов)

Наличие заочкаренности _____

(степень заочкаренности, процентов)

Дополнительные сведения _____

Неиспользованные земельные участки (сенокосы, пастбища, многолетние травы посева прошлых лет на пашне), на которых в текущем году проведены соответствующие работы (выпас скота, производство заготовки кормов и т.д.), _____

Приложения:

- фотоматериалы, отражающие состояние земельного участка;
- схема расположения обследуемого земельного участка (схема из публичной кадастровой карты без наложения слоя "Космические снимки" (<https://pkk5.rosreestr.ru>)).

Члены комиссии по определению агротехнической пригодности вводимых в оборот неиспользуемых земельных участков (по списку):

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3. Справка-расчет субсидии на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (Форма)

Приложение 3
к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (в ред. Постановления Правительства Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п)

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ субсидии на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения за _____ год

(наименование организации - получателя субсидии)

Наименование мероприятия	Площадь земель, га	Фактические затраты без налога на добавленную стоимость, рублей	Расчет размера субсидии (гр. 3 x 70 (90) % <*>, рублей	Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, рублей <*>	Из них	
					федеральный бюджет	областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

* Процент возмещения определяется в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 5 Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения.

** Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

"__" _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством муниципального
района (городского округа) области

(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4. Справка-расчет субсидии на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (Форма)

Приложение 4
к Порядку
предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидий
на возмещение части затрат
на развитие мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения
(введено Постановлением Правительства
Ярославской области от 24.07.2020 N 611-п)

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ субсидии на возмещение части затрат на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в 20__ году

(наименование организации - получателя субсидии)

Наименование гидромелиоративного мероприятия	Площадь участка, на котором выполнены гидромелиоративные мероприятия, га	Сметная стоимость, рублей	Фактические затраты без налога на добавленную стоимость, рублей	Предельный размер стоимости работ (р. 2 x PR <=>), рублей	Расчет размера субсидии (р. 4 x 70%), рублей	Субсидия, начисленная в пределах лимитов бюджетных обязательств, рублей <*>	Из них	
							федеральный бюджет	областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

* PR - предельный размер стоимости работ на 1 га площади мелиорируемых земель при выполнении гидромелиоративных мероприятий, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

** Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области исходя из минимального значения граф 5 и 6 таблицы.

"__" _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления
сельским хозяйством муниципального
района (городского округа) области

(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись) (расшифровка подписи)