Документ предоставлен КонсультантПлюс

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 февраля 2013 г. N 28

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 18.09.2013 N 267, от 04.12.2013 N 408, от 19.02.2014 N 45,
от 29.08.2014 N 241, от 24.03.2015 N 67, от 12.08.2015 N 204,
от 11.12.2015 N 311, от 22.06.2016 N 141, от 30.12.2016 N 335,
от 14.02.2017 N 24, от 15.03.2017 N 46, от 17.05.2017 N 105,
от 28.06.2017 N 141, от 06.09.2017 N 216, от 08.11.2017 N 279,
от 19.12.2017 N 385, от 31.01.2018 N 17, от 13.02.2018 N 26,
от 20.03.2018 N 63, от 29.05.2018 N 151, от 26.09.2018 N 274,
от 06.12.2018 N 348, от 01.03.2019 N 47, от 20.08.2019 N 272,
от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49, от 16.06.2020 N 141)

В целях эффективного использования средств на государственную поддержку агропромышленного комплекса Рязанской области и в соответствии с Законом Рязанской области "Об агропромышленном комплексе Рязанской области", принятым Постановлением Рязанской областной Думы от 27.11.1996 N 104, Правительство Рязанской области постановляет:
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 04.12.2013 N 408)

1. Утвердить:

1.1. Утратил силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства согласно приложению N 1.
(пп. 1.1 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

1.2. Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления согласно приложению N 2.
(пп. 1.2 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141)

1.3. Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 19.02.2014 N 45.

1.3 - 1.5. Утратили силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

1.3. Порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм согласно приложению N 3.
(пп. 1.3 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

1.4. Утратил силу с 1 марта 2019 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47.

1.4. Порядок предоставления субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, согласно приложению N 4.
(пп. 1.4 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272)

1.5. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, согласно приложению N 5.
(пп. 1.5 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 14.02.2017 N 24)

1.6. Порядок предоставления субсидий на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне согласно приложению N 6.
(пп. 1.6 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 16.06.2020 N 141)

1.7 - 1.9. Утратили силу с 1 марта 2019 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47.

1.7. Порядок предоставления субсидий на культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, согласно приложению N 7.
(пп. 1.7 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272)

1.8. Порядок предоставления субсидий на гидромелиоративные мероприятия согласно приложению N 8.
(пп. 1.8 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272)

1.9. Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта "Экспорт продукции агропромышленного комплекса" согласно приложению N 9.
(пп. 1.9 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272)

1.10. Порядок субсидирования расходов по проведению агрохимического обследования земель согласно приложению N 10.

1.11 - 1.14. Утратили силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

1.11. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв согласно приложению N 11.
(пп. 1.11 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

1.12. Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства согласно приложению N 12.
(пп. 1.12 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 14.02.2017 N 24)

1.13. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока согласно приложению N 13.
(пп. 1.13 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

1.14. Порядок предоставления субсидий на поддержку мясного направления крупного рогатого скота и птицы согласно приложению N 14.
(пп. 1.14 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151)

1.15. Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141.

1.15. Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного коневодства согласно приложению N 15.
(пп. 1.5 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 06.09.2017 N 216)

1.16 - 1.18. Утратили силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

1.16. Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе согласно приложению N 16.
(пп. 1.16 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 14.02.2017 N 24; в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 26.09.2018 N 274)

1.17. Утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

1.18. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства, согласно приложению N 18.
(пп. 1.18 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 14.02.2017 N 24)

1.19 - 1.21. Утратили силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141.

1.19. Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) согласно приложению N 19.
(пп. 1.19 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 06.12.2018 N 348)

1.20. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства согласно приложению N 20.
(пп. 1.20 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

1.21. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области животноводства согласно приложению N 21.
(пп. 1.21 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

1.22 - 1.26. Утратили силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

1.22. Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, согласно приложению N 22.
(пп. 1.22 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 14.02.2017 N 24)

1.23. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства согласно приложению N 23.
(пп. 1.23 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151)

1.24. Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151.

1.24. Порядок предоставления гранта "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на конкурсной основе" согласно приложению N 24.
(пп. 1.24 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272)

1.25. Порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров согласно приложению N 25.
(пп. 1.25 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 14.02.2017 N 24)

1.26. Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам на проведение сезонных полевых работ согласно приложению N 26.
(пп. 1.26 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 17.05.2017 N 105)

1.27 - 1.30. Утратили силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141.

1.27. Порядок предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов согласно приложению N 27.
(пп. 1.27 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

1.28. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, согласно приложению N 28.
(пп. 1.28 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

1.29. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур согласно приложению N 29.
(пп. 1.29 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 16.06.2020 N 141)

1.31 - 1.32. Утратили силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151.

1.33. Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141.

1.34 - 1.36. Утратили силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

1.37. Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151.

1.38. Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141.

1.39. Порядок субсидирования производства и реализации молока согласно приложению N 39.
(пп. 1.39 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 22.06.2016 N 141)

1.40. Утратил силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Д.И.Филиппова.
(п. 2 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272)

Вице-губернатор Рязанской области -
первый заместитель Председателя
Правительства Рязанской области
С.В.ФИЛИМОНОВ

Приложение N 1
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЭЛИТНЫХ СЕМЯН

Утратил силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

Приложение N 1
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПОДДЕРЖКУ ЭЛИТНОГО СЕМЕНОВОДСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 17.03.2020 N 49)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку элитного семеноводства за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее - субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным

таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее - Получатели).

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

наличие у Получателей в текущем финансовом году посевных площадей под сельскохозяйственными культурами, засеваемых элитными семенами в соответствии с перечнем, определяемым Министерством при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию;

приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур, произведенных на территории Российской Федерации в соответствии с перечнем, определяемым Министерством, у организаций, занимающихся производством семян или у лиц, уполномоченных этими организациями;

приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур в четвертом квартале отчетного финансового года и в текущем финансовом году и осуществление их высева в текущем финансовом году;

согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели,

указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

выполнение результата предоставления субсидий - доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений;

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии - доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений - не менее 2%.

6. Субсидии предоставляются Получателям по ставкам, определяемым Министерством, на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами под сельскохозяйственными культурами в соответствии с перечнем, определяемым Министерством.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 декабря текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

сведения о севе сельскохозяйственных культур и площадей, засеваемых элитными семенами по форме, утверждаемой Министерством;

заверенные Получателем копии:

форм федерального статистического наблюдения N 4-СХ "Сведения об итогах сева под урожай" (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), N 1-фермер "Сведения об итогах сева под урожай" (крестьянские (фермерские) хозяйства) за текущий финансовый год;

документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, гражданско-правовых договоров, платежных документов, товарных накладных или универсальных передаточных документов, актов расхода семян и посадочного материала.

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя - юридического лица процедур, применяемых в деле о банкротстве.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств,

предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления (не позднее 10 декабря текущего финансового года) передает в Министерство заявление и документы, представленные Получателем в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями целей, условия и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями целей, условий и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателями в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об

отказе в предоставлении субсидии.

9. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

10. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий.

Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением расчета размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

13. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на поддержку
элитного семеноводства

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя
(далее - Получатель)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку элитного семеноводства за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации -
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель -
получатель субсидии) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
"____"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на поддержку элитного
семеноводства

Выполнение результата предоставления субсидий -
доля площади, засеваемой элитными семенами,
в общей площади посевов, занятой семенами
сортов растений, - подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
земледелия и растениеводства

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Выполнение показателя, необходимого для достижения результата
предоставления субсидии, - доля площади, засеваемой элитными
семенами, в общей площади посевов, занятой семенами
сортов растений, не менее 2% - подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
земледелия и растениеводства

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Расчет размера субсидий и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела:
земледелия и растениеводства

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на поддержку элитного
семеноводства в 20____ году _____
(наименование Получателя)

NN пп	Наименование сельскохозяйственной культуры, сорта, репродукции	Площадь, га	Ставка субсидий, рублей на 1 га	Итого сумма субсидии, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Сумма субсидии, рублей, за счет средств	
					федерального бюджета <*>	областного бюджета <*>
1	2	3	4	5	6	7
					x	x

ИТОГО	x			

<*> Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации - получателя субсидии (индивидуальный предприниматель - получатель субсидии) _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"____"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 2
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПЛЕМЕННОГО КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 28.06.2017 N 141, от 29.05.2018 N 151, от 26.09.2018 N 274,
от 06.12.2018 N 348, от 01.03.2019 N 47, от 20.08.2019 N 272,
от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 N 357.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение племенной продукции, указанной в абзаце десятом пункта 5 настоящего Порядка (далее -

племенная продукция).
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее - Получатели).

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

- абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

- согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- выполнение результата предоставления субсидии - приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - приобретение не менее 5 голов племенного крупного рогатого скота молочного направления;

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления в организациях по племенному животноводству, зарегистрированных в государственном племенном регистре и (или) семени племенных быков - производителей молочного направления в организациях по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в государственном племенном регистре, и (или) приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления по импорту.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272)

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272.

6. Субсидии предоставляются Получателям по ставкам, утверждаемым Министерством, за 1 голову молодняка крупного рогатого скота молочного направления, за 1 дозу семени племенных быков-производителей молочного направления.
(п. 6 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272)

7. Для получения субсидий Получатели до 1 декабря текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

справка-расчет по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

заверенные Получателем копии:
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272)

гражданско-правовых договоров, заключенных между организацией по племенному животноводству, зарегистрированной в государственном племенном регистре, и Получателем платежных документов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, племенных свидетельств (в случае приобретения племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления и (или) семени племенных быков-производителей молочного направления);
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272)

контрактов (договоров), заключенных между продавцом племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления и Получателем, платежных документов, счетов-фактур, документов, подтверждающих прием-передачу племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, таможенной декларации, разрешения на импорт племенной продукции (материала) (в случае приобретения племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления по импорту).
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272)

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной

инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателей - юридических лиц процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", на дату подачи заявления и из государственного племенного регистра.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления (не позднее 23 декабря) передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47; в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

- осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151, от 17.03.2020 N 49)

- документы, подлежащие представлению Получателем в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым - третьим пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272)

- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателями в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272, от 17.03.2020 N 49)

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Абзацы семнадцатый - восемнадцатый утратили силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого с Получателями при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

10. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

11. Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета Получателей, открытые в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

12. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

13. Утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

14. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на
поддержку племенного крупного
рогатого скота молочного направления

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 29.05.2018 N 151, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____
(наименование получателя субсидий (далее - Получатель)

Получатель просит предоставить субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение затрат на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации -
получателя субсидий
(индивидуальный предприниматель -
получатель субсидии) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"____"_____20 ___ г.
М.П.

Приложение N 2
к Порядку

предоставления субсидий на
поддержку племенного крупного
рогатого скота молочного направления

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

Справка-расчет и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела развития отраслей животноводства и племенного дела

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный сотрудник отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления за _____20__ г.

_____
(наименование Получателя субсидии)

Наименование племенной продукции	Единица измерения	Количество	Ставка субсидии, руб.	Сумма причитающейся субсидии, руб. (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	x	x	x	

Руководитель организации - Получателя субсидии (индивидуальный предприниматель - Получатель субсидии)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - Получателя субсидии

_____ _____

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"__"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 3
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ДИЗЕЛЬНОГО ТОПЛИВА, ИСПОЛЬЗОВАННОГО НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕЗОННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАБОТ

Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 19.02.2014 N 45.

Приложение N 3
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ

Утратил силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

Приложение N 3
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 17.03.2020 N 49, от 16.06.2020 N 141)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717), государственной программой Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Рязанской области, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу) или браке, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца со дня его регистрации;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 16.06.2020 N 141)

- грант на развитие семейной фермы (далее - грант) - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в соответствии с государственной программой Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357;

- сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением административного центра Рязанской области - города Рязань), городских поселений. Перечень сельских территорий Рязанской области определяется министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство);
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 16.06.2020 N 141)

- региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, созданная Правительством Рязанской области для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, (далее - Отбор) для предоставления им грантовой поддержки.

- бизнес-план - проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающий создание и развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение), заключаемое между главой крестьянского (фермерского) хозяйства и Министерством, (далее - показатели деятельности) по форме, утвержденной Министерством. В показатели деятельности, предусмотренные бизнес-планом, включаются количество принятых работников, объем производства и реализации

сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и (или) денежных показателях.

1.3. Гранты предоставляются главам крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.5. Гранты предоставляются на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств в целях развития на сельских территориях Рязанской области крестьянского (фермерского) хозяйства и создания на сельских территориях новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 грант не позднее 24 месяцев со дня его получения.

Повторное получение гранта возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта, в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на конкурсной основе, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта.

Днем полного освоения указанных грантов считается день последнего платежа, совершенного главой крестьянского (фермерского) хозяйства за счет средств указанных грантов.

1.6. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (далее - перечень затрат):

1) на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 16.06.2020 N 141)

2) на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 16.06.2020 N 141)

3) на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта определяется Министерством;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 16.06.2020 N 141)

4) на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

5) на приобретение рыбопосадочного материала;

6) на уплату не более 20% стоимости бизнес-плана, включающего приобретение имущества,

указанного в подпунктах 2, 3, 4 настоящего пункта, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке";
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 16.06.2020 N 141)

7) на приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.
(пп. 7 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 16.06.2020 N 141)

1.7. Получателями грантов являются главы крестьянских (фермерских) хозяйств, признанные победителями Отбора (далее - Получатель гранта).

1.8. Предельный размер гранта на одно крестьянское (фермерское) хозяйство не превышает 30 млн. рублей, но не более 60% затрат. При использовании средств гранта по перечню затрат, указанных в подпункте 6 пункта 1.6 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80% планируемых затрат.

1.9. К участию в Отборе допускаются главы (крестьянских) фермерских хозяйств (далее - Участник отбора) при соблюдении следующих условий:

1) регистрация на сельской территории Рязанской области, годовой доход за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей;

2) на дату регистрации заявления на участие в отборе проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления им грантовой поддержки (далее - Заявление) срок деятельности превышает 24 месяца с даты регистрации;

3) наличие бизнес-плана, рассчитанного на срок не менее пяти лет, содержащего показатели деятельности, плана расходов с указанием перечня затрат в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства), сроков исполнения согласно графику реализации бизнес-плана (далее - план расходов);

4) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства дают согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) достижение показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, осуществление деятельности, на которую предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения;

6) достижение результатов предоставления грантов, установленных в соглашении о предоставлении гранта;

7) осуществление затрат по перечню затрат в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка и планом расходов;

8) использование гранта в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

9) создание на сельских территориях новых постоянных рабочих мест исходя из расчета

создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 грант в течение 24 месяцев со дня его получения;

10) сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня поступления средств гранта на счет;

11) на дату регистрации Заявления наличие денежных средств на расчетном счете главы крестьянского (фермерского) хозяйства в размере не менее 40% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов. В случае использования средств гранта по перечню затрат, указанных в подпункте 6 пункта 1.6 настоящего Порядка, на расчетном счете главы семейной фермы должно быть наличие денежных средств в размере не менее 20% от общей суммы затрат;

12) согласие на осуществление в отношении Участника отбора проверки Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

13) предоставление в Министерство:

- отчета об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным;

- отчета о достижении результата предоставления гранта - ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным;

- отчета о достижении показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом - ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным;

- копий документов по перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант, по плану расходов:

в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, - копий договоров на изготовление проектной документации, актов сдачи-приемки выполненных проектных (проектно-изыскательских) работ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая проверку достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции), платежных документов, подтверждающих оплату выполненных проектных работ по заключенному договору;

в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка (в части приобретения), - копий договоров купли-продажи, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, документов, подтверждающих регистрацию приобретенных объектов в собственность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, - выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности объектов и земельных участков под ними;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка (в части строительства, реконструкции, ремонта или модернизации):

с привлечением подрядчика: копий договоров подряда на выполнение указанных работ, актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме N ОС-3, товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

без привлечения подрядчика: копий сметного расчета, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (договоры, платежные поручения, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи строительных материалов), документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов, копий документов, подтверждающих расходы на оплату труда строительных рабочих (ведомости о выплате заработной платы, список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение), актов на списание материалов;

документов, подтверждающих регистрацию построенных (реконструированных) объектов в собственность главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, - копий договоров купли-продажи, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, документов, подтверждающих регистрацию приобретенной техники в случаях, установленных законодательством;

в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, - копий договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных, универсальных передаточных актов (актов приема-передачи) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 1.6 настоящего Порядка, - копий договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала, универсальных передаточных актов (актов приема-передачи) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1.6 настоящего Порядка, - копий кредитных договоров;

в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 1.6 настоящего Порядка, - копий договоров поставки (купли-продажи) автономных источников электро-, газо- и водоснабжения, универсальных передаточных актов (актов приема-передачи) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

14) соответствие Участника отбора следующим требованиям:

- на дату регистрации Заявления не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- на дату регистрации Заявления отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

- на дату регистрации Заявления отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на дату регистрации Заявления не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.10. Грант предоставляется по результатам Отбора в соответствии с критериями оценки.

Критерии оценки определены в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок проведения Отбора

2.1. Организатором Отбора является Министерство.

2.2. Извещение о проведении Отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://www.ryazagro.ru не позднее чем за 30 дней до даты начала приема заявлений и документов.

Извещение о проведении Отбора должно содержать информацию о дате и времени начала и окончания приема Заявлений и документов, адрес организатора Отбора для представления Заявлений и документов, номера телефонов для справок, график (режим) работы организатора Отбора, номера кабинетов, в которых представляется информация о проведении Отбора.

2.3. Срок приема Заявлений и документов составляет 5 рабочих дней с даты начала приема Заявлений и документов, указанной в извещении.

2.4. Участник отбора представляет в Министерство Заявление по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением следующих документов:

- заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии:

соглашения о создании семейной фермы;

документов, удостоверяющих личность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в родстве;

документов, подтверждающих родство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

формы федерального государственного статистического наблюдения N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" (в случае ведения деятельности по направлению "Животноводство") на последнюю отчетную дату с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области;

формы федерального государственного статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (в случае ведения деятельности по направлению "Растениеводство") на последнюю отчетную дату с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области;

налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ за истекший налоговый период с отметкой налогового органа;

правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании семейной фермы, указанные в бизнес-плане (за исключением документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, находящуюся в собственности семейной фермы, указанную в бизнес-плане;

- выписка из банковских счетов, подтверждающая наличие на расчетном счете главы крестьянского (фермерского) хозяйства денежных средств в размере не менее 40%, а в случае использования средств гранта по перечню затрат, указанных в подпункте 6 пункта 1.6 настоящего Порядка не менее 20%, от общей суммы затрат, указанных в плане расходов, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

- бизнес-план.

При условии наличия проектной документации и использования средств гранта на софинансирование затрат согласно плану расходов, в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка Участник отбора представляет заверенные копии:

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

локальной сметы и сводного сметного расчета;

разрешения на строительство (реконструкцию) объекта (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности).

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

справку налогового органа об исполнении главой крестьянского (фермерского) хозяйства обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае, если Участник отбора не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях, на дату регистрации Заявления.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы в качестве подтверждения соответствия критериям оценки Участников отбора.

2.5. Прием Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в сроки, указанные в извещении о проведении Отбора. По истечении сроков, указанных в извещении о проведении Отбора, Заявления и документы приему не подлежат.

2.6. Все листы представляемых документов должны быть, пронумерованы, заверены подписью Участника отбора и оттиском печати (при наличии).

2.7. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует Заявление в день поступления в порядке очередности с указанием даты и времени его поступления в журнале регистрации Заявлений.

Один экземпляр Заявления с отметкой о дате и времени поступления Заявления, его

регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного сотрудника Министерства в день поступления вручается (направляется) Участнику отбора.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявлении и документах, несет Участник отбора.

2.8. Подать Заявление Участник отбора имеет право сам или через уполномоченных им представителей.

При приемке Заявления и документов проверка наличия всех документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не осуществляется.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявлений в журнале регистрации заявлений, но не позднее 5 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов, осуществляет обязательную проверку соблюдения Участником Отбора условий, целей и порядка предоставления грантов и принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе и предоставлении гранта. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Участником отбора, запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, а также сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, их анализе на предмет соблюдения Участником отбора условий, целей и порядка предоставления грантов. По результатам проверки Заявлений и документов Министерство принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе и предоставлении гранта в форме уведомления и направляет Участнику отбора в течение 1 дня со дня принятия решения письменное уведомление по форме, утвержденной Министерством, с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в участии в Отборе и предоставлении гранта являются:

несоответствие Участника отбора условиям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка;

документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме);

несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, двенадцатым пункта 2.4 настоящего Порядка, установленной форме;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, представленных Участником отбора.

2.10. В течение 7 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов документы Участников отбора, допущенных к участию в Отборе, передаются в региональную конкурсную комиссию.

Региональная конкурсная комиссия является коллегиальным органом, в ее состав входит не менее 5 человек, в их числе - председатель региональной конкурсной комиссии, секретарь и члены региональной конкурсной комиссии. Состав и Положение о региональной конкурсной комиссии утверждены распоряжением Правительства Рязанской области от 31 марта 2017 г. N 140-р.

2.11. Отбор проводится в течение 15 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов. В случае, если Отбор проводится в течение нескольких дней, датой проведения Отбора считается дата последнего заседания региональной конкурсной комиссии.

2.12. Региональная конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении грантов

победителям Отбора по результатам рассмотрения Заявлений и документов, представленных Участниками отбора.

2.13. Региональная конкурсная комиссия оценивает Заявления и документы Участников отбора путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

По итогам оценки Заявлений и документов региональная конкурсная комиссия формирует список Участников отбора, рейтингованный по мере убывания значения совокупного показателя.

2.14. Региональная конкурсная комиссия определяет победителей Отбора, признанных таковыми по наибольшим значениям совокупного показателя. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Участников отбора победителем Отбора признается Участник отбора, раньше подавший Заявление.

2.15. Количество предоставляемых грантов определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов на развитие семейных ферм на соответствующий финансовый год.

2.16. Решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении грантов победителям Отбора оформляется протоколом, который подписывается в день заседания региональной конкурсной комиссии председателем и секретарем региональной конкурсной комиссии (далее - Протокол).

В Протоколе отражается информация об участниках Отбора, рейтинге, значениях совокупного показателя, о победителях Отбора и о размерах предоставляемых победителям Отбора грантов.

2.17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания размещает Протокол на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.ryazagro.ru.

2.18. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания Протокола формирует список глав крестьянских (фермерских) хозяйств - Получателей грантов, в котором отражается наименование бизнес-плана, информация о размерах предоставляемых грантов, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.ryazagro.ru.

3. Предоставление грантов на развитие семейных ферм

3.1. Министерство заключает с Получателем гранта Соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Рязанской области в течение 10 рабочих дней со дня утверждения приказа.

Соглашение заключается на срок не менее 5 лет и должно содержать, в том числе: обязательство Получателя гранта по достижению показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом; результат предоставления гранта и его значения; обязательство Получателя гранта по возврату гранта в случаях несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, недостижения значения результата предоставления гранта.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

3.2. Министерство перечисляет средства гранта Получателям гранта на счета, открытые Управлением федерального казначейства по Рязанской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в срок не позднее 30 рабочих дней после подписания Соглашения.

3.3. Получатель гранта представляет в Министерство:

отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении. По истечении срока использования гранта отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, не предоставляется;

отчет о достижении результата предоставления гранта, - ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении;

отчет о достижении показателей деятельности семейной фермы, - ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении;

заверенные главой семейной фермы копии документов по перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант, по плану расходов:

а) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, - копий договоров на изготовление проектной документации, актов сдачи-приемки выполненных проектных (проектно-изыскательских) работ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая проверку достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции), платежных документов, подтверждающих оплату выполненных проектных работ по заключенному договору;

б) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка (в части приобретения), - копий договоров купли-продажи, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, документов, подтверждающих регистрацию приобретенных объектов в собственность главы семейной фермы - выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности объектов и земельных участков под ними;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка (в части строительства, реконструкции, ремонта или модернизации):

- с привлечением подрядчика: копий договоров подряда на выполнение указанных работ, актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме N ОС-3, товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

- без привлечения подрядчика: копий сметного расчета, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (договора, платежные поручения, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи строительных материалов), документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов, копий документов, подтверждающих расходы на оплату труда строительных рабочих (ведомостей о выплате заработной платы, список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение), актов на списание материалов;

документов, подтверждающих регистрацию построенных (реконструированных) объектов в собственность главы семейной животноводческой фермы;

в) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, - копий договоров купли-продажи, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, документов, подтверждающих регистрацию приобретенной техники в случаях, установленных законодательством;

г) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, - копий договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных, универсальных передаточных актов (актов приема-передачи) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

д) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 1.6 настоящего Порядка, - копий договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала, универсальных передаточных актов (актов приема-передачи) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

е) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1.6 настоящего Порядка, - копий кредитных договоров;

ж) в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 1.6 настоящего Порядка, - копий договоров поставки (купли-продажи) автономных источников электро-, газо- и водоснабжения, универсальных передаточных актов (актов приема-передачи) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам.

Указанные в подпунктах "а" - "ж" настоящего пункта копии документов представляются по мере использования средств гранта и до полного его освоения, одновременно с отчетом об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.4. Результатом предоставления гранта является прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчетный год) по отношению к предыдущему году, не менее 10% в год на пятилетний период.

Значение результата предоставления гранта указывается в Соглашении.

4. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта в рамках государственного финансового контроля.

4.2. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, случаев несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного Соглашением, Министерство направляет Получателю гранта уведомление о необходимости возврата гранта в полном объеме.

Уведомление направляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня установления фактов несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта и

(или) факта недостижения значения результата предоставления гранта заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В уведомлении указывается срок, в течение которого со дня получения такого уведомления Получатель гранта возвращает грант, а также необходимые реквизиты Министерства.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании денежных средств, неправомерно полученных в качестве гранта.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
грантов на развитие семейных ферм

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 16.06.2020 N 141)

NN пп	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1	Поголовье скота, сельскохозяйственной птицы, рыбы у заявителя за отчетный год (условных голов) <*>	до 15 (включительно)	10
		свыше 15	15
2	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники за отчетный год (единиц)	до 5 единиц (включительно)	10
		свыше 5 единиц	15
3	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения (на дату подачи Заявления) <**>	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
4.	Наличие производственных зданий, сооружений, объектов (на дату подачи Заявления)	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
(п. 4 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 16.06.2020 N 141)			
5	Наличие собственных средств (в процентном соотношении к стоимости бизнес-плана)	40% (20%)	5
		свыше 40% (20%)	10
6	Оценка бизнес-плана исходя из сроков окупаемости проекта	срок окупаемости проекта до 8 лет	20

		срок окупаемости проекта свыше 8 лет	5

<*> При расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (коровы, быки-производители) - 1,0; лошади - 1,0; крупный рогатый скот (телки, нетели, бычки) - 0,6; страусы, овцы, козы - 0,1; козоматки молочные - 0,35; сельскохозяйственная птица - 0,02; рыба, кроме осетровых - 0,2, рыба стада осетровых - 0,4.

<**> В случае представления на Отбор бизнес-плана по ведению сельскохозяйственной деятельности по направлению, где использование земельного участка из земель сельхозназначения не предусмотрено, к балльной оценке бизнес-плана членом региональной конкурсной комиссии прибавляется 5 баллов.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления грантов на
развитие семейных ферм

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе
по предоставлению грантов на развитие семейных ферм

_____
(наименование участника отбора по предоставлению
грантов на развитие семейных ферм)

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства:

1.1. ОГРН

1.2. ИНН

1.3. Место жительства в Российской Федерации:

1.3.1. Почтовый индекс

1.3.2. Субъект Российской Федерации

1.3.3. Район

1.3.4. Населенный пункт

1.3.5. Улица (проспект и т.д.)

1.3.6. Номер дома (владение)

1.4. Контактные телефоны

1.5. Электронный адрес.

2. Прошу рассмотреть Заявление с приложением документов, установленных пунктом 2.4 Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее - Порядок) и предоставить грант на развитие семейной фермы в размере_____ рублей.

3. Даю согласие на осуществление в отношении семейной фермы, главой которой являюсь, проверки министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

4. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Подписанием настоящего заявления подтверждаю:

- крестьянское (фермерское) хозяйство создано в соответствии с Федеральным законом "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

- годовой доход за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей;

- крестьянское (фермерское) хозяйство не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, предусмотренным пунктом 1.9 Порядка;

- обязательство достижения показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, осуществление деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения;

- обязательство создания _____ единиц новых рабочих мест и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня поступления средств гранта на счет;

- обязательство достижения результата предоставления гранта;

- обязательство использования гранта в течение не более 24 месяцев со дня его получения;

- обязательство по осуществлению затрат по перечню затрат в соответствии с пунктом 1.6 Порядка и планом расходов;

- ненахождение в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- обязательство по представлению в министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области:

отчета об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении. По истечении срока использования гранта отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант не представляется;

отчета о достижении результата предоставления гранта - ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении;

отчета о достижении показателей деятельности семейной фермы - ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении;

заверенных главой семейной фермы копий документов по перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант, по плану расходов:

а) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, - копий договоров на изготовление проектной документации, актов сдачи-приемки выполненных проектных (проектно-изыскательских) работ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая проверку достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции), платежных документов, подтверждающих оплату выполненных проектных работ по заключенному договору;

б) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка (в части приобретения), - копий договоров купли-продажи, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, документов, подтверждающих регистрацию приобретенных объектов в собственность главы семейной фермы - выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности объектов и земельных участков под ними;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.6 настоящего Порядка (в части строительства, реконструкции, ремонта или модернизации):

- с привлечением подрядчика: копий договоров подряда на выполнение указанных работ, актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме N ОС-3, товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

- без привлечения подрядчика: копий сметного расчета, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (договоры, платежные поручения, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи строительных материалов), документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов, копий документов, подтверждающих расходы на оплату труда строительных рабочих (ведомости о выплате заработной платы, список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение), актов на списание материалов;

документов, подтверждающих регистрацию построенных (реконструированных) объектов в собственность главы семейной животноводческой фермы;

в) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.6 настоящего Порядка, - копий договоров купли-продажи, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, документов, подтверждающих регистрацию приобретенной техники в случаях, установленных законодательством;

г) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, - копий договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных, универсальных передаточных актов (актов приема-передачи) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

д) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 1.6 настоящего Порядка, - копий договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала, универсальных передаточных актов (актов приема-передачи) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

е) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1.6 настоящего Порядка, - копий кредитных договоров;

ж) в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 1.6 настоящего Порядка, - копий договоров поставки (купли-продажи) автономных источников электро-, газо- и водоснабжения, универсальных передаточных актов (актов приема-передачи) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

- ознакомление с нормативными правовыми и иными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов на развитие семейной фермы.

Подтверждаю достоверность сведений и представленных мною документов.

Приложение:

1. Копия соглашения о создании семейной животноводческой фермы на ___ л. в 1 экз.

2. Копии документов, удостоверяющих личность главы семейной животноводческой фермы и членов семейной животноводческой фермы, состоящих в родстве, на ___ л. в 1 экз.

3. Копии документов, подтверждающих родство главы семейной животноводческой фермы с членами семейной животноводческой фермы, на ___ л. в 1 экз.

4. Копия формы федерального государственного статистического наблюдения N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" на последнюю отчетную дату с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

5. Копия формы федерального государственного статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" на последнюю отчетную дату с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области (в случае представления).

6. Копия формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ за истекший налоговый период с отметкой налогового органа.

7. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, указанные в бизнес-плане, на ___ л. в 1 экз.

8. Копии правоустанавливающих документов на движимое имущество, указанное в бизнес-плане, на ___ л. в 1 экз.

9. Копия проектной документации строительства (реконструкции) на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

10. Копия разрешения на строительство на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

11. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

12. Копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

13. Копии локальной сметы и сводного сметного расчета на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

14. Бизнес-план на ___ л. в 1 экз.

15. Выписка из банковских счетов на ___ л. в 1 экз.

16. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

17. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

18. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____20___ г.

М.П.

Приложение N 4
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА РАСКОРЧЕВКУ ВЫБЫВШИХ ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ СТАРЫХ САДОВ
И РЕКУЛЬТИВАЦИЮ РАСКОРЧЕВАННЫХ ПЛОЩАДЕЙ

Утратил силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

Приложение N 4
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЗАКЛАДКУ И УХОД ЗА МНОГОЛЕТНИМИ ПЛОДОВЫМИ И ЯГОДНЫМИ НАСАЖДЕНИЯМИ

Утратил силу с 1 марта 2019 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47.

Приложение N 4
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ЗАКЛАДКУ И УХОД ЗА МНОГОЛЕТНИМИ НАСАЖДЕНИЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА РАСКОРЧЕВКУ ВЫБЫВШИХ ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ МНОГОЛЕТНИХ НАСАЖДЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 17.03.2020 N 49)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противоградовой сетки, и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади) (далее - закладка и (или) уход), понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а

также в предшествующем финансовому году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку многолетних насаждений за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее - субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - Получатели).

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

закладка и (или) уход (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа);

наличие проекта на закладку с указанием сорто-подвойных комбинаций для садов интенсивного типа;

наличие площадей многолетних насаждений на начало отчетного года, (в случае проведения работ по уходу за многолетними насаждениями);

использование посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008;

внесение удобрений, используемых при закладке и (или) уходе в текущем финансовом году;

согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

выполнение результата предоставления субсидий - закладка многолетних насаждений;

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, - закладка многолетних насаждений на площади не менее 1 гектара.

6. Субсидии предоставляются Получателям по ставкам, определяемым Министерством, на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений, ухода за многолетними насаждениями.

При этом при расчете ставок на площадь закладки садов интенсивного типа (семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций) применяются повышающие коэффициенты: для садов с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 га - не менее 1,4; свыше 2500 растений на 1 га - не менее 1,7; свыше 3500 растений на 1 га - не менее 3.

7. Для получения субсидий Получатели до 25 ноября текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

расчет размера субсидий по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

проект закладки многолетних насаждений и (или) проект закладки питомников;

заверенные Получателем копии:

документов, удостоверяющих, что при закладке многолетних насаждений использовался посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которого внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008 по форме, утвержденной Федеральным государственным бюджетным учреждением "Россельхозцентр" по Рязанской области;

форм федерального статистического наблюдения N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (для крестьянских (фермерских) хозяйств) за отчетный финансовый год;

актов о приемке выполненных работ по форме N КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3;

акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений по форме N

420-АПК;

акта приема многолетних насаждений по форме N 404-АПК (для получения субсидий на закладку многолетних насаждений);

сметы затрат на проведение работ по уходу за многолетними насаждениями, содержащей перечень работ по уходу (для получения субсидий на уход за многолетними насаждениями);

гражданско-правовых договоров, платежных документов, актов о приемке выполненных работ по форме N КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3 (в случае выполнении закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями подрядным способом).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя - юридического лица процедур, применяемых в деле о банкротстве.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления (не позднее 1 декабря) передает в Министерство заявление и документы, представленные Получателем в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых

ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателями в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

9. Соглашение между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

10. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий.

Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением расчета размера субсидий по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

13. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на закладку и уход за
многолетними насаждениями, в том числе на
раскорчевку выбывших из эксплуатации
многолетних насаждений

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя
(далее - Получатель)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противоградовой сетки, и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади) за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации -
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель -
получатель субсидии) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
"____"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на закладку и уход за многолетними
насаждениями, в том числе на раскорчевку
выбывших из эксплуатации многолетних насаждений

Выполнение результата предоставления субсидий -
закладка многолетних насаждений - подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
земледелия и растениеводства

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Выполнение показателя, необходимого для достижения результата
предоставления субсидии, - закладка многолетних насаждений
на площади не менее 1 гектара - подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
земледелия и растениеводства

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Справка-расчет и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела:
земледелия и растениеводства

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений
в 20__ году

_____
(наименование Получателя)

NN пп	Наименование выполненных работ	Площадь, га	Ставка субсидий, на 1 га руб.	Повышающий коэффициент	Сумма субсидий, руб. (гр. 3 х гр. 4)	Сумма субсидий, руб., за счет средств		Фактические затраты на закладку и (или) уход без НДС, руб.
						областного бюджета <*>	федерального бюджета <*>	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Закладка многолетних насаждений, в том числе:			X		X	X	
1.1.	плодовых, ягодных насаждений			X		X	X	
1.2.	садов интенсивного типа					X	X	
1.3.	питомников			X		X	X	
2.	Уход за многолетними насаждениями, в том числе:			X		X	X	
2.1.	плодовыми, ягодными насаждениями			X		X	X	
2.2.	садами интенсивного типа			X		X	X	
	Итого	X	X	X				

<*> Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации - получателя
субсидии (индивидуальный
предприниматель - получатель субсидии)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"__"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 5
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ЗАКЛАДКУ И УХОД ЗА МНОГОЛЕТНИМИ ПЛОДОВЫМИ И ЯГОДНЫМИ НАСАЖДЕНИЯМИ

Утратил силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

Приложение N 5
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ, НАЧИСЛЕННОЙ ПО ДОГОВОРУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ В ОБЛАСТИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Рязанской области
от 14.02.2017 N 24;
в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 15.03.2017 N 46, от 28.06.2017 N 141, от 08.11.2017 N 279,
от 29.05.2018 N 151, от 06.12.2018 N 348, от 01.03.2019 N 47,
от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (далее - Федеральный закон), Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, (далее - субсидии) и устанавливает условия предоставления субсидий.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году в полном объеме, в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году. Договоры сельскохозяйственного страхования в области растениеводства заключаются на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, виноградников, плодовых, ягодных, орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (виноградники, плодовые, ягодные, орехоплодные насаждения, плантации хмеля, чая) (далее - объекты сельскохозяйственного страхования) в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, землетрясение, сход снежных лавин, сель, природный пожар);

проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят

эпифитотический характер;

нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях.
(п. 3 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

4. Предоставление субсидий осуществляет министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, заключившим договоры сельскохозяйственного страхования (далее - Получатели).

5. Субсидии перечисляются Министерством на основании заявления Получателя о перечислении субсидии на расчетный счет страховщика, при этом:

в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования или равен ему, размер субсидии равен 50% от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования, размер субсидии равен 50% от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования.
(п. 5 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

6. Субсидии предоставляются Министерством Получателям при соблюдении следующих условий:

- заключение Получателем договора сельскохозяйственного страхования со страховщиком;

- договор сельскохозяйственного страхования заключен между Получателем и страховщиком в соответствии с положениями Федерального закона, в том числе с учетом предусмотренного статьей 6 Федерального закона плана сельскохозяйственного страхования на соответствующий год;

- согласие Получателя на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Получателей, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о перечислении субсидии на расчетный счет страховщика;

- на дату подачи заявления о перечислении субсидии на расчетный счет страховщика Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации,

проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на дату подачи заявления о перечислении субсидии на расчетный счет страховщика Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на дату подачи заявления о перечислении субсидии на расчетный счет страховщика Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- выполнение результата предоставления субсидии - страхование одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений на всей площади земельных участков, на которой выращиваются данные сельскохозяйственные культуры, многолетние насаждения;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - размер застрахованной Получателем посевной (посадочной) площади по заключенному договору сельскохозяйственного страхования составляет не менее 1 гектара.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)
(п. 6 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

7. Для получения субсидий Получатели до 1 декабря текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) заявление о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (в двух экземплярах) и прилагаемые к ним документы:
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

справку о размере субсидий за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату Получателем 50% страховой премии (форма справки устанавливается Министерством);

справку о размере субсидий за счет средств областного бюджета, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату Получателем 50% страховой премии (форма справки устанавливается Министерством);

копию договора сельскохозяйственного страхования;

копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного

страхования (в случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование);

абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141)

В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141, от 01.03.2019 N 47)

ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя-юридического лица процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141, от 01.03.2019 N 47)

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления (не позднее 10 декабря) передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47; в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный

журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

Министерство:
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению (не позднее 25 декабря) осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля (проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представляемых Получателем, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий) и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в журнале регистрации или в специальном журнале;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151, от 06.12.2018 N 348, от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

в течение 5 дней со дня принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет Получателю уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа (в декабре - не позднее 27 числа):
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 7 настоящего Порядка, содержат технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым - третьим пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141, от 17.03.2020 N 49)

- недостоверность представленной Получателем информации;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

9. Утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

10. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого с Получателями при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.
(п. 10 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141)

11. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления на расчетный счет страховой организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на указанные цели, и при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление субсидий с приложением справок о размере субсидии по формам, установленным Министерством.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

Перечисление субсидий осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений Получателей в специальном журнале.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

13. Получатели несут ответственность за своевременное представление документации и ее достоверность.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателю заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

14. Утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

15. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателем в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату страховой
премии, начисленной по договору
сельскохозяйственного страхования в
области растениеводства

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 28.06.2017 N 141, от 29.05.2018 N 151, от 29.11.2019 N 378,
от 17.03.2020 N 49)

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации
_____
(наименование получателя субсидий (далее - Получатель)

Получатель просит перечислить субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования от _____ г. N _____, на расчетный счет страховой организации _____
_____.
(наименование страховой организации)

Почтовый адрес: _____

ИНН
_____

КПП
_____

ОКТМО
_____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Банковские реквизиты для перечисления субсидий

_____
_____

Руководитель организации -
получателя субсидий
(индивидуальный предприниматель -
получатель субсидии) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
"____"_____20 ___ г.
М.П.

Приложение N 6
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ
ИЗВЕСТКОВАНИЯ КИСЛЫХ ПОЧВ НА ПАШНЕ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 16.06.2020 N 141)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий ведомственной программы "Развитие мелиоративного комплекса России" и мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта "Экспорт продукции агропромышленного комплекса" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357, и устанавливает цели, условия и

порядок предоставления субсидий на возмещение части фактически осуществленных расходов на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне.

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на возмещение части фактически осуществленных расходов (без учета налога на добавленную стоимость) на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, в том числе разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей, приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - известковые мелиоранты), осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв, проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов (далее - субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее - Получатели).

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (далее - известкование) в отчетном финансовом году, в том числе:

наличие проектной документации на проведение известкования на основании данных агрохимического обследования полей;

приобретение известковых мелиорантов для проведения известкования;

осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения известкования;

проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов;

наличие правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых проведено известкование;

наличие обязательства представить акт выполненных работ по результатам известкования;

согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

выполнение результата предоставления субсидий - проведение известкования;

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, - проведение известкования - на площади не менее 50 гектар.

6. Субсидии предоставляются Получателям в размере 70% от фактически осуществленных расходов на известкование.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 декабря текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

справка-расчет по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

проектная документация на проведение известкования;

заверенные Получателем копии:

правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых проведено известкование;

свидетельства о государственной регистрации известковых мелиорантов;

гражданско-правовых договоров, платежных документов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов на разработку проектной документации, приобретение известковых мелиорантов;

актов о приемке выполненных работ по форме N КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3 (при проведении транспортировки известковых мелиорантов, технологических работ по внесению известковых мелиорантов хозяйственным способом);

гражданско-правовых договоров, платежных документов, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, товарных накладных или актов выполненных работ на транспортировку известковых мелиорантов (при проведении транспортировки известковых мелиорантов подрядным способом);

гражданско-правовых договоров, платежных документов, актов о приемке выполненных работ по форме N КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3 (при проведении технологических работ по внесению известковых мелиорантов подрядным способом).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, подтверждающие, что в отношении Получателей - юридических лиц не введена процедура банкротства.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества (при наличии) уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

9. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

10. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий.

Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением расчета размера субсидий по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку

соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

13. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на мероприятия
в области известкования
кислых почв на пашне

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя
(далее - Получатель)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части фактически осуществленных расходов (без учета налога на добавленную стоимость) на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, в том числе разработку проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей, приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв, проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

_____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации - получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"____"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на
мероприятия в области известкования
кислых почв на пашне

Выполнение результата предоставления субсидий - проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне - подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела земледелия и растениеводства

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, - проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне на площади не менее 50 гектар - подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела земледелия и растениеводства

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Расчет и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела:
земледелия и растениеводства

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

РАСЧЕТ
размера субсидий на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне в 20___ году

_____
(наименование Получателя)

Площадь известкования, га	Фактически осуществленные расходы на известкование, руб.	Размер возмещения от фактически осуществленных расходов на известкование, %	Сумма субсидий, руб. (гр. 2 x гр. 3 / 100)	Сумма субсидий, руб., за счет средств	
				областного бюджета <*>	федерального бюджета <*>
1	2	3	4	5	6

<*> Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации - получателя
субсидии (индивидуальный
предприниматель - получатель субсидии)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"__"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 7
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА КУЛЬТУРТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА ВЫБЫВШИХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДЬЯХ, ВОВЛЕКАЕМЫХ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОБОРОТ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Рязанской области
от 20.08.2019 N 272;
в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий ведомственной программы "Развитие мелиоративного комплекса России" и мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта "Экспорт продукции агропромышленного комплекса" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской

области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357.

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на возмещение части фактически осуществленных расходов (без учета налога на добавленную стоимость) на культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв (далее - субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее - Получатели).

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв, (далее - культуртехнические мероприятия) в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году;

наличие у Получателей проекта на проведение культуртехнических мероприятий;

наличие правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых проведены культуртехнические мероприятия;

абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

выполнение результата использования субсидий - вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, - вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий на площади не менее 5 гектаров.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

6. Субсидии предоставляются Получателям в размере 50% от фактически осуществленных расходов на культуртехнические мероприятия.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

7. Для получения субсидий Получатели до 1 декабря текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

справка-расчет по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

проект проведения культуртехнических мероприятий, содержащий состав, объем и порядок выполнения работ, схемы расположения земельных участков сельскохозяйственного назначения, на которых осуществлены культуртехнические мероприятия, с обозначением их контуров, с указанием населенных пунктов (ориентиров) и площади указанных земельных участков;

заверенные Получателем копии:

правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых проведены культуртехнические мероприятия;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

актов о приемке выполненных работ по форме N КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3 (при выполнении работ хозяйственным способом);

гражданско-правовых договоров, платежных документов, актов о приемке выполненных работ по форме N КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3 (при выполнении работ подрядным способом).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя - юридического лица процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления (не позднее 10 декабря) передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

Абзацы четырнадцатый - семнадцатый утратили силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в

рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателями в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Абзацы пятнадцатый - шестнадцатый утратили силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого с Получателями при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

10. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального

банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением справки-расчета по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

11. Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета Получателей в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

13. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

14. Утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

15. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на культуртехнические
мероприятия на выбывших сельскохозяйственных
угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____
(наименование получателя субсидий (далее - Получатель)

Прошу предоставить субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

_____

Руководитель организации - получателя субсидий (индивидуальный предприниматель - получатель субсидий) _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"__"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на культуртехнические
мероприятия на выбывших сельскохозяйственных
угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

Выполнение показателя результативности использования

субсидий - вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных

угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий

на площади не менее 5 гектаров - подтверждаю.

Ответственный сотрудник отдела

земледелия и растениеводства

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Справка-расчет и приложенные документы проверены.

Ответственный сотрудник отдела:

земледелия и растениеводства

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на культуртехнические мероприятия
на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот
за _____ 20__ года

_____
(наименование получателя субсидий)

Площадь вовлеченных в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий, га	Фактически осуществленные расходы на культуртехнические мероприятия, руб.	Размер возмещения от фактически осуществленных расходов на культуртехнические мероприятия, %	Сумма субсидий, руб. (гр. 2 х гр. 3/ 100)	Сумма субсидий, руб., за счет средств	
				областного бюджета <*>	федерального бюджета <*>
1	2	3	4	5	6

<*> Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации -
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель -
получатель субсидии)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий на культуртехнические
мероприятия на выбывших сельскохозяйственных
угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на культуртехнические мероприятия

на выбывших сельскохозяйственных угодьях,
вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

Утратила силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

Приложение N 8
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КУЛЬТУРТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ЗЕМЛЯХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Утратил силу с 1 марта 2019 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47.

Приложение N 8
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Рязанской области
от 20.08.2019 N 272;
в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий ведомственной программы "Развитие мелиоративного комплекса России" и мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта "Экспорт продукции агропромышленного комплекса" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357.

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на возмещение части фактически осуществленных расходов (без учета налога на добавленную стоимость) на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательных работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов (далее - субсидии).

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее - Получатели).

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов (далее - объекты), принадлежащих на праве собственности (аренды) Получателям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг) (далее - гидромелиоративные мероприятия) в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году;

наличие проектной сметной документации на гидромелиоративные мероприятия;

наличие положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию и о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления

о предоставлении субсидий;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

выполнение результата использования субсидий - введение в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, - введение в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования не менее 1 гектара площади мелиорируемых земель.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

6. Субсидии предоставляются Получателям в размере 50% от фактически осуществленных расходов на гидромелиоративные мероприятия.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 декабря текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

справка-расчет по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

проектная сметная документация;

заверенные Получателем копии положительного заключения государственной экспертизы

на проектную документацию и о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов, сводного сметного расчета (сметы) гидромелиоративных мероприятий, актов о приемке выполненных работ по форме N КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, правоустанавливающих документов на объекты, платежных документов, гражданско-правовых договоров, накладных или актов приемки-передачи на приобретенные машины, установки, дождевальные и поливальные аппараты, насосные станции, в том числе приобретенные в лизинг;

согласие собственника объектов на реконструкцию (в случае реконструкции и нахождения объектов в аренде Получателя).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя - юридического лица процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления (не позднее 10 декабря) передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателями в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Абзацы пятнадцатый - шестнадцатый утратили силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого с Получателями при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со

дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

10. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением справки-расчета по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

11. Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета Получателей в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

13. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

14. Утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

15. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
на гидромелиоративные мероприятия

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____
(наименование получателя субсидий (далее - Получатель)

Прошу предоставить субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на возмещение части фактически осуществленных расходов (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательных работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения

условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

_____

Руководитель организации - получателя субсидий (индивидуальный предприниматель - получатель субсидий)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

"__"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
на гидромелиоративные мероприятия

Выполнение показателя результативности использования

субсидий - введение в эксплуатацию за счет реконструкции,

технического перевооружения и строительства новых мелиоративных

систем общего и индивидуального пользования не менее

1 гектара площади мелиорируемых земель - подтверждаю.

Ответственный сотрудник отдела

земледелия и растениеводства

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Справка-расчет и приложенные документы проверены.

Ответственный сотрудник отдела:

земледелия и растениеводства

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на гидромелиоративные мероприятия
за _____ 20__ года

_____
(наименование получателя субсидий)

Площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, га	Фактически осуществленные расходы на гидромелиоративные мероприятия (без НДС), руб.	Размер возмещения от фактически осуществленных расходов на гидромелиоративные мероприятия, %	Сумма субсидий, руб. (гр. 2 x гр. 3 / 100)	Сумма субсидий, руб., за счет средств	
				областного бюджета <*>	федерального бюджета <*>
1	2	3	4	5	6

<*> Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации - получателя субсидии (индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 9
к Постановлению

Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ (КРОМЕ ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО) НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ МЕЛИОРАТИВНЫХ СИСТЕМ ОБЩЕГО И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ И ОТДЕЛЬНО РАСПОЛОЖЕННЫХ ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ПЕРЕДАННЫХ ИМ В ПОЛЬЗОВАНИЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ

Утратил силу с 1 марта 2019 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47.

Приложение N 9
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ (КРОМЕ ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО) НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ МЕЛИОРАЦИИ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА "ЭКСПОРТ ПРОДУКЦИИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА"

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Рязанской области
от 20.08.2019 N 272;
в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 29.11.2019 N 378)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий ведомственной программы "Развитие мелиоративного комплекса России" и мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта "Экспорт продукции агропромышленного комплекса" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357.

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются

субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта "Экспорт продукции агропромышленного комплекса" на возмещение части фактически осуществленных расходов (без учета налога на добавленную стоимость) на:

гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв (далее - субсидии).

Не осуществляется возмещение расходов сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее - Получатели).

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

реализация мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта "Экспорт продукции агропромышленного комплекса" в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году, в том числе:

гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование,

землевание, плантаж и первичная обработка почвы, внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

наличие проектной сметной документации;

наличие правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых проведены мероприятия;

наличие обязательства Получателя по достижению объема экспорта продукции агропромышленного комплекса (в натуральном выражении) за счет создания новой товарной массы;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий;

согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств);

достижение по итогам текущего финансового года среднемесячной заработной платы работников Получателя в размере не ниже двукратного (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - не ниже полуторакратного) минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на 1 января текущего финансового года. Среднемесячная заработная плата работника Получателя по итогам текущего финансового года

рассчитывается как отношение расходов Получателя на оплату труда работников Получателя за соответствующий финансовый год к среднегодовой численности работников Получателя, деленное на 12;

выполнение значения результатов использования субсидий - вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортно-ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культуртехнических на площади не менее 5 гектаров, введение в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования не менее 1 гектара площади мелиорируемых земель для выращивания экспортно-ориентированной сельскохозяйственной продукции, объем экспорта продукции агропромышленного комплекса (в натуральном выражении) за счет создания новой товарной массы, полученной на землях сельскохозяйственного назначения, введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель и вовлеченных в оборот сельскохозяйственных угодий, в году, следующем за годом предоставления субсидии.

6. Субсидии предоставляются Получателям в размере 50% от фактически осуществленных расходов на мероприятия.

7. Для получения субсидий Получатели до 16 декабря текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления по форме, утвержденной Министерством;

справка-расчет по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

обязательство Получателя по достижении объема экспорта продукции агропромышленного комплекса (в натуральном выражении) за счет создания новой товарной массы, полученной на землях сельскохозяйственного назначения, введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель и вовлеченных в оборот сельскохозяйственных угодий, в году, следующем за годом предоставления субсидии;

проектная сметная документация проведения мероприятий;

заверенные Получателем копии:

правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых проведены мероприятия (за исключением документов на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

актов выполненных работ по форме N КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3 (при выполнении работ хозяйственным способом);

гражданско-правовых договоров, платежных документов, актов выполненных работ по форме N КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3 (при выполнении работ подрядным способом).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя - юридического лица процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления (не позднее 19 декабря) передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Датой принятия заявления к рассмотрению считается дата регистрации заявления в специальном журнале.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий (за исключением условия, предусмотренного абзацем пятнадцатым пункта 5 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного абзацем пятнадцатым пункта 5);

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым - третьим пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателями в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

В случае недостатка лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соответствующее извещение для информирования Получателей.

В случае выделения из федерального бюджета и областного бюджета дополнительного объема средств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соответствующее извещение для информирования Получателей.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого с Получателями при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

10. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на

перечисление средств Получателям с приложением справки-расчета по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

11. Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета Получателей в срок не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

13. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

14. Информацией об установлении факта нарушения условия, предусмотренного абзацем пятнадцатым пункта 5 настоящего Порядка, является, в том числе акт о проведении проверки (далее - акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится до 1 мая года, следующего за текущим финансовым годом, на основании документов, подтверждающих соблюдение Получателями условия, предусмотренного абзацем пятнадцатым пункта 5 настоящего Порядка (расчета среднемесячной заработной платы работников Получателей по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по итогам текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств)), представляемых в Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за текущим финансовым годом.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- дата начала и срок проведения проверки;

- наименование Получателя;

- цель и предмет проведения проверки;

- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте, составляемом Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Получателям заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Получателями условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем пятнадцатым пункта 5 настоящего Порядка, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Получателям письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка, в случае, если субсидия не возвращена.

15. Проверка условия, предусмотренного абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка проводится до 1 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, для проведения которой Получатели до 20 ноября года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Министерство с сопроводительным письмом заверенные копии договоров (контрактов), подтверждающих экспорт продукции агропромышленного комплекса (в натуральном выражении) за счет создания новой товарной массы, полученной на землях сельскохозяйственного назначения, введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель и вовлеченных в оборот сельскохозяйственных угодий, в году, следующем за годом предоставления субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- дата начала и срок проведения проверки;

- наименование Получателя;

- цель и предмет проведения проверки;

- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте, составляемом Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Получателям заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Получателями условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Получателям письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка, в случае если субсидия не возвращена.

16. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей (кроме граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство)
на реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения в рамках федерального проекта
"Экспорт продукции агропромышленного комплекса"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 29.11.2019 N 378)

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____
(наименование получателя субсидий (далее - Получатель)

Прошу предоставить субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта "Экспорт продукции агропромышленного комплекса" на возмещение части фактически осуществленных расходов (без учета налога на добавленную стоимость) на:

гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на 1 число _____ г.:

- Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель обязуется:

по итогам текущего финансового года обеспечить соблюдение условия, предусмотренного абзацем пятнадцатым пункта 5 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта "Экспорт продукции агропромышленного комплекса".

по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии обеспечить соблюдение условия, предусмотренного абзацем седьмым пункта 5 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта "Экспорт продукции агропромышленного комплекса".

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

_____

Руководитель организации - получателя субсидий (индивидуальный предприниматель - получатель субсидий)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

"__"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 2

к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей (кроме граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство)
на реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения в рамках федерального проекта
"Экспорт продукции агропромышленного комплекса"

Выполнение значения результатов использования

субсидий - вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных

угодий для выращивания экспортно-ориентированной

сельскохозяйственной продукции за счет проведения

культуртехнических мероприятий на площади не менее 5 гектаров,

введение в эксплуатацию за счет реконструкции, технического

перевооружения и строительства новых мелиоративных систем

общего и индивидуального пользования не менее 1 гектара

площади мелиорируемых земель для выращивания

экспортно-ориентированной сельскохозяйственной

продукции - подтверждаю.

Ответственный сотрудник отдела

земледелия и растениеводства

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Справка-расчет и приложенные документы проверены.

Ответственный сотрудник отдела:

земледелия и растениеводства

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство) на реализацию
мероприятий в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения в рамках федерального
проекта "Экспорт продукции агропромышленного комплекса"
за _____ 20__ года

_____
(наименование получателя субсидий)

Площадь сельскохозяйственных угодий, на которых проведены мероприятия, га	Фактически осуществленные расходы на мероприятия, руб.	Размер возмещения от фактически осуществленных расходов на мероприятия, %	Сумма субсидий, руб. (гр. 2 x гр. 3 / 100)	Сумма субсидий, руб., за счет средств	
				областного бюджета <*>	федерального бюджета <*>
1	2	3	4	5	6

<*> Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации -
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель -
получатель субсидии)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
получателя субсидии

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 10
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
АГРОХИМИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 28.06.2017 N 141, от 29.05.2018 N 151, от 06.12.2018 N 348,
от 01.03.2019 N 47, от 17.03.2020 N 49)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 N 357.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее - Получатели).

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

- абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

- согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- выполнение результата использования субсидий - проведение агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, - проведение агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения на площади не менее 50 гектар;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- проведение в текущем финансовом году агрохимического обследования на землях сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Рязанской области.

6. Субсидии предоставляются Получателям по ставке 30 рублей на 1 гектар обследованных земель.

7. Для получения субсидий Получатели до 25 ноября текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151;

справка-расчет по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

заверенные Получателем копии:

договоров на проведение агрохимического обследования земель;

актов приема-передачи выполненных работ;

платежных документов, подтверждающие оплату Получателем выполнения работ по агрохимическому обследованию земель сельскохозяйственного назначения.

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации

заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателей - юридических лиц процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", на дату подачи заявления.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

- осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151, от 17.03.2020 N 49)

- документы, подлежащие представлению Получателем в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателями в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Абзацы семнадцатый - восемнадцатый утратили силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого с Получателями при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

10. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

11. Министерство перечисляет субсидии на счета Получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном

бюджете средств на выплату субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

12. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

13. Утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

14. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение N 1
к Порядку
субсидирования расходов по
проведению агрохимического
обследования земель

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 29.05.2018 N 151, от 17.03.2020 N 49)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____
(наименование получателя субсидий (далее - Получатель)

Получатель просит предоставить субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на проведение агрохимического обследования земель.

Почтовый адрес: _____

ИНН
_____

КПП
_____

ОКТМО

_____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета Рязанской области на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Банковские реквизиты для перечисления субсидий

_____
_____

Руководитель организации -
получателя субсидий
(индивидуальный предприниматель -
получатель субсидии) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
"____"_____20 ___ г.
М.П.

Приложение N 2
к Порядку
субсидирования расходов по
проведению агрохимического
обследования земель

Расчет проверен.
Ответственный сотрудник отдела земледелия и

растениеводства министерства сельского
хозяйства и продовольствия Рязанской области

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на проведение агрохимического обследования земель

_____
(наименование получателя субсидии)

Площадь земель, га	Сумма затрат получателя на проведение агрохимического обследования земель, руб.	Ставка субсидии на 1 гектар, руб.	Сумма субсидии, руб. (гр. 4 = гр. 1 х гр. 3)
1	2	3	4

Руководитель организации -
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель -
получатель субсидии) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
"____"_____20 ___ г.
М.П.

Приложение N 11
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ, НАЧИСЛЕННОЙ ПО ДОГОВОРУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ В ОБЛАСТИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

Утратил силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

Приложение N 11

к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ, ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, А ТАКЖЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ПЛОДОРОДИЯ И КАЧЕСТВА ПОЧВ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 17.03.2020 N 49, от 16.06.2020 N 141)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее - субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Получатели).

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

наличие посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта на территории Рязанской области;

использование на посев при проведении агротехнологических работ семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур - ГОСТ 32592-2013, для картофеля - ГОСТ 33996-2016;

соблюдение требований в области охраны окружающей среды в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

соблюдение норм и правил в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с абзацем четвертым статьи 8 Федерального закона от 16.07.1998 N 101-ФЗ "О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения";

согласие на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий (далее - заявление);

на дату подачи заявления Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

выполнение результата предоставления субсидий - размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными, кормовыми сельскохозяйственными культурами;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 16.06.2020 N 141)

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, - размер посевных площадей в отчетном финансовом году, занятых зерновыми и зернобобовыми сельскохозяйственными культурами, не менее 100 гектар, занятых масличными сельскохозяйственными культурами, не менее 50 гектар, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами, не менее 50 гектар.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 16.06.2020 N 141)

6. Субсидии предоставляются по ставкам, определяемым Министерством, в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта.

При определении ставок устанавливаются повышающие коэффициенты:

для Получателей, осуществивших в отчетном финансовом году проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей в соответствии с проектно-сметной документацией, - 2;

для Получателей, заключивших в соответствии с требованиями и условиями Федерального закона от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" договоры сельскохозяйственного страхования урожая отчетного финансового года зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, а также картофеля и овощных культур (далее - договор сельскохозяйственного страхования), - 1,2.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 мая текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

заверенные Получателями копии за отчетный финансовый год:

форм федерального статистического наблюдения N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (крестьянские (фермерские) хозяйства;

проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей, актов о приемке выполненных работ по форме N КС-2 (в случае проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей);

договоров сельскохозяйственного страхования и платежных документов, подтверждающих уплату Получателями страховой премии (в случае заключения договора сельскохозяйственного страхования);

сведений, удостоверяющих, что при проведении агротехнологических работ использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, для овощных культур - ГОСТ 32592-2013, для картофеля - ГОСТ 33996-2016 по форме, утвержденной Федеральным государственным бюджетным учреждением "Россельхозцентр" по Рязанской области;

акта расхода семян и посадочного материала по форме N СП-13 (для озимых зерновых сельскохозяйственных культур за год, предшествующий отчетному году);

документа, подтверждающего фактически произведенные затраты по форме отчетности N 9-АПК "Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства", утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз

России) (индивидуальные предприниматели представляют документ по форме отчетности N 1-ИП "Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей", утвержденной Минсельхозом России, крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документ по форме отчетности N 1-КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей", утвержденной Минсельхозом России).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, подтверждающие, что в отношении Получателей - юридических лиц не введена процедура банкротства.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в

форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

9. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, превышает объем субсидий, предоставленных Получателям, Министерство в срок до 1 июля текущего финансового года утверждает правовым актом:

- повышающий коэффициент, рассчитанный как отношение суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, к сумме предоставленных субсидий Получателям;

- реестр Получателей с указанием суммы субсидий, подлежащих выплате Получателям с учетом применения повышающего коэффициента.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, между Министерством и Получателем заключается дополнительное соглашение, связанное с изменением объема субсидий, предоставляемых Получателю в текущем

году.

10. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий.

Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением справки-расчета по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка, с приложением копии правового акта Министерства в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

13. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение части
затрат на проведение агротехнологических
работ, повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного
производства, а также на повышение плодородия
и качества почв

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя
(далее - Получатель)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель соблюдает требования в области охраны окружающей среды в соответствии с пунктом 1 статьи 42 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", а также нормы и правила в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с абзацем четвертым статьи 8 Федерального закона от 16.07.1998 N 101-ФЗ "О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения".

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в

соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации - получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"____"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий возмещение части затрат
на проведение агротехнологических работ,
повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия и качества почв

Выполнение результата предоставления субсидий -
размер посевных площадей, занятых
зерновыми, зернобобовыми, масличными, кормовыми
сельскохозяйственными культурами, - подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
земледелия и растениеводства
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Выполнение показателя, необходимого для достижения результата
предоставления субсидии в отчетном финансовом году, -
размер посевных площадей, занятых зерновыми и зернобобовыми
сельскохозяйственными культурами, не менее 100 гектар - подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
земледелия и растениеводства
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Размер посевных площадей, занятых масличными
сельскохозяйственными культурами, не менее 50 гектар подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
земледелия и растениеводства
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Размер посевных площадей, занятых кормовыми
сельскохозяйственными культурами, не менее 50 гектар подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
земледелия и растениеводства

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Расчет и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела:
земледелия и растениеводства

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в 20__ году

_____
(наименование Получателя)

NN пп	Наименование посевной площади	Площадь, га	Ставка субсидий на 1 га, руб.	Повышающий коэффициент	Итого сумма субсидии, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Сумма субсидии, руб., за счет средств	
						областного бюджета <*>	федерального бюджета <*>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Посевная площадь зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, картофеля, овощных культур открытого грунта, на которую заключены договоры сельскохозяйственного страхования			1,2			
2	Посевная площадь зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, картофеля, овощных культур открытого грунта, на которой проведены работы по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей			2,0		x	x
3	Посевная площадь зерновых,			x		x	x

	зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур, картофеля, овощных культур открытого грунта (за исключением пунктов 1, 2), в том числе по видам культур:						
3.1				x		x	x
3.2 ...				x		x	x
	Итого	x	x	x			

<*> Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации - получателя субсидии (индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"__"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 12
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) НА РАЗВИТИЕ РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

Утратил силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

Приложение N 12
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ПОДДЕРЖКУ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА

Список изменяющих документов

(введен Постановлением Правительства Рязанской области
от 14.02.2017 N 24;
в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 15.03.2017 N 46, от 28.06.2017 N 141, от 29.05.2018 N 151,
от 01.03.2019 N 47, от 20.08.2019 N 272, от 29.11.2019 N 378,
от 17.03.2020 N 49)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку племенного животноводства (далее - субсидии).
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), научным и образовательным организациям, включенным в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Правительством Рязанской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Получатели).
(п. 3 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

- обеспечение сохранности племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января текущего финансового года по сравнению с условным маточным поголовьем на первое января отчетного финансового года (за исключением Получателей, начавших заниматься хозяйственной деятельностью по направлению предоставления субсидий в отчетном финансовом году);

- абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

- согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141)

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141)

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141)

- выполнение результата использования субсидий - наличие племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы);
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, - племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных не менее 50 условных голов.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

6. Субсидии предоставляются Получателям по ставкам, определяемым Министерством, на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову, на содержание племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества по ставке на 1 голову.

Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Минсельхозом России.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 июня текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

заверенные Получателем копии формы федерального статистического наблюдения N 24-

(СХ) "Сведения о состоянии животноводства" (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и организаций, осуществляющих промышленное рыбоводство), N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" (крестьянские (фермерские) хозяйства) за отчетный финансовый год и за год, предшествующий отчетному финансовому году;

абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

справка-расчет по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

заверенный Получателем документ, подтверждающий фактически произведенные затраты за отчетный финансовый год, по форме отчетности N 13-АПК "Производство и себестоимость продукции животноводства", утвержденной Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют документ за отчетный финансовый год по форме отчетности N 1-ИП "Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей", утвержденной Минсельхозом России, крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документ за отчетный финансовый год по форме отчетности N 1-КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей", утвержденной Минсельхозом России).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателей - юридических лиц процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве).

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.
(п. 7 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151, от 01.03.2019 N 47, от 17.03.2020 N 49)

принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151, от 17.03.2020 N 49)

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, третьим пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141, от 17.03.2020 N 49)

- документ, предусмотренный абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 17.03.2020 N 49)

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня их подписания направляется Получателям.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого с Получателями при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, превышает объем субсидий, предоставленных Получателям, Министерство в срок до 20 декабря текущего финансового года утверждает правовым актом:
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272; в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

- повышающий коэффициент, рассчитанный как отношение суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, к сумме предоставленных субсидий Получателям;
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272)

- реестр Получателей с указанием суммы субсидий, подлежащих выплате Получателям с учетом применения повышающего коэффициента.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272)

В течение 10 рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, между Министерством и Получателем заключается дополнительное соглашение, связанное с изменением объема субсидий, предоставляемых Получателю в текущем году.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272)
(п. 9 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141)

10. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления средств на расчетные счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением справки-расчета по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Министерство перечисляет субсидии на счета Получателей в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

13. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

14. Утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

15. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку племенного животноводства

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 28.06.2017 N 141, от 29.05.2018 N 151, от 29.11.2019 N 378,
от 17.03.2020 N 49)

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____
(наименование получателя субсидий (далее - Получатель)

Получатель просит предоставить субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на поддержку племенного животноводства.

Почтовый адрес: _____

ИНН
_____

КПП
_____

ОКТМО
_____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Банковские реквизиты для перечисления субсидий

_____
_____

Руководитель организации -
получателя субсидий
(индивидуальный предприниматель -
получатель субсидии) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"____"_____20 ___ г.
М.П.

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку племенного животноводства

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 29.05.2018 N 151)

Справка-расчет и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела
развития отраслей животноводства и племенного дела
_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный сотрудник отдела
финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на поддержку племенного животноводства
в 20__ году

_____
(наименование получателя субсидий)

Наименование племенного поголовья сельскохозяйственных животных	Поголовье на 01.01.20__	Коэффициент перевода племенного маточного поголовья в условные головы	Субсидируемое поголовье, условные головы (гр. 4 = гр. 2 х гр. 3)	Ставка субсидии, руб. на 1 условную голову за счет бюджетных средств	Сумма причитающейся субсидии, руб.		
					Итого сумма причитающейся субсидии (гр. 7 = гр. 8 + гр. 9)	за счет средств федерального бюджета с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства, в целях реализации которого предоставляется субсидия из федерального бюджета <*>	за счет средств областного бюджета с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства, в целях реализации которого предоставляется субсидия из федерального бюджета <*>
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	х	х	х	х			

<*> Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации - получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель -
получатель субсидии) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"____"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 13
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) НА РАЗВИТИЕ РАСТЕНИЕВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЛОГИСТИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЫНКОВ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

Утратил силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

Приложение N 13
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПОДДЕРЖКУ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА МОЛОКА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 17.03.2020 N 49)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее - субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее - Получатели).

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

производство, реализация и (или) отгрузка на собственную переработку молока в отчетном финансовом году;

наличие у Получателей поголовья коров и (или) коз на первое число месяца их обращения в Министерство с заявлением о предоставлении субсидий;

обеспечение Получателями сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением Получателей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

согласие на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий (далее - заявление);

на дату подачи заявления Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность

Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

выполнение результата предоставления субсидий - производство молока;

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год, - производство молока в объеме не менее 50 тонн.

6. Субсидии предоставляются по ставке, определяемой Министерством, в расчете на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока.

При определении ставок устанавливаются повышающие коэффициенты к ставке:

для Получателей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составляет 5000 килограммов и выше - 1,227;

для Получателей, отвечающих установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" критериям малого предприятия - 1,3.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 мая текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

- реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за отчетный финансовый год, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- расчет размера субсидий по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- заверенные Получателем копии:

формы федерального статистического наблюдения N 24-СХ "Сведения о состоянии животноводства" (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" (для крестьянских (фермерских) хозяйств) за отчетный финансовый год и за год, предшествующий отчетному финансовому году;

документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, носящих чрезвычайный и непредотвратимый характер, не позволивших обеспечить сохранность поголовья коров и (или) коз, и проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году (в случае наступления обстоятельств непреодолимой

силы, носящих чрезвычайный и непредотвратимый характер, не позволивших обеспечить сохранность поголовья коров и (или) коз, и проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году);

документа, подтверждающего фактически произведенные затраты за отчетный финансовый год, по форме отчетности N 13-АПК "Производство и себестоимость продукции животноводства", утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) (индивидуальные предприниматели представляют документ за отчетный финансовый год по форме отчетности N 1-ИП "Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей", утвержденной Минсельхозом России, крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документ за отчетный финансовый год по форме отчетности N 1-КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей", утвержденной Минсельхозом России).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, подтверждающие, что в отношении Получателей - юридических лиц не введена процедура банкротства. ГКУ получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о соответствии Получателей критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым - третьим пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;

- документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 7 настоящего Порядка, содержат технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

9. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, превышает объем субсидий, предоставленных Получателям, Министерство в срок до 1 июля текущего финансового года утверждает правовым актом:

- повышающий коэффициент, рассчитанный как отношение суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, к сумме предоставленных субсидий Получателям;

- реестр Получателей с указанием суммы субсидий, подлежащих выплате Получателям с учетом применения повышающего коэффициента.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в абзаце втором настоящего пункта, между Министерством и Получателем заключается дополнительное соглашение, связанное с изменением объема субсидий, предоставляемых Получателю в текущем году.

10. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий.

Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением расчета размера субсидий по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка, с приложением копии правового акта Министерства в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

13. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на поддержку

собственного производства молока

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____
(наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя (далее - Получатель)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации - получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель - получатель
субсидии)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"____"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на поддержку
собственного производства молока

РЕЕСТР
документов, подтверждающих реализацию и (или)
отгрузку на собственную переработку молока

_____
(наименование Получателя)
за _____ год
(отчетный период)

NN пп	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе, тыс. кг
	Наименование	Номер документа	Дата документа	
1	2	3	4	5
Всего	X	X	X	

Руководитель организации - получателя
субсидии (индивидуальный
предприниматель - получатель субсидии)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидии

_____ _____

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"____"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат на поддержку
собственного производства молока

Выполнение результата предоставления субсидий - производство молока - подтверждаю. Ответственный сотрудник отдела развития отраслей животноводства и племенного дела

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, - производство молока в объеме не менее 50 тонн - подтверждаю. Ответственный сотрудник отдела развития отраслей животноводства и племенного дела

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Расчет и приложенные документы проверены. Ответственный сотрудник отдела: развития отраслей животноводства и племенного дела

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Численность поголовья коров и (или) коз на:

31.12.20___ - _____ голов

(отчетного года)

31.12.20___ - _____ голов

(года, предшествующего отчетному)

01.__.20___ - _____ голов

(месяца обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области)

Молочная продуктивность коров и (или) коз за отчетный финансовый 20__ год _____ кг.

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на поддержку
собственного производства молока в 20__ году

_____
(наименование получателя субсидии)

Объем производства молока, кг	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг	Ставка субсидии, руб. за 1 кг	Повышающие коэффициенты		Итого сумма субсидии (гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)	Сумма субсидии, руб., за счет средств	
			молочной продуктивности	для малых предприятий		федерального бюджета <*>	областного бюджета <*>
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		x	x				

<*> Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации - получателя
субсидии (индивидуальный предприниматель -
получатель субсидии)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации
(индивидуального предпринимателя)
получателя субсидии

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"__"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 14
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОКАЗАНИЕ НЕСВЯЗАННОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ В ОБЛАСТИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

Утратил силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

Приложение N 14
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ МЯСНОГО НАПРАВЛЕНИЯ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА И ПТИЦЫ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 29.05.2018 N 151, от 01.03.2019 N 47, от 20.08.2019 N 272,
от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 N 357.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, предусматривающих поддержку мясного направления крупного рогатого скота и птицы на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение молодняка крупного рогатого скота и (или) птицы мясного направления (далее - субсидии).
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее - Получатели).

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

- абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

- согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- выполнение результата предоставления субсидии - приобретение молодняка крупного рогатого скота и (или) птицы мясного направления;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - приобретение молодняка крупного рогатого скота и (или) птицы мясного направления в количестве не менее 10 голов;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- приобретение молодняка крупного рогатого скота и (или) молодняка птицы мясного направления (далее - сельскохозяйственные животные), в том числе по импорту, в текущем финансовом году и декабре отчетного финансового года.

6. Субсидии предоставляются Получателям по ставкам, утверждаемым Министерством, за 1 голову сельскохозяйственных животных.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 декабря текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

справка-расчет по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

заверенные Получателями копии гражданско-правовых договоров (контрактов), платежных документов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, документов, подтверждающих прием-передачу сельскохозяйственных животных, таможенной декларации (в случае приобретения сельскохозяйственных животных по импорту), разрешения на импорт племенной продукции (материала) (в случае приобретения племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления по импорту), племенных свидетельств (в случае приобретения племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления).
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 20.08.2019 N 272)

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в

том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателей - юридических лиц процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47; в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

9. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 17.03.2020 N 49)

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателей категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателями условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым - третьим пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Абзацы четырнадцатый - пятнадцатый утратили силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

10. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого с Получателями при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

11. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления средств на расчетные счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением справки-расчета по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

13. Министерство перечисляет субсидии на счета Получателей в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

14. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

15. Утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

16. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку мясного
направления крупного рогатого
скота и птицы

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____
(наименование получателя субсидий (далее - Получатель)

Получатель просит предоставить субсидии за счет средств областного бюджета на поддержку мясного направления крупного рогатого скота и птицы.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

_____

Руководитель организации -
получателя субсидий (индивидуальный
предприниматель - получатель субсидии) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"____"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 2

к Порядку предоставления
субсидий на поддержку мясного
направления крупного рогатого
скота и птицы

Справка-расчет и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела
развития отраслей животноводства и племенного дела

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный сотрудник отдела
финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии за счет средств областного бюджета
на поддержку мясного направления крупного рогатого скота и птицы
за _____20__ г.

_____
(наименование получателя субсидии)

Наименование сельскохозяйственных животных	Единица измерения	Количество	Ставка субсидии, руб.	Сумма причитающейся субсидии, руб. (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	x	x	x	

Руководитель организации -
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель -
получатель субсидии) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"____"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 15
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПЕРЕВОЗКУ САХАРНОЙ СВЕКЛЫ ДО ОРГАНИЗАЦИЙ ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫМ И ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ

Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141.

Приложение N 15
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПЛЕМЕННОГО КОНЕВОДСТВА

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Рязанской области
от 06.09.2017 N 216;
в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 29.05.2018 N 151, от 26.09.2018 N 274, от 01.03.2019 N 47,
от 17.03.2020 N 49)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку племенного коневодства (далее - субсидии).
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее - Получатели).

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

- наличие не менее 100 голов племенных лошадей, включая молодняк, на конец отчетного финансового года;

- обеспечение сохранности племенного маточного поголовья лошадей в отчетном финансовом году к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году;

- обеспечение выхода жеребят не менее 60 голов в расчете на 100 конематок в отчетном финансовому году;

- абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

- согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- выполнение результата предоставления субсидий - поголовье племенных жеребцов-производителей и племенных жеребят;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - на менее 5 голов племенных жеребцов-производителей и 35 голов племенных жеребят.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

6. Субсидии предоставляются Получателям по ставкам, определяемым Министерством, на содержание племенного поголовья лошадей (жеребцов-производителей, молодняка до 3 лет) по ставке на 1 голову.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 июня текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151;

справка-расчет по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

справка о племенном поголовье лошадей и выходе молодняка по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

заверенные Получателями копии формы федерального государственного статистического наблюдения N 24-(СХ) "Сведения о состоянии животноводства" за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателей процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть

пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

- осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- документы, подлежащие представлению Получателями в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым - третьим пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателями в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателям.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151)

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого с Получателями, при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с

типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

10. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления средств на расчетные счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением справки-расчета по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.
(п. 10 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151)

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Министерство перечисляет субсидии на расчетные счета Получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

13. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

14. Утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

15. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на
поддержку племенного коневодства

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 29.05.2018 N 151, от 17.03.2020 N 49)

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____
(наименование получателя субсидий (далее - Получатель)

Получатель просит предоставить субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение затрат на поддержку племенного коневодства.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____
_____
_____

Руководитель организации -
получателя субсидий
(индивидуальный предприниматель -
получатель субсидии) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
"____"_____20 ___ г.
М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на
поддержку племенного коневодства

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 26.09.2018 N 274)

Справка-расчет и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела:
развития отраслей животноводства и племенного дела

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
финансирования и субсидирования предприятий агропромышленного комплекса

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на поддержку племенного коневодства
в 20___ году
_____
(наименование получателя субсидии)

Племенное поголовье на конец отчетного финансового года, голов	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб., (гр. 3 = гр. 1 x гр. 2)
1	2	3
x	x	

Руководитель организации -
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель -
получатель субсидии) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
"____"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий на
поддержку племенного коневодства

СПРАВКА

_____
(наименование получателя субсидий - крестьянского
(фермерского) хозяйства)
о племенном поголовье лошадей и выходе молодняка

NN пп	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	
			на конец отчетного финансового года	на конец года, предшествующему отчетному финансовому году
1	Племенные лошади, всего	голова		
2	Из общего поголовья лошадей:			
2.1	кобылы от 3 лет и старше	голова		
2.2	жеребцы-производители	голова		
2.3	молодняк до 3 лет	голова		

Выход жеребят на 100 голов конематок за отчетный финансовый год _____ голов.

Руководитель организации -
получателя субсидий
(индивидуальный предприниматель -
получатель субсидии) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
"____"_____20 ___ г.
М.П.

Приложение N 16
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА

Утратил силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

Приложение N 16
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 26.09.2018 N 274, от 01.03.2019 N 47, от 20.08.2019 N 272,
от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2018 N 1063, и в целях реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717, и государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 N 357.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее соответственно - возмещение части затрат, кредиты (займы) и устанавливает условия предоставления возмещения части затрат.

3. Возмещение части затрат предоставляется:

а) по кредитам (займам), полученным:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (договорам

займа), заключенным:

с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок от 2 до 8 лет (за исключением организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока), - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, племенной продукции (материала), а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоен, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго);

с 1 января 2004 г. по 1 января 2008 г. на срок от 2 до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2009 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности;

с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 10 лет:

на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур;

на приобретение оборудования для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур (включая монтажные и пусконаладочные работы) в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2009 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов;

с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы;

с 1 января 2011 г. по 31 декабря 2011 г. включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений;

организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими товарное (промышленное) рыбоводство, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2011 г. включительно:

на срок до 5 лет, - на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства;

организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими разведение одомашненных видов и пород рыб, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2012 г. по 31 декабря 2012 г. включительно:

на срок до 5 лет, - на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, занимающимися мясным скотоводством и (или) производством молока, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 15 лет, - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, племенной продукции (материала), а также на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, мясохладобоен, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции;

б) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 г. по 31 июля 2015 г. включительно:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по

переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, а также на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока) на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися мясным скотоводством, на срок до 15 лет, - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на цели развития мясного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством молока, на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2015 г. по 31 декабря 2016 г. включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве (диагностические наборы для

выявления возбудителей заболеваний растений), в животноводстве и кормопроизводстве (биодобавки для улучшения качества кормов (аминокислоты, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики), в пищевой и перерабатывающей промышленности (крахмалы и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясоперерабатывающих производств, органические кислоты (лимонная, молочная и уксусная), продукты глубокой переработки пищевого сырья, биотопливо);

г) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 г. по 31 декабря 2016 г. включительно:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения винограда, на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству винодельческой продукции, произведенной из собственного винограда, выращенного на территории Российской Федерации, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет (за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства), - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на развитие мясного скотоводства сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет, - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород,

строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на развитие молочного скотоводства сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, а на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-генетических центров в животноводстве, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

российскими организациями на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию оптово-распределительных центров, под которыми понимается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для хранения, подработки, первичной переработки, приема, упаковки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе в системе внутренней продовольственной помощи нуждающимся слоям населения в Российской Федерации, для ветеринарного и фитосанитарного контроля с использованием автоматизированных электронных информационных и расчетных систем, включающих в том числе внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения, а также на приобретение техники и оборудования в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 г., - на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами "а" - "г" настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этих подпунктах;

е) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 г. сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, - на рефинансирование (возмещение) затрат, понесенных по направлениям, предусмотренным подпунктами "а" - "г" настоящего пункта, источниками финансирования которых являются займы, предоставленные акционерами заемщика, или облигационные займы, и произведенных после 1

января 2015 г., при условии, что срок пользования такими кредитами (займами) не превышает срока, указанного в этих подпунктах;

ж) по кредитам (займам), полученным с 1 января 2017 г. на рефинансирование кредитов (займов), полученных на реализацию инвестиционных проектов, отобранных до 31 декабря 2016 г. по направлениям, предусмотренным подпунктами "а" - "е" настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает суммарных сроков, указанных в этих подпунктах, с учетом продления в соответствии с абзацами двенадцатым - четырнадцатым пункта 4 настоящего Порядка, а сумма кредита (займа) равна сумме рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (займ) не освоен сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в полном объеме, или сумма кредита (займа) не превышает суммы непогашенного остатка, ссудной задолженности рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (займ) освоен сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в полном объеме и размер ключевой ставки, установленный на дату заключения такого кредита (займа), не превышает размера ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату первоначального заключения кредитного договора (договора займа);
(пп. "ж" в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

з) по кредитам (займам), полученным с 1 января 2017 г., привлеченным в иностранной валюте на рефинансирование кредитов (займов), полученных на реализацию инвестиционных проектов, а также привлеченным в рублях на рефинансирование кредитов (займов), полученных в иностранной валюте на реализацию инвестиционных проектов, при условии, что указанные рефинансируемые кредиты (займы) предоставлены на реализацию инвестиционных проектов, отобранных по направлениям, предусмотренным подпунктами "а" - "е" настоящего пункта, и при условии, что суммарный срок пользования рефинансируемого кредита (займа) и кредита (займа) на рефинансирование не превышает сроков, указанных в этих подпунктах, а сумма кредита (займа) равна сумме рефинансируемого кредита (займа) исходя из курса иностранной валюты, устанавливаемого Центральным банком Российской Федерации, на дату заключения кредита (займа), полученного на рефинансирование, в случае если рефинансируемый кредит (займ) не освоен сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в полном объеме, или сумма кредита (займа) не превышает суммы непогашенного остатка ссудной задолженности рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (займ) освоен сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в полном объеме.
(пп. "з" в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

4. Возмещение части затрат предоставляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на возмещение части затрат, лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка (далее - Заемщики), при соблюдении следующих условий:

- получение и использование Заемщиком кредита в российской кредитной организации или государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" или займа в сельскохозяйственном кредитном потребительском кооперативе (далее - кредитные организации) на цели и в сроки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- выполнение Заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляется;

- включение инвестиционного проекта в перечень инвестиционных проектов, подлежащих субсидированию и отобранных до 31 декабря 2016 г. включительно, в соответствии с Порядком отбора инвестиционных проектов, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.07.2013 N 285 (кроме инвестиционных проектов, реализация которых начата ранее 2010 года и которые не проходили процедуру отбора);
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

- согласие Заемщика на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления возмещения части затрат;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления на получение возмещения части затрат;

- абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Заемщики - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Заемщика - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заемщики - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

- на дату регистрации заявления на получение возмещения части затрат Заемщики не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на дату регистрации заявления на получение возмещения части затрат Заемщики не получали средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- Заемщик не получает возмещение части затрат в других субъектах Российской Федерации, в которых реализуется инвестиционный проект, по кредиту (займу), использование которого производится на территории нескольких субъектов Российской Федерации (в случае реализации инвестиционного проекта на территории нескольких субъектов Российской Федерации);

- продление срока пользования по кредитным договорам (договорам займа),

предусмотренным подпунктом "а" пункта 3 настоящего Порядка, сельскохозяйственными товаропроизводителями, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2010 году, на срок, не превышающий 3 лет (в случае подписания соглашения о продлении срока пользования по кредитным договорам (договорам займа). При определении предельного срока продления кредитного договора (договора займа) в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

- продление срока пользования по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 г., предусмотренным абзацем третьим подпункта "а" пункта 3 настоящего Порядка, на срок, не превышающий 3 лет (в случае подписания по 31 декабря 2012 г. включительно соглашения о продлении срока пользования по кредитным договорам (договорам займа). При определении предельного срока продления кредитного договора (договора займа) в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

- продление срока пользования по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным подпунктами "а" - "в" пункта 3 настоящего Порядка, на срок, не превышающий 1 год (в случае подписания с 1 января по 31 декабря 2015 г. включительно соглашения о продлении срока пользования по кредитным договорам (договорам займа). При определении предельного срока продления кредитного договора (договора займа) в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

- абзацы пятнадцатый - шестнадцатый утратили силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

- недопущение изменения направления целевого использования привлеченных в целях реализации инвестиционных проектов кредитов (займов), указанного при прохождении инвестиционными проектами отбора;

- осуществление начала пользования кредитными средствами по кредиту (займу) (кредиту в рамках кредитной линии) или его части до 1 января 2019 г., за исключением кредитов (займов), полученных после 1 января 2019 г. на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами "ж", "з" пункта 3 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

- выполнение результата предоставления субсидий - своевременное погашение Заемщиком основного долга по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении на получение возмещения части затрат;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - остаток ссудной задолженности по кредиту (займу) по состоянию на конец отчетного финансового года, определяемый исходя из графика погашения основного долга по кредиту (займу).
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

5. Возмещение части затрат, источником финансового обеспечения которого являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, предоставляется Заемщикам:

а) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом "а" пункта 3 настоящего Порядка, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства, - в размере 80% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской

Федерации;

б) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом "а" пункта 3 настоящего Порядка, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие растениеводства и животноводства (кроме мясного и молочного скотоводства), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоен для убоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, а также полученным указанными сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса после 1 января 2008 г. на срок до 10 лет или с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. на срок до 15 лет на приобретение сельскохозяйственной техники, - в размере 100% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами "б", "в" пункта 3 настоящего Порядка, - в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока и развитием мясного скотоводства, - в размере 100% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

г) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом "г" пункта 3 настоящего Порядка, - в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, - в размере 100% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

6. Возмещение части затрат за счет средств областного бюджета предоставляется Заемщикам в размере:

а) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом "а" пункта 3 настоящего Порядка, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства, - в размере 20% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом "а" пункта 3 настоящего Порядка, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие растениеводства и животноводства (кроме мясного и молочного скотоводства), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоен для убоя и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, а также полученным указанными сельскохозяйственными товаропроизводителями и

организациями агропромышленного комплекса после 1 января 2008 г. на срок до 10 лет или с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. на срок до 15 лет на приобретение сельскохозяйственной техники, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами "б", "в" пункта 3 настоящего Порядка, - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

г) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом "г" пункта 3 настоящего Порядка, - в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа) на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, - в размере 3 процентных пунктов сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

7. В случае, если Заемщик привлек кредит (займ) в иностранной валюте, в том числе кредит (займ), предусмотренный подпунктом "з" пункта 3 настоящего Порядка, возмещение части затрат осуществляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту (займу).
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

При расчете размера возмещения части затрат используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5% годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 г., - не более 10% годовых.

В случае подписания Заемщиком после 1 июля 2019 г. дополнительного соглашения о конвертации валюты кредитного договора (договора займа), полученного в иностранной валюте, в валюту Российской Федерации возмещение части затрат по такому кредитного договору (договору займа) осуществляется исходя из размера процентной ставки по кредитному договору (договору займа), привлеченному в иностранной валюте, но не более размеров, установленных абзацем вторым настоящего пункта.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

8. Объем возмещения части затрат, предоставляемый Заемщику, не должен превышать фактические затраты Заемщика на уплату процентов по кредиту (займу). В случае оплаты основного долга по кредиту ранее срока, установленного графиком погашения кредита, расчет размера субсидии, причитающейся Заемщику, осуществляется исходя из фактического остатка ссудной задолженности.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272)

Расчет объема возмещения части затрат осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, ключевой ставке или ставке по кредитам (займам) в иностранной валюте с учетом ее предельных значений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к

кредитному договору (договору займа).

С 1 июля 2019 г. расчет объема возмещения части затрат осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим по состоянию на 1 июля 2019 г., вне зависимости от периода, за который предоставляется расчет объема возмещения части затрат Заемщику по кредиту (займу), полученному в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. Указанное правило не распространяется на кредиты (займы), предусмотренные абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, а также на кредиты (займы), полученные в иностранной валюте и предусмотренные абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

В случае, если значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки по состоянию на 1 июля 2019 г. превышает значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа), то расчет объема возмещения части затрат осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа). Указанное правило не распространяется на кредиты, полученные в иностранной валюте и предусмотренные абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

Средства на возмещение части затрат предоставляются после проверки Министерством представленных Заемщиком документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа).

В случае реализации инвестиционного проекта на территории двух и более субъектов Российской Федерации по заявлению Заемщика ссудная задолженность по кредиту (займу) учитывается в соответствии с результатами отбора, произведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а перечисление средств из бюджета субъекта Российской Федерации по кредиту (займу) производится теми субъектами Российской Федерации, в которых происходит реализация соответствующего инвестиционного проекта.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

В случае реализации инвестиционного проекта на территории двух и более субъектов Российской Федерации с привлечением кредитных (заемных) средств в иностранной валюте, а также в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, положения, предусмотренные абзацем шестым настоящего пункта, не применяются. По заявлению Заемщика ссудная задолженность по таким кредитам (займам) учитывается и перечисление средств на возмещение части затрат производится в одном из субъектов Российской Федерации, в котором происходит освоение кредитных средств, по выбору Заемщика.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

9. Для получения возмещения части затрат Заемщик представляет в срок до 1 января 2021 года в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) следующие документы:
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат по форме, утвержденной Министерством (в двух экземплярах) (далее - заявление);

заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа) и график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему (в случае получения кредита (займа), предусмотренного подпунктами "а" - "г" пункта 3 настоящего Порядка);

заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа) по кредиту (займу), полученному на рефинансирование кредита (займа) или рефинансирование (возмещение) затрат, и график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему (в случае получения кредита (займа), предусмотренного подпунктами "д" - "з" пункта 3 настоящего Порядка);

документ с указанием номера счета Заемщика, открытого ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления средств на возмещение части затрат;

копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета Заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, заверенные кредитной организацией (представляются единовременно после получения кредита).

ГКУ регистрирует заявление Заемщика в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Заемщику.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством. Датой принятия заявления к рассмотрению считается дата регистрации заявления в специальном журнале.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378)

В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Министерство осуществляет проверку представленных в соответствии с настоящим пунктом документов и направляет Заемщику в течение 10 дней со дня регистрации заявления письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии по форме, утверждаемой Министерством, с указанием причины отказа:
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

- документы, предусмотренные настоящим пунктом, представлены не в полном объеме;

- несоблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым, пятым пункта 4 настоящего Порядка;

- несоответствие заявления форме, утвержденной Министерством;

- документы, предусмотренные настоящим пунктом, представлены позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

10. Для получения возмещения части затрат Заемщик в случае, если по результатам рассмотрения документов Заемщика, представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, Министерством направлено уведомление о принятии заявления к рассмотрению (в декабре - не позднее 10 декабря текущего финансового года), представляет в ГКУ следующие документы:
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

- заявление на получение возмещения части затрат (далее - заявление на получение средств) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах);

- заверенную кредитной организацией копию соглашения о продлении срока пользования кредитом (займом) (представляется единовременно в случаях заключения соглашения в соответствии с абзацами двенадцатым - четырнадцатым пункта 4 настоящего Порядка);

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов, дату списания (уменьшения) остатка ссудной задолженности за период, указанный в заявлении на получение средств, заверенные кредитной организацией;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272)

- копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств (приложение N 2 к настоящему Порядку);

- расчет размера возмещения части затрат по форме, утверждаемой Министерством, подписанный Заемщиком и кредитной организацией, за период, указанный в заявлении на получение средств. Расчет составляется в отношении каждого документа, подтверждающего своевременность и полноту уплаты процентов по кредиту (займу);

- абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

Заемщики вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления на получение средств.

В случае, если Заемщики не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату регистрации заявления на получение средств посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Заемщика - юридического лица процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

В случае представления Заемщиком документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), а также платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по кредиту

(займу) за период, указанный в заявлении на получение средств, Министерство предоставляет Заемщику возмещение части затрат за несколько месяцев, в том числе за предшествующий год.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

11. ГКУ:

в день поступления регистрирует заявления на получение средств в порядке очередности с учетом даты и времени их поступления в специальном журнале. Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Заемщику;

в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявления на получение средств и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

Министерство:

в день поступления документов (сведений) по передаточному акту делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления на получение средств к рассмотрению;

в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления на получение средств к рассмотрению осуществляет обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка возмещения части затрат, целевого использования кредита (займа) в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля (проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представляемых Заемщиком, а также полученных ГКУ посредством межведомственных запросов, анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка возмещения части затрат, целевого использования кредита (займа) и принимает решение о возмещении части затрат или об отказе в возмещении части затрат в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, Министерство направляет уведомление о принятии положительного решения о возмещении части затрат или об отказе в возмещении части затрат с указанием причины отказа.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

Основаниями для отказа в возмещении части затрат являются:

- несоблюдение Заемщиком условий:

по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами "а" - "г" пункта 3 настоящего Порядка, - установленных абзацами третьим, четвертым, шестым - шестнадцатым пункта 4 настоящего Порядка;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами "д" - "з" пункта 3 настоящего Порядка, - установленных абзацами третьим, четвертым, шестым - шестнадцатым пункта 4 настоящего Порядка;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

- документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, не представлены или представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка, форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку, абзацем шестым пункта 10 настоящего Порядка, формам, утвержденным Министерством;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- документы, предусмотренные абзацем шестым пункта 10 настоящего Порядка, содержат технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Заемщиком в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостоверность представленной Заемщиком информации;

- представление документов, указанных в абзаце шестом пункта 10 настоящего Порядка, на основании которых Заемщик ранее получил возмещение части затрат;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление возмещения части затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.
(п. 11 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

12. Заемщик после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению, вправе повторно подать заявление с приложением документов в сроки и в порядке, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка. Министерство рассматривает повторно поданные документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Заемщик после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в возмещении части затрат, вправе повторно подать заявление на получение средств с приложением документов в сроки и в порядке, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка. Министерство рассматривает повторно поданные документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае недостатка лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление возмещения части затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соответствующее извещение для информирования Заемщиков.

В случае выделения из федерального бюджета и областного бюджета дополнительного объема средств на предоставление возмещения части затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соответствующее извещение для информирования Заемщиков.

13. Возмещение части затрат предоставляется на основании соглашения о предоставлении возмещения части затрат (далее - соглашение), заключаемого с Заемщиком.

Соглашение между Министерством и Заемщиком заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении части затрат, принятого по результатам рассмотрения заявления на получение средств и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о возмещении части затрат по результатам рассмотрения заявления на получение средств и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, представленных Заемщиком после заключения соглашения в течение текущего финансового года, заключается дополнительное соглашение к соглашению, связанное с изменением объема возмещения части затрат, предоставляемого Заемщику в текущем финансовом году, в сроки, установленные настоящим пунктом.

14. Возмещение части затрат выделяется Министерству для последующего перечисления на счета Заемщиков при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление возмещения части затрат Заемщикам с приложением проверенных Министерством расчетов размеров возмещения части затрат, представленных Заемщиками.

15. Министерство перечисляет возмещение части затрат на счета Заемщиков, открытые Заемщиками в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении части затрат, при наличии в областном бюджете средств на выплату возмещения части затрат.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

Перечисление возмещения части затрат Заемщикам осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении средств Заемщиков в специальном журнале.

16. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления возмещения части затрат в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления возмещения части затрат в рамках государственного финансового контроля.

17. Заемщики несут ответственность за своевременное представление документации и ее достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления возмещения части затрат направляет Заемщику заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученного возмещения части затрат в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученного и невозвращенного возмещения части затрат в судебном порядке.

18. Утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

19. Остатки средств на возмещение части затрат, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Заемщиком в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение N 1

к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение возмещения части затрат
за _____
(период)

_____
(наименование заемщика)

Прошу предоставить за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору (договору займа) от _____ г. N _____, заключенному на _____.
(цель, срок)

Почтовый адрес:_____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- заемщик - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Заемщика - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заемщик - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- заемщик не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемого возмещения части затрат на уплату процентов по кредитному договору (договору займа);

- заемщик не получает возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору (договору займа) в других субъектах Российской Федерации, в которых реализуется инвестиционный проект (в случае реализации инвестиционного проекта на территории нескольких субъектов Российской Федерации).

Заемщик выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления возмещения части затрат.

Заемщик подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Банковские реквизиты для перечисления возмещения части затрат _____.

Руководитель организации-заемщика
(индивидуальный предприниматель - заемщик)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов по
инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
КРЕДИТНЫХ (ЗАЕМНЫХ) СРЕДСТВ

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение оборудования, транспорта и техники, в том числе машин, установок, аппаратов, станций, изделий автомобильной промышленности:

а) копии договоров на приобретение (лизинг) оборудования, транспорта и техники, в том числе машин, установок, аппаратов, станций, изделий автомобильной промышленности, заверенные Заемщиком;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, транспорта и техники, в том числе машин, установок, аппаратов, станций, изделий автомобильной промышленности, включая авансовые платежи, заверенные Заемщиком;

в) копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение оборудования,

транспорта и техники, в том числе машин, установок, аппаратов, станций, изделий автомобильной промышленности, заверенные Заемщиком;

г) копии актов приемки-передачи оборудования, транспорта и техники, в том числе машин, установок, аппаратов, станций, изделий автомобильной промышленности (формы N ОС-1, ОС-1б, ОС-15) <*>, заверенные Заемщиком;

д) документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования, транспорта и техники, в том числе машин, установок, аппаратов, станций, изделий автомобильной промышленности:

копия контракта на приобретение импортного оборудования, транспорта и техники, в том числе машин, установок, аппаратов, станций, изделий автомобильной промышленности, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, транспорта и техники, в том числе машин, установок, аппаратов, станций, изделий автомобильной промышленности, заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копии справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенные Заемщиком;

копии актов приемки-передачи оборудования, транспорта и техники, в том числе машин, установок, аппаратов, станций, изделий автомобильной промышленности (формы N ОС-1, ОС-1б, ОС-15) <*>, заверенные Заемщиком.

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию, модернизацию, восстановление объектов агропромышленного комплекса:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса:

а) копия титульного списка стройки, заверенная Заемщиком;

б) копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию, и (или) восстановление объекта, заверенная Заемщиком;

в) документы, представляемые по мере использования кредита (займа):

- при проведении работ подрядным способом:

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и

услуг юридических и физических лиц, заверенные Заемщиком;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные Заемщиком;

копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные Заемщиком (форма N ОС-15) <*>;

- при оплате строительных материалов Заемщиком:

копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные Заемщиком;

копии товарно-транспортных накладных на получение Заемщиком строительных материалов, заверенные Заемщиком;

копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму N КС-3 <*>;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные Заемщиком (форма N КС-2) <*>;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная Заемщиком (форма N КС-3) <*>;

- при проведении работ хозяйственным способом:

копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенные Заемщиком;

копии сметы затрат, распорядительных документов Заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные Заемщиком, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма N КС-2) <*>, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3) <*>, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные Заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу), заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи, заверенные Заемщиком;

г) копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а) <*> и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3) <*>, заверенные Заемщиком;

д) документы, подтверждающие приобретение оборудования за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные Заемщиком;

копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копия справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма N ОС-15) <*>, заверенные Заемщиком;

для крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

- копия титульного списка стройки, заверенная Заемщиком;

- копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию, и (или) восстановление объекта, заверенная Заемщиком;

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные Заемщиком;

- документы, представляемые Заемщиком по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату работ подрядным способом, прочих работ (проектные работы, экспертиза) и технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные Заемщиком;

копии актов выполненных работ, заверенные Заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные Заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом возмещение части затрат выплачивается Заемщикам по мере выполнения этапов работ);

- документы, подтверждающие приобретение оборудования за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копия справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком.

3. Перечень документов, подтверждающих целевое использование Заемщиком кредита (займа) на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности:

а) копии разрешительных документов на земельный участок для строительства жилого

помещения, заверенные Заемщиком;

б) копия архитектурно-строительного проекта или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, сметы расходов на строительство жилого помещения;

в) копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих расходы на строительство жилого помещения (представляются Заемщиком по мере выполнения работ);

г) копия разрешения на ввод в эксплуатацию жилого помещения (кроме объектов индивидуального жилищного строительства), заверенная Заемщиком.

4. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники:

а) копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, включая авансовые платежи, заверенные Заемщиком;

б) копии актов приемки-передачи основных средств согласно форме N ОС-1 <*>;

в) документы, подтверждающие приобретение посадочного материала за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копия справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копии актов приемки-передачи основных средств согласно форме N ОС-1 <*>;

г) документы, подтверждающие расходы по уходу за многолетними насаждениями, включая виноградники:

смета затрат на выполнение работ по уходу за многолетними насаждениями, включая виноградники, утвержденная Заемщиком;

копии договоров на закупку товаров, выполнение работ и (или) услуг, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, работ и (или) услуг, включая авансовые платежи, заверенные Заемщиком;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, заверенные Заемщиком;

копии актов выполненных работ, заверенные Заемщиком.

5. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение племенной продукции (материала):

а) копия договора на приобретение (лизинг) племенной продукции (материала), заверенная Заемщиком;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные Заемщиком;

в) копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком;

г) копии счетов-фактур и племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком;

д) документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенной продукции (материала):

копия контракта на приобретение племенной продукции (материала), заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копия справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком.

6. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на рефинансирование кредита (займа) или рефинансирование (возмещение) затрат:

копии платежных поручений, подтверждающих рефинансирование кредита (займа) или рефинансирование (возмещение) затрат, заверенные Заемщиком.

7. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на цели развития подотрасли растениеводства, животноводства, мясного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

копии договоров на закупку товаров, выполнение работ и (или) услуг, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, работ и (или) услуг, включая авансовые платежи, заверенные Заемщиком;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, заверенные Заемщиком;

копии актов выполненных работ, заверенные Заемщиком;

копии иных документов, подтверждающих расходы на цели развития подотрасли растениеводства, животноводства, мясного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенные

Заемщиком.

<*> При расчете возмещения части затрат (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам N ОС-1а, ОС-15, КС-2, КС-3, ОС-1, ОС-1б, ОС-3 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

Приложение N 17
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПЛЕМЕННОГО КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА МЯСНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

Утратил силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

Приложение N 17
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОКАЗАНИЕ НЕСВЯЗАННОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА МАСЛИЧНЫХ КУЛЬТУР И САХАРНОЙ СВЕКЛЫ

Утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

Приложение N 18
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА 1 КИЛОГРАММ РЕАЛИЗОВАННОГО И (ИЛИ) ОТГРУЖЕННОГО

НА СОБСТВЕННУЮ ПЕРЕРАБОТКУ МОЛОКА

Утратил силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

Приложение N 18
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ, НАЧИСЛЕННОЙ ПО ДОГОВОРУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ЖИВОТНОВОДСТВА

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Рязанской области
от 14.02.2017 N 24;
в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 15.03.2017 N 46, от 28.06.2017 N 141, от 08.11.2017 N 279,
от 19.12.2017 N 385, от 29.05.2018 N 151, от 01.03.2019 N 47,
от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июля 2011 года N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (далее - Федеральный закон), Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства (далее - субсидии) и устанавливает условия предоставления субсидий.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, начисленных по действующим в текущем финансовом

году договорам на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году в полном объеме, в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году. Договоры сельскохозяйственного страхования в области животноводства заключаются на случай утраты (гибели) следующих видов сельскохозяйственных животных: крупный рогатый скот (буйволы, быки, волы, коровы, яки), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, лошаки, мулы, ослы, верблюды, олени (маралы, пятнистые олени, северные олени), кролики, пушные звери, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры, семьи пчел (далее - объекты сельскохозяйственного страхования) в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса;

возникновение на территории страхования сельскохозяйственных животных, определенной в договоре сельскохозяйственного страхования, очага заразной болезни животных, включенной в указанный в настоящем пункте перечень, для ликвидации которого по решению органов и (или) должностных лиц, имеющих на это право в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации, производится убой (уничтожение) сельскохозяйственных животных; массовые отравления;

воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (удар молнии, землетрясение, сильная пыльная (песчаная) буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, сход снежных лавин, сель, оползень);

нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

пожар.
(п. 3 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

4. Предоставление субсидий осуществляет министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, заключившим договоры сельскохозяйственного страхования в области животноводства (далее - Получатели).

5. Субсидии перечисляются Министерством на основании заявления Получателя о перечислении субсидии на расчетный счет страховщика, при этом:

в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования или равен ему, размер субсидии равен 50% от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного

страхования, размер субсидии равен 50% от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования.
(п. 5 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

6. Субсидии предоставляются Министерством Получателям при соблюдении следующих условий:

- заключение Получателем договора сельскохозяйственного страхования со страховщиком;

- договор сельскохозяйственного страхования заключен между Получателем и страховщиком в соответствии с положениями Федерального закона, в том числе с учетом предусмотренного статьей 6 Федерального закона плана сельскохозяйственного страхования на соответствующий год;

- согласие Получателя на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Получателей, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о перечислении субсидии на расчетный счет страховщика;

- на дату подачи заявления о перечислении субсидии на расчетный счет страховщика Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на дату подачи заявления о перечислении субсидии на расчетный счет страховщика Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на дату подачи заявления о перечислении субсидии на расчетный счет страховщика Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- выполнение результата предоставления субсидии - страхование всего имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных одного или нескольких видов;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - размер застрахованного Получателем поголовья сельскохозяйственных животных по заключенному договору сельскохозяйственного страхования составляет не менее 5 условных голов.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

7. Для получения субсидий Получатели до 1 декабря текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) заявления о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (в двух экземплярах) и прилагаемые к ним документы:
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

справку о размере субсидий за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату Получателем 50 процентов страховой премии (форма справки устанавливается Министерством);

справку о размере субсидий за счет средств областного бюджета, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату Получателем 50% страховой премии (форма справки устанавливается Министерством);

копию договора сельскохозяйственного страхования;

копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования (в случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование);

абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141)

В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141, от 01.03.2019 N 47)

ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о

проведении в отношении Получателя - юридического лица процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)".
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141, от 01.03.2019 N 47)

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления (не позднее 10 декабря) передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47; в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

абзац утратил силу с 1 марта 2019 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47;

в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля (проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представляемых Получателем, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, анализе содержащихся в них сведений на предмет соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий) и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в журнале регистрации или в специальном журнале;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 19.12.2017 N 385, от 29.05.2018 N 151, от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

в течение 5 дней со дня принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство направляет уведомление Получателю о принятии решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа:
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- документы, подлежащие представлению Получателем в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141)

- документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 7 настоящего Порядка,

содержат технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым - третьим пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141, от 17.03.2020 N 49)

- недостоверность представленной Получателем информации;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

9. Утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

10. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого с Получателем при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.
(п. 10 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 08.11.2017 N 279)

11. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления на расчетный счет страховой организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на указанные цели, и при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление субсидий с приложением справок о размере субсидии по формам, установленным Министерством.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

Перечисление субсидий осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений Получателей в специальном журнале.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку

соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

13. Получатели несут ответственность за своевременное представление документации и ее достоверность.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателю заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

14. Утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

15. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателем в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на уплату страховой премии, начисленной
по договору сельскохозяйственного
страхования в области животноводства

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 28.06.2017 N 141, от 29.05.2018 N 151, от 29.11.2019 N 378,
от 17.03.2020 N 49)

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации

_____
(наименование получателя субсидий (далее - Получатель)

Получатель просит перечислить субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования от _____ г. N _____, на расчетный счет страховой организации _____
_____.
(наименование страховой организации)

Сведения о Получателе - сельскохозяйственном товаропроизводителе:

Почтовый адрес: _____

ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____
_____

Руководитель организации -
получателя субсидий
(индивидуальный предприниматель -
получатель субсидии) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"____"_____20 ___ г.
М.П.

Приложение N 19
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВА СВИНЕЙ, КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА, ОВЕЦ, КОЗ, КРОЛИКОВ, ПТИЦЫ (КУР, ИНДЕЕК), РЫБЫ

Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141.

Приложение N 19
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ (МОЛОЧНЫХ ФЕРМ)

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Рязанской области
от 06.12.2018 N 348;
в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 01.03.2019 N 47)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 N 1413, (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 N 1413) и государственной программой Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 N 357.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям (далее соответственно - субсидии и объекты АПК).

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям, инвестиционные проекты которых прошли отбор в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.11.2018 N 549 "Об утверждении Порядка отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса" (далее соответственно - Получатель и приказ Минсельхоза России).

Субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов АПК.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

4. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 N 1413.

5. Для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) Министерство формирует и направляет заявочную документацию по каждому инвестиционному проекту в соответствии с правовым актом Министерства, в сроки и порядке, определяемые Минсельхозом России.

После опубликования протокола о результатах отбора инвестиционных проектов на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Министерство в течение 5 рабочих дней направляет сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям письменное уведомление о результатах отбора.

6. Субсидии предоставляются Получателю при соблюдении следующих условий:

- наличие инвестиционного проекта, прошедшего отбор в порядке, установленном приказом Минсельхоза России;

- отсутствие у Получателя просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление);

- согласие Получателя на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставлении субсидии (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом;

- на дату подачи заявления Получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на дату подачи заявления Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в

совокупности превышает 50%;

- на дату подачи заявления Получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российских организаций) за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Минсельхозом России (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Минсельхозом России, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- создание и (или) модернизация объектов АПК начато не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидий и объекты введены в эксплуатацию не позднее дня предоставления Министерством заявки на участие в отборе на соответствующий финансовый год и отобраны Минсельхозом России;

- осуществление расходов Получателя на создание и (или) модернизацию объектов АПК;

- объект АПК принадлежит Получателю на праве собственности.

7. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, предоставляются Получателю в размере 25% фактической стоимости объекта АПК, но не выше предельного значения стоимости единицы мощности объекта АПК, устанавливаемого Минсельхозом России.

Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются Получателю в размере 2% фактической стоимости объекта АПК.

8. Для получения субсидий Получатели не позднее 20 декабря текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

- абзац утратил силу с 1 марта 2019 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47;

- справка-расчет по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления;

- заверенные Получателем копии:

положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, о проверке достоверности определения сметной стоимости (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

сводного сметного расчета и (или) уточненного сводного сметного расчета (в случаях, когда фактический объем произведенных затрат отличается от сводного сметного расчета в сторону уменьшения и подтвержден представленными в Министерство первичными документами);

разрешения на строительство объекта АПК (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

разрешения на ввод объекта АПК в эксплуатацию (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

акта о приемке выполненных работ по форме N КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3 (при строительстве);

акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме N ОС-3 (при модернизации);

правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности Получателя на объект АПК (за исключением документов на объекты АПК, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

гражданско-правовых договоров, накладных или актов приемки-передачи, подтверждающих приобретение техники и монтаж оборудования (при модернизации);

платежных документов, подтверждающих расходы Получателя на создание и (или) модернизацию объекта АПК.

Получатель вправе представить по собственной инициативе копии правоустанавливающих документов в отношении объектов АПК, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления.

В случае, если Получатель не представил указанные в абзаце пятнадцатом настоящего пункта документы по собственной инициативе, ГКУ на дату регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра недвижимости, Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя - юридического лица процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления (не позднее 26 декабря) передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

9. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателем, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 8 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

10. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии,

заключаемого с Получателем при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением министерства финансов Рязанской области от 03.03.2017 N 2 "Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

11. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления на расчетный счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление субсидий с приложением справки-расчета по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

12. Министерство перечисляет субсидии на расчетный счет Получателя в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидий.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

13. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

14. Получатель несет ответственность за своевременное представление документации и ее достоверность.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателю заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученных субсидий в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию животноводческих
комплексов молочного направления

(молочных ферм)

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____
(наименование Получателя)

Получатель просит предоставить за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм).

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемых субсидий;

- у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом.

Получатель (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель индивидуальный предприниматель выражает согласие субъекта персональных

данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные).

Банковские реквизиты для перечисления субсидий

_____

Руководитель организации - получателя субсидий (индивидуальный предприниматель - получатель субсидий) _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"____" _____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию животноводческих
комплексов молочного направления
(молочных ферм)

Расчет проверен.

Ответственный сотрудник отдела

животноводства и племенного дела

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный сотрудник отдела

финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на возмещение части прямых понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию животноводческих комплексов
молочного направления (молочных

ферм) в 20____ году

_____

(наименование Получателя)

Фактическая стоимость объекта АПК, тыс. руб.	Предельная стоимость, устанавливаемая Минсельхозом России, тыс. руб.	Прямые понесенные затраты, принимаемые к возмещению, но не более предельной стоимости объекта АПК, тыс. руб.	Ставка субсидии, %, за счет средств		Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб., за счет средств	
			областного бюджета	федерального бюджета	областного бюджета (гр. 3 х гр. 4/100)	федерального бюджета (гр. 3 х гр. 5/100)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организаций - получателя субсидий

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"__"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 20
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОРМОВ

Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141.

Приложение N 20
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИРОСТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА В РАМКАХ ПРИОРИТЕТНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ОБЛАСТИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Рязанской области
от 17.03.2020 N 49)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства, определяемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее - субсидии).

Приоритетными подотраслями агропромышленного комплекса в области растениеводства, определенными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на 2020 год, являются производство зерновых и зернобобовых культур, масличных культур, овощей открытого грунта.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - Получатели).

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

наличие посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами для производства продукции в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства в отчетном финансовом году на территории Рязанской области;

валовой сбор производства продукции в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства за отчетный финансовый год выше среднего валового сбора за последние три года, предшествующих отчетному финансовому году;

использование в отчетном финансовом году на посев семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005;

внесение минеральных удобрений, используемых при производстве продукции в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства в отчетном финансовом году, в объеме не ниже установленного Министерством;

согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

выполнение результата предоставления субсидий - валовой сбор зерновых и зернобобовых культур и (или) масличных культур и (или) овощей открытого грунта;

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления

субсидии в отчетном финансовом году, - валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в объеме не менее 300 тонн и (или) валовой сбор масличных культур в объеме не менее 100 тонн, и (или) валовой сбор овощей открытого грунта в объеме не менее 20 тонн.

6. Субсидии предоставляются Получателям по ставкам, определяемым Министерством, на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми и зернобобовыми культурами, масличными культурами, овощами открытого грунта.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 июля текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

расчет размера субсидий по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

сведения о внесении минеральных удобрений по форме, утверждаемой Министерством;

сведения о валовом сборе зерновых и зернобобовых культур и (или) масличных культур, и (или) овощей открытого грунта за последние четыре года, предшествующих текущему финансовому году, по форме, утверждаемой Министерством;

заверенные Получателем копии за отчетный финансовый год:

форм федерального статистического наблюдения N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

сведений, удостоверяющих использование семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, а также сортовые и посевные качества семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 по форме, утвержденной Федеральным государственным бюджетным учреждением "Россельхозцентр" по Рязанской области;

акта расхода семян и посадочного материала по форме N СП-13 (для озимых зерновых сельскохозяйственных культур за год, предшествующий отчетному году);

документа, подтверждающего фактически произведенные затраты по форме отчетности N 9-АПК "Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства", утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) (индивидуальные предприниматели представляют документ по форме отчетности N 1-ИП "Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей", утвержденной Минсельхозом России, крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документ по форме отчетности N 1-КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей", утвержденной Минсельхозом России).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных

систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, подтверждающие, что в отношении Получателей - юридических лиц не введена процедура банкротства.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в

документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

9. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, превышает объем субсидий, предоставленных Получателям, Министерство в срок до 1 сентября текущего финансового года утверждает правовым актом:

- повышающий коэффициент, рассчитанный как отношение суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, к сумме предоставленных субсидий Получателям;

- реестр Получателей с указанием суммы субсидий, подлежащих выплате Получателям с учетом применения повышающего коэффициента.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в абзаце втором настоящего пункта, между Министерством и Получателем заключается дополнительное соглашение, связанное с изменением объема субсидий, предоставляемых Получателю в текущем году.

10. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий.

Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением расчета по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка, с приложением копии правового акта Министерства в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках

внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

13. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение части
затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной
продукции собственного производства в рамках
приоритетных подотраслей агропромышленного
комплекса в области растениеводства

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя
(далее - Получатель)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации - получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"____"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение части
затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной
продукции собственного производства в рамках
приоритетных подотраслей агропромышленного

комплекса в области растениеводства

Выполнение результата предоставления субсидий -
валовой сбор зерновых и зернобобовых и (или)
масличных культур, и (или)
овощей открытого грунта - подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
земледелия и растениеводства

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Выполнение показателя, необходимого для достижения
результата предоставления субсидии в отчетном
финансовом году, - валовой сбор зерновых
и зернобобовых культур в объеме не менее 300 тонн -
подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
земледелия и растениеводства

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Валовой сбор масличных культур в объеме
не менее 100 тонн подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
земледелия и растениеводства

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Валовой сбор овощей открытого грунта
в объеме не менее 20 тонн подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела
земледелия и растениеводства

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Расчет и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела:
земледелия и растениеводства

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
финансирования и субсидирования
предприятий АПК

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста
сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках
приоритетных подотраслей агропромышленного
комплекса в области растениеводства в 20__ году
_____
(наименование Получателя)

NN пп	Наименование вида сельскохозяйственных	Площадь,	Ставка субсидий	Итого сумма	Сумма субсидии, руб., за счет средств

	культур	га	на 1 га, руб.	субсидии, руб. (гр. 3 х гр. 4)	областного бюджета <*>	федерального бюджета <*>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Зерновые и зернобобовые				х	х
2.	Масличные				х	х
3.	Овощи открытого грунта				х	х
	Итого	х	х			

<*> Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации - получателя субсидии (индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"__"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 21
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПО НАРАЩИВАНИЮ МАТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ ОВЕЦ И КОЗ

Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141.

Приложение N 21
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИРОСТА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА В РАМКАХ ПРИОРИТЕТНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ОБЛАСТИ ЖИВОТНОВОДСТВА

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Рязанской области
от 17.03.2020 N 49;
в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 16.06.2020 N 141)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области животноводства, определяемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства - производство молока за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее - субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - Получатели).

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в

областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

достижение уровня молочной продуктивности коров не ниже уровня, установленного Министерством для соответствующей категории хозяйств;

достижение численности поголовья сельскохозяйственных животных (коров), установленного Министерством при производстве молока;

сохранность поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году;

согласие на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий (далее - заявление);

на дату подачи заявления Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

выполнение результата предоставления субсидий - прирост производства молока в отчетном финансовом году выше уровня года, предшествующего отчетному финансовому году;

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, - прирост производства молока в отчетном финансовом году выше уровня года, предшествующего отчетному финансовому году, не менее 0,3%.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 16.06.2020 N 141)

6. Субсидии предоставляются по ставке, определяемой Министерством, в расчете на 1 голову коров молочного стада.

В случае достижения молочной продуктивности коров выше установленной Министерством в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год по соответствующей категории хозяйств к установленному, но не более 1,2.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 августа текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 16.06.2020 N 141)

расчет размера субсидий по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

сведения о производстве молока за отчетный год и год, предшествующий отчетному финансовому году по форме, утверждаемой Министерством;

заверенные Получателем копии:

формы федерального статистического наблюдения N 24-СХ "Сведения о состоянии животноводства" (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" (для крестьянских (фермерских) хозяйств) за отчетный финансовый год и за год, предшествующий отчетному финансовому году;

документа, подтверждающего фактически произведенные затраты за отчетный финансовый год, по форме отчетности N 13-АПК "Производство и себестоимость продукции животноводства", утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России) (индивидуальные предприниматели представляют документ за отчетный финансовый год по форме отчетности N 1-ИП "Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей", утвержденной Минсельхозом России, крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документ за отчетный финансовый год по форме отчетности N 1-КФХ "Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей", утвержденной Минсельхозом России).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, подтверждающие, что в отношении Получателей - юридических лиц не введена процедура банкротства.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявление и документы, представленные Получателем в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

9. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

10. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим

предоставление субсидий.

Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением расчета размера субсидий по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

13. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на обеспечение прироста
сельскохозяйственной продукции собственного
производства в рамках приоритетных
подотраслей агропромышленного
комплекса в области животноводства

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя
(далее - Получатель)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства - производство молока за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации - получателя
субсидии (индивидуальный предприниматель -
получатель субсидии) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"____"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение части
затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной
продукции собственного производства в
рамках приоритетных подотраслей агропромышленного
комплекса в области животноводства

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 16.06.2020 N 141)

Выполнение результата предоставления субсидий -
прирост производства молока в отчетном
финансовом году выше уровня года, предшествующего
отчетному финансовому году, - подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела развития отраслей
животноводства и племенного дела

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Выполнение показателя, необходимого для достижения результата
предоставления субсидии, - прирост производства молока
в отчетном финансовом году выше уровня года, предшествующего
отчетному финансовому году, не менее 0,3% - подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела развития отраслей
животноводства и племенного дела

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Расчет и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела:
развития отраслей животноводства и племенного дела

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Численность поголовья коров на:
31.12.20___ - _____ голов
(отчетного года)
31.12.20___ - _____ голов
(года, предшествующего отчетному).
Молочная продуктивность коров
за отчетный финансовый 20__ год _____ кг.

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в области животноводства в 20__ году

_____
(наименование Получателя)

Среднегодовое поголовье коров молочного стада за отчетный год, голов	Ставка субсидий на 1 голову, руб.	Коэффициент в размере, равном отношению фактической продуктивности коров за отчетный год к установленному Министерством, но не более 1,2	Сумма субсидий, руб. (гр. 1 х гр. 2 х гр. 3)	Сумма субсидий, руб., за счет средств	
				областного бюджета <*>	федерального бюджета <*>
1	2	3	4	5	6
				X	X
ИТОГО	X	X			

<*> Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации - получателя субсидии (индивидуальный предприниматель - получатель субсидии)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 22
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) НА РАЗВИТИЕ ЖИВОТНОВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА

Утратил силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

Приложение N 22
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ДОЛГОСРОЧНЫМ, СРЕДНЕСРОЧНЫМ И КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ, ВЗЯТЫМ МАЛЫМИ ФОРМАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Рязанской области
от 14.02.2017 N 24;
в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 15.03.2017 N 46, от 28.06.2017 N 141, от 29.05.2018 N 151,
от 01.03.2019 N 47, от 20.08.2019 N 272, от 29.11.2019 N 378,
от 17.03.2020 N 49)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 (далее - Госпрограмма), в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение N 9 к Госпрограмме) и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 N 357.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141, от 01.03.2019 N 47, от 17.03.2020 N 49)

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), полученным до 31 декабря 2016 года малыми формами хозяйствования (далее - субсидии), и устанавливает условия предоставления субсидий.

Под малыми формами хозяйствования для целей настоящего Порядка понимаются крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и личные подсобные хозяйства.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов:

а) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России;

б) крестьянским (фермерским) хозяйствам по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 8 лет, - на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной

продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн. рублей на одно хозяйство;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн. рублей на одно хозяйство;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России;

в) сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн. рублей на один кооператив;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 2 лет, - на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива;

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2016 года включительно на срок до 2 лет, - на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 млн. рублей на один кооператив;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов в соответствии с перечнем, утверждаемым Минсельхозом России.

4. Субсидии предоставляются министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, (далее - Заемщики) при соблюдении следующих условий:

- получение и использование Заемщиком кредита в российской кредитной организации или государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" или займа в сельскохозяйственном кредитном потребительском кооперативе (далее - кредитные организации) на цели и в сроки, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, до 31 декабря 2016 года;

- выполнение Заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются;

- согласие Заемщика на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Заемщиков, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141)

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Заемщики - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Заемщика - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заемщики - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378)

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Заемщики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141)

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Заемщики не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141)

- продление срока пользования кредитом (займом) на срок не более 2 лет (в случае подписания до 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным абзацами вторым и третьим подпункта "а" пункта 3 настоящего Порядка, заключенным с 1 января 2005 года). При определении предельного срока продления договора в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

- продление срока пользования кредитом (займом) на срок, не превышающий 1 год (в случае подписания до 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным абзацем четвертым подпункта "а" пункта 3 настоящего Порядка, заключенным с 1 января 2007 года). При определении предельного срока продления договора в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

- продление срока пользования кредитом (займом) на срок, не превышающий 3 года (в случае подписания до 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, заключенным до 31 декабря 2012 года включительно Заемщиками, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2010 году). При определении предельного срока продления договора в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

- выполнение результата предоставления субсидий - своевременное погашение Заемщиком основного долга по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, - остаток ссудной задолженности по кредиту (займу) по состоянию на конец отчетного финансового года, определяемый исходя из графика погашения основного долга по кредиту (займу).
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

5. Субсидии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются

субсидии из федерального бюджета, предоставляются по ставкам, определяемым Министерством в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 6 Положения о возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (приложение N 14 к Госпрограмме).
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141, от 01.03.2019 N 47)

Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются по ставкам, определяемым Министерством исходя из лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Рязанской области на текущий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства Рязанской области, определяемого в установленном порядке.

6. Объем субсидии, предоставляемой Заемщику, не должен превышать фактические затраты Заемщика на уплату процентов по кредиту (займу). В случае оплаты основного долга по кредиту ранее срока, установленного графиком погашения кредита, расчет размера субсидии, причитающейся Заемщику, осуществляется исходя из фактического остатка ссудной задолженности.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272)

Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

7. Для получения субсидий Заемщики до 1 декабря текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) следующие документы:
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах);

заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета Заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему (представляется единовременно после получения кредита (займа);

заверенную кредитной организацией копию соглашения о продлении срока пользования кредитом (займом) (представляется единовременно в случаях заключения соглашения в соответствии с абзацами десятым - двенадцатым пункта 4 настоящего Порядка);

документ с указанием номера счета Заемщика, открытого ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления субсидии (представляется единовременно после получения кредита (займа);

расчет размера субсидии по форме, утвержденной Министерством, подписанный Заемщиком и кредитной организацией, и заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих своевременное погашение кредита (займа) и уплату начисленных процентов, дату списания (уменьшения) остатка ссудной задолженности по нему. Расчет

составляется в отношении каждого документа, подтверждающего своевременность и полноту уплаты процентов по кредиту (займу);
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272)

заверенные Заемщиком копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), согласно перечню (приложение N 2 к настоящему Порядку);
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141)

выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления Заемщиком в соответствии с настоящим пунктом по форме, утвержденной Министерством (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151.

Заемщики вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141)

В случае, если Заемщики не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141, от 01.03.2019 N 47)

ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Заемщика - юридического лица процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141, от 01.03.2019 N 47)

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Заемщика в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Заемщику.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявления и документы, представленные Заемщиками в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по

передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47; в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

Абзац утратил силу с 1 марта 2019 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления к рассмотрению:
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

осуществляет обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Заемщиком, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151, от 01.03.2019 N 47, от 17.03.2020 N 49)

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- документы, подлежащие представлению Заемщиком в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141)

- несоблюдение Заемщиком условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151, от 17.03.2020 N 49)

- документы, предусмотренные абзацем шестым пункта 7 настоящего Порядка, содержат технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Заемщиком в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами вторым, шестым пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141, от 17.03.2020 N 49)

- недостоверность представленной Заемщиком информации;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Заемщик вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего

Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

9. Утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

10. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого с Заемщиком при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение между Министерством и Заемщиком заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.
(п. 10 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141)

11. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления на счета Заемщиков при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление субсидий Заемщикам с приложением проверенных Министерством расчетов размеров субсидий, предоставленных Заемщиками.

12. Министерство перечисляет субсидии на счета Заемщиков, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

Перечисление субсидий Заемщикам осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидии Заемщиков в специальном журнале.

13. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

14. Заемщики несут ответственность за своевременное представление документации и ее достоверность.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Заемщику заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

15. Утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

16. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях,

предусмотренных соглашением, возвращаются Заемщиком в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части процентной ставки
по долгосрочным, среднесрочным и
краткосрочным кредитам, взятым
малыми формами хозяйствования

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 28.06.2017 N 141, от 29.05.2018 N 151, от 29.11.2019 N 378,
от 17.03.2020 N 49)

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____
(наименование заемщика)

Заемщик просит предоставить субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору (договору займа) от _____ г. N _____, заключенному на _____
(цель, срок)

Почтовый адрес: _____
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
По состоянию на дату подачи заявления:

- заемщик - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность заемщика - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заемщик - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- заемщик не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Заемщик (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) выражает согласие на осуществление

министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заемщик подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____
_____

Руководитель заемщика _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
"____"_____20 ___ г.
М.П.

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части процентной ставки
по долгосрочным, среднесрочным и
краткосрочным кредитам, взятым малыми
формами хозяйствования

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ (ЗАЙМОВ)

1. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

а) на срок до двух лет при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции, заверенные Заемщиком:

копии договоров купли-продажи или товарных чеков, или накладных, а также платежных поручений или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке материальных ресурсов, молодняка сельскохозяйственных животных в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные Заемщиком;

копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от Заемщика при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц, заверенные Заемщиком;

копии договоров сельскохозяйственного страхования, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений на уплату страховых взносов (премий), заверенные Заемщиком;

б) на срок до пяти лет:

- при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования:

копии договоров купли-продажи или накладных, или товарных чеков, а также платежных

поручений или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные Заемщиком;

копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от Заемщика при приобретении сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования за наличный расчет у физических лиц, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), или расписок продавцов в получении денежных средств (при покупке у физических лиц), а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные Заемщиком;

справки-выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении;

- при реконструкции, ремонте и строительстве животноводческих помещений:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная Заемщиком;

копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат, заверенные Заемщиком;

копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, заверенные Заемщиком;

копии актов выполненных работ, заверенные Заемщиком;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, заверенные Заемщиком;

- при приобретении газового оборудования и подключении к газовым сетям:

копии накладных (товарных чеков) на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов, заверенные Заемщиком;

копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям, заверенные Заемщиком.

2. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

а) на срок до двух лет:

- при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные Заемщиком, представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле "назначение платежа", заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные Заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов, заверенные Заемщиком;

копии накладных, заверенные Заемщиком;

- при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров сельскохозяйственного страхования, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений на уплату страховых взносов (премий), заверенные Заемщиком;

б) на срок до восьми лет:

- при приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение (лизинг) племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком;

копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

- при приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копии документов, подтверждающих племенную ценность племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала);

- при приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для

животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные Заемщиком;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные Заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные Заемщиком;

- при приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные Заемщиком;

- при строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, при строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия титульного списка стройки, заверенная Заемщиком;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная Заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные Заемщиком;

- документы, представляемые Заемщиком по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные Заемщиком и кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные Заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные Заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается Заемщикам по мере выполнения этапов работ);

- при закладке многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные Заемщиком и кредитной организацией;

копии актов приемки посадки, заверенные Заемщиком (после окончания работ);

- при приобретении посадочного материала за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копии актов приемки посадки, заверенные Заемщиком (после окончания работ).

3. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами:

а) на срок до двух лет:

- при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров или товарно-транспортных накладных на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные Заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные Заемщиком;

- при закупке отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее - сырье), а также закупки сельскохозяйственной продукции (далее - продукция) у членов кооператива:

копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные Заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные Заемщиком, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные Заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату за закупленное сырье, заверенные Заемщиком, при приобретении у физических лиц;

- при организационном обустройстве сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив:

копии договоров или товарно-транспортных накладных, копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) на приобретение мебели, электронно-вычислительной техники, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные Заемщиком;

- при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров сельскохозяйственного страхования, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений на уплату страховых взносов (премий), заверенные Заемщиком;

б) на срок до восьми лет:

- при приобретении техники и оборудования:

копии договоров на приобретение (лизинг) техники и оборудования, заверенные Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, заверенные Заемщиком;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение техники и оборудования, заверенные Заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные Заемщиком;

- при приобретении техники и оборудования за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение импортной техники, транспорта и оборудования, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату техники и оборудования, заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные Заемщиком;

- при приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копия договора на приобретение (лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком и кредитной организацией;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала);

- при приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала);

- при строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, предприятий по переработке льна и льноволокна, строительстве и реконструкции сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копия титульного списка стройки, заверенная Заемщиком;

копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов, заверенная Заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные Заемщиком;

- документы, представляемые Заемщиком по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных

материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные Заемщиком;

копии актов выполненных работ, заверенные Заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные Заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется Заемщикам по мере выполнения этапов работ);

- при закладке многолетних насаждений и виноградников:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные Заемщиком;

копии актов приемки посадки, заверенные Заемщиком (после окончания работ);

- при приобретении посадочного материала за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копии актов приемки посадки, заверенные Заемщиком (после окончания работ).

4. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов:

а) при строительстве, реконструкции и ремонте зданий для туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в том числе жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

смета (сводка) затрат, составленная и подписанная Заемщиком;

копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы согласно смете (сводке) затрат.

- для крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

копия титульного списка стройки, заверенная Заемщиком;

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и ремонт объектов, заверенная Заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза), графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные Заемщиком;

- документы, представляемые Заемщиками по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, прочих работ (проектные работы, экспертиза), включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные Заемщиком и кредитной организацией;

копии актов выполненных работ, заверенные Заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные Заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается Заемщикам по мере выполнения этапов работ);

- при приобретении транспортных средств, техники и оборудования за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение, заверенная Заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные Заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (представляется после оформления грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные Заемщиком;

б) при приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

копии договоров купли-продажи или накладных, или товарных чеков, а также платежных поручений или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет при приобретении транспортных средств;

в) при закупке дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные Заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные Заемщиком, при приобретении в

организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, заверенные Заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные Заемщиком, при приобретении у физических лиц.

Приложение N 23
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) НА РАЗВИТИЕ ЖИВОТНОВОДСТВА, ПЕРЕРАБОТКИ И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЛОГИСТИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЫНКОВ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА

Утратил силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

Приложение N 23
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 29.05.2018 N 151, от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378,
от 17.03.2020 N 49)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 N 357.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства на приобретение кормоуборочной техники, зерносушильной техники и

оборудования (далее - субсидии).
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее - Получатели).

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

- согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидии Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- выполнение результата предоставления субсидий - объем приобретения новой техники;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, - объем расходов на приобретение новой техники не менее 100,0 тысяч рублей;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- приобретение кормоуборочной техники, зерносушильной техники и оборудования для осуществления технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства;

- приобретение кормоуборочной техники, зерносушильной техники и оборудования в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году;

- наличие посевных площадей, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми сельскохозяйственными культурами в отчетном финансовом году (для получения субсидий на приобретение зерносушильной техники и оборудования);

- наличие поголовья коров в отчетном финансовом году (для получения субсидий на приобретение кормоуборочной техники);

- наличие акта приемки в текущем финансовом году законченного строительством животноводческого комплекса с проектной мощностью содержания не менее 1500 скотомест (для получения субсидий на приобретение кормоуборочной техники).
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

6. Субсидии предоставляются по ставке 20% от стоимости (без учета налога на добавленную стоимость) кормоуборочной техники, зерносушильной техники и оборудования.

Сумма субсидий, предоставляемых на приобретение зерносушильной техники и оборудования, не должна превышать 5,0 млн. рублей для одного Получателя.

Перечень кормоуборочной техники, зерносушильной техники и оборудования определяется Министерством.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 декабря текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

справка-расчет по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

пояснительная записка, содержащая информацию об осуществлении Получателем технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства;

заверенные копии:

гражданско-правовых договоров, платежных документов, накладных и (или) актов приемки-передачи на приобретенные кормоуборочную технику, зерносушильную технику и оборудование;

форм федерального государственного статистического наблюдения N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (крестьянские (фермерские) хозяйства) за отчетный финансовый год (для получения субсидий на приобретение зерносушильной техники и оборудования);

форм федерального государственного статистического наблюдения N 24-СХ "Сведения о

состоянии животноводства" (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" (крестьянские (фермерские) хозяйства) за отчетный финансовый год (для получения субсидий на приобретение кормоуборочной техники);

акта приемки законченного строительством животноводческого комплекса с проектной мощностью содержания не менее 1500 скотомест по форме N КС-11 (для получения субсидий на приобретение кормоуборочной техники).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателей - юридических лиц процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления (не позднее 10 декабря) передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47; в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

9. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 17.03.2020 N 49)

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателей категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателями условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Абзацы четырнадцатый - пятнадцатый утратили силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

10. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого с Получателями при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

11. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления средств на расчетные счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением справки-расчета по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

13. Министерство перечисляет субсидии на счета Получателей в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

14. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

15. Утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

16. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям

на возмещение части затрат на
обеспечение технической и
технологической модернизации
сельскохозяйственного
производства

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 29.11.2019 N 378, от 17.03.2020 N 49)

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____
(наименование получателя субсидий (далее - Получатель)

Получатель просит предоставить субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

_____ _____

Руководитель организации -
получателя субсидий (индивидуальный
предприниматель - получатель субсидии) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"____"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 2
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат на
обеспечение технической и
технологической модернизации
сельскохозяйственного
производства

Справка-расчет и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела
земледелия и растениеводства
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный сотрудник отдела
финансирования и субсидирования предприятий АПК
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства в 20____ году
_____
(наименование получателя субсидии)

NN пп	Наименование техники (оборудования)	Стоимость техники (оборудования) (без учета НДС) руб.	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, руб. (гр. 5= гр. 3 х гр. 4)	Предельная сумма субсидий, руб.

1	2	3	4	5	6
Итого	x			x	

<*> Предоставляемый размер субсидий (минимальная величина из граф 5, 6) _____ рублей.
(сумма прописью)

Руководитель организации -
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель -
получатель субсидии) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"____"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 24
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ МЯСНОГО СКОТОВОДСТВА

Утратил силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

Приложение N 24
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ

(ЗАЙМАМ) НА РАЗВИТИЕ МОЛОЧНОГО СКОТОВОДСТВА

Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151.

Приложение N 24
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА "АГРОСТАРТАП" КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 17.03.2020 N 49)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение N 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717), в целях реализации регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Рязанской области", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 N 357.

1.2. Используемые в настоящем Порядке основные понятия означают следующее:

- грант "Агростартап" - средства, перечисляемые из бюджета Рязанской области крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, созданную Правительством Рязанской области, (далее - региональная конкурсная комиссия) главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее - Отбор);

- крестьянское (фермерское) хозяйство - зарегистрированное на сельской территории Рязанской области в текущем финансовом году крестьянское (фермерское) хозяйство,

обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

- бизнес-план - проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта "Агростартап" (далее - Соглашение), заключаемое между крестьянским (фермерским) хозяйством и министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее соответственно - плановые показатели деятельности, Министерство), по форме, утвержденной Министерством. В плановые показатели деятельности, предусмотренные бизнес-планом, включаются количество принятых работников, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях;

- сельские территории - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением административного центра Рязанской области - города Рязань), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий Рязанской области определяется Министерством;

- сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Рязанской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов "Агростартап" на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.4. Гранты "Агростартап" предоставляются на конкурсной основе в соответствии с решениями региональной конкурсной комиссии в пределах лимитов бюджетных обязательств в целях реализации бизнес-плана:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности;

б) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений

продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство;

в) по иным направлениям бизнес-плана;

г) по иным направлениям бизнес-плана, в случае если предусмотрено использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство.

1.5. Получателями грантов "Агростартап" являются крестьянские (фермерские) хозяйства, с которыми Министерство заключило Соглашение (далее - Получатель гранта "Агростартап").

1.6. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта "Агростартап", а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта "Агростартап", внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.7. Предельный размер гранта "Агростартап", предоставляемый в соответствии с:

- подпунктом "а" пункта 1.4 настоящего Порядка, не превышает 5 млн. рублей, но не более 90% затрат;

- подпунктом "б" пункта 1.4 настоящего Порядка, не превышает 6 млн. рублей, но не более 90% затрат;

- подпунктом "в" пункта 1.4 настоящего Порядка, не превышает 3 млн. рублей, но не более 90% затрат;

- подпунктом "г" пункта 1.4 настоящего Порядка, не превышает 4 млн. рублей, но не более 90% затрат.

Часть средств гранта "Агростартап", полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25% и более 50% от общего объема средств.

1.8. К участию в Отборе допускаются крестьянские (фермерские) хозяйства и граждане Российской Федерации (далее - Участник отбора) при соблюдении следующих условий:

- на дату регистрации заявления о предоставлении гранта "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на конкурсной основе (далее - Заявление) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату регистрации Заявления;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, на дату регистрации Заявления;

- наличие бизнес-плана, рассчитанного на срок не менее 5 лет, содержащего показатели

деятельности, план расходов с указанием перечня затрат в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (далее - план расходов);

- осуществление затрат по перечню затрат в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка и планом расходов;

- срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств, осуществление сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств гранта "Агростартап" и ежегодное представление в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, установленные Министерством (в случае использования части средств гранта "Агростартап" по перечню затрат в соответствии с подпунктами "в", "г" пункта 1.4 настоящего Порядка);

- срок использования гранта "Агростартап" составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

- достижение показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом;

- осуществление деятельности, на которую предоставлен грант "Агростартап", в течение не менее 5 лет со дня его получения;

- достижение результата предоставления гранта "Агростартап" и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта "Агростартап";

- согласие Участника отбора на осуществление проверки Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта "Агростартап";

- на дату регистрации Заявления наличие на расчетном счете денежных средств в размере не менее 10% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов;

- создание не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта "Агростартап" составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта "Агростартап" составляет менее 2 млн. рублей, в срок, установленный Министерством, но не позднее 18 месяцев со дня его получения;

- представление в Министерство:

отчета об осуществлении затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант "Агростартап", - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным;

отчета о достижении результата предоставления гранта "Агростартап", показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта "Агростартап", - ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным;

отчета о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, - ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным;

копий документов (гражданско-правовые договоры, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающих использование гранта "Агростартап" по перечню затрат, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, по плану расходов; платежных документов, подтверждающих

оплату соответствующего вида затрат за счет средств гранта "Агростартап" и собственных и (или) заемных средств Получателя гранта "Агростартап";

копий документов, подтверждающих право собственности, регистрацию приобретенного, построенного (реконструированного) имущества в случаях приобретения, строительства, реконструкции;

копий членских книжек, подтверждающих факт вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае использования части средств гранта "Агростартап" на цели, предусмотренные подпунктами "б", "г" пункта 1.4 настоящего Порядка, для Участников отбора - граждан Российской Федерации);

- регистрация на сельской территории Рязанской области;

- на дату регистрации Заявления глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера (для Участника отбора - крестьянского (фермерского) хозяйства);

- на дату регистрации Заявления не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для Участника отбора - крестьянского (фермерского) хозяйства);

- государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы на сельской территории Рязанской области в течение не более 30 календарных дней после объявления Участника отбора победителем по результатам Отбора Региональной конкурсной комиссией (для Участника отбора - гражданина Российской Федерации);

- вступление в качестве члена в сельскохозяйственный потребительский кооператив после осуществления регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае использования части средств гранта "Агростартап" на цели, предусмотренные подпунктами "б", "г" пункта 1.4 настоящего Порядка) (для Участника отбора - гражданина Российской Федерации).

1.9. Грант предоставляется по результатам Отбора в соответствии с критериями оценки.

Критерии оценки определены в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок проведения Отбора

2.1. Организатором Отбора является Министерство.

2.2. Извещение о проведении Отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.ryazagro.ru, не позднее чем за 30 дней до даты начала приема Заявлений и документов.

Извещение о проведении Отбора должно содержать информацию о дате и времени начала и окончания приема Заявлений и документов, адрес организатора Отбора для представления Заявлений и документов, номера телефонов для справок, график (режим) работы организатора Отбора, номера кабинетов, в которых представляется информация о проведении Отбора.

2.3. Срок приема Заявлений и документов составляет 5 рабочих дней с даты начала приема Заявлений и документов, указанной в извещении.

2.4. Для участия в Отборе Участник отбора:

а) крестьянское (фермерское) хозяйство представляет в Министерство Заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением следующих документов:

- заверенные крестьянским (фермерским) хозяйством копии:

правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, указанные в бизнес-плане (за исключением документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, находящуюся в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства, указанную в бизнес-плане;

членской книжки, подтверждающей факт вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае использования части средств гранта "Агростартап" на цели, предусмотренные подпунктами "б", "г" пункта 1.4 настоящего Порядка);

- бизнес-план;

- выписка из банковских счетов, подтверждающая наличие на расчетном счете крестьянского (фермерского) хозяйства денежных средств в размере не менее 10% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

б) гражданин Российской Федерации представляет в Министерство Заявление по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением следующих документов:

- заверенные гражданином копии:

документа, удостоверяющего личность;

правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании гражданина Российской Федерации, указанные в бизнес-плане (за исключением документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, указанную в бизнес-плане;

- бизнес-план;

- выписка из банковских счетов, подтверждающая наличие на расчетном счете гражданина Российской Федерации денежных средств в размере не менее 10% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

копии документов о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (для Участника отбора - крестьянского (фермерского) хозяйства);

документы, подтверждающие отсутствие у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае, если Участник отбора не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях, на дату регистрации Заявления.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Участника отбора процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы в качестве подтверждения соответствия критериям оценки Участника отбора, в том числе документы о получении среднего специального либо высшего сельскохозяйственного образования и (или) дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования, и (или) выписку из похозяйственной книги (справку), подтверждающую ведение (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет и (или) трудовой книжки (в качестве подтверждения соответствия критерию "Наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования, или трудового стажа в сельском хозяйстве, или осуществление ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет").

2.5. Прием Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в сроки, указанные в извещении о проведении Отбора. По истечении сроков, указанных в извещении о проведении Отбора, Заявления и документы приему не подлежат.

2.6. Все листы представляемых документов должны быть пронумерованы, заверены подписью Участника отбора и оттиском печати (при наличии).

2.7. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует Заявление в день поступления в порядке очередности с указанием даты и времени его поступления в журнале регистрации Заявлений.

Один экземпляр Заявления с отметкой о дате и времени поступления Заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного сотрудника Министерства в день поступления вручается (направляется) Участнику отбора.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявлении и документах, несет Участник отбора.

2.8. Подать Заявление Участник отбора имеет право сам или через уполномоченных им представителей.

При приеме Заявления и документов проверка наличия всех документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не осуществляется.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления в журнале регистрации Заявлений, но не позднее 5 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов, осуществляет обязательную проверку соблюдения Участником отбора условий, целей и порядка предоставления гранта "Агростартап" и принимает решение о допуске к

участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе и предоставлении гранта "Агростартап". Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Участником отбора, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Участником отбора условий, целей и порядка предоставления гранта "Агростартап". По результатам проверки Заявлений и документов Министерство принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе и предоставлении гранта "Агростартап" в форме уведомления и направляет Участнику отбора в течение одного рабочего дня со дня принятия решения письменное уведомление по форме, утвержденной Министерством, с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в участии в Отборе и предоставлении гранта "Агростартап" являются:

несоответствие Участника отбора условиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Положения (за исключением условий, предусмотренных абзацами шестым - одиннадцатым, четырнадцатым - двадцать вторым, двадцать пятым, двадцать шестым);

документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме);

несоответствие документов, предусмотренных абзацами вторым, восьмым, десятым, пятнадцатым пункта 2.4 настоящего Порядка, установленной форме;

несоответствие Участника отбора категории, установленной абзацем третьим пункта 1.2 настоящего Порядка (для Участников отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств);

недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, представленных Участником отбора.

2.10. В течение 7 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов документы Участников отбора, допущенных к участию в Отборе, передаются в региональную конкурсную комиссию.

Региональная конкурсная комиссия является коллегиальным органом, в ее состав входит не менее 5 человек, в их числе - председатель региональной конкурсной комиссии, секретарь и члены региональной конкурсной комиссии. Состав и Положение о региональной конкурсной комиссии утверждены распоряжением Правительства Рязанской области от 31 марта 2017 г. N 140-р.

2.11. Отбор проводится в течение 15 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов. В случае, если Отбор проводится в течение нескольких дней, датой проведения Отбора считается день последнего заседания региональной конкурсной комиссии.

2.12. Региональная конкурсная комиссия принимает решение о победителях Отбора и предоставлении им грантов "Агростартап" по результатам рассмотрения Заявлений и документов, представленных Участниками отбора.

2.13. Региональная конкурсная комиссия оценивает Заявления и документы Участников отбора путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

По итогам оценки Заявлений и документов региональная конкурсная комиссия формирует список Участников отбора, рейтингованный по мере убывания значения совокупного показателя.

2.14. Региональная конкурсная комиссия определяет победителей Отбора, признанных

таковыми по наибольшим значениям совокупного показателя. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Участников отбора победителем Отбора признается Участник отбора, раньше подавший Заявление.

2.15. Региональная конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении грантов в отношении победителей Отбора.

Количество предоставляемых грантов "Агростартап" определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов "Агростартап" на соответствующий финансовый год.

2.16. Решения региональной конкурсной комиссии по определению победителей Отбора, предоставлению грантов "Агростартап" победителям Отбора оформляется протоколом, который подписывается в день заседания региональной конкурсной комиссии председателем и секретарем региональной конкурсной комиссии (далее - Протокол).

В Протоколе отражается информация об участниках Отбора, рейтинге, значениях совокупного показателя, о победителях Отбора и о размерах предоставляемых победителям Отбора грантов "Агростартап".

2.17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания размещает Протокол на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.ryazagro.ru.

2.18. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания Протокола формирует список крестьянских (фермерских) хозяйств и граждан Российской Федерации - победителей Отбора, в котором отражается наименование бизнес-плана, информация о размерах предоставляемых грантов, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https:ryazagro.ru.

3. Предоставление грантов "Агростартап"

3.1. Министерство заключает с победителями Отбора Соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Рязанской области:

а) в случае признания победителем Отбора крестьянского (фермерского) хозяйства - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения приказа;

б) в случае признания победителем Отбора гражданина Российской Федерации - в течение 10 рабочих дней с даты уведомления гражданином Российской Федерации Министерства об исполнении им обязательства по государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после признания его победителем по результатам Отбора Региональной конкурсной комиссией. Гражданин Российской Федерации направляет указанное уведомление в Министерство заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Соглашение заключается на срок не менее 5 лет и должно содержать в том числе: обязательство Получателя гранта "Агростартап" по достижению показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом; значения результата предоставления гранта "Агростартап" и показателей, необходимых для его достижения; обязательство Получателя гранта "Агростартап" по возврату гранта "Агростартап" в случаях несоблюдения Получателем гранта "Агростартап" целей, условий и порядка предоставления гранта, недостижения значений результата предоставления гранта "Агростартап" и показателей, необходимых для его достижения.

Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта "Агростартап", осуществляемые в результате сделки, допускаются только при

согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и Соглашением, заключаемым между крестьянским (фермерским) хозяйством и Министерством.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

3.2. Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности принимается при условии предварительного согласования с Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Министерством принимается решение о необходимости внесения изменений в бизнес-план и Соглашение. При этом крестьянское (фермерское) хозяйство представляет актуализированный бизнес-план в Министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения. Случаи, при которых допускается внесение изменений в бизнес-план, методика оценки исполнения крестьянским (фермерским) хозяйством плановых показателей деятельности, установленных бизнес-планом, а также меры ответственности крестьянского (фермерского) хозяйства за недостижение плановых показателей деятельности, установленных бизнес-планом, определяются Министерством.

3.3. Министерство перечисляет средства гранта "Агростартап" Получателям гранта "Агростартап" на счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Рязанской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в срок не позднее 30 рабочих дней после подписания Соглашения.

3.4. Для проверки соблюдения условий, предусмотренных абзацами шестым - одиннадцатым, шестнадцатым - двадцать вторым, двадцать шестым пункта 1.8 настоящего Порядка, Получатель гранта "Агростартап" представляет в Министерство:

отчет об осуществлении затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант "Агростартап",- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении. По истечении срока использования гранта "Агростартап" отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант "Агростартап", не представляется;

отчет о достижении результата предоставления гранта "Агростартап", показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта "Агростартап", - ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении;

отчет о достижении плановых показателей деятельности, установленных бизнес-планом, - ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении;

заверенные Получателем гранта "Агростартап" копии документов (гражданско-правовые договоры, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающих использование гранта "Агростартап" по перечню затрат, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, согласно плану расходов; платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счет средств гранта "Агростартап" и собственных и (или) заемных средств Получателя гранта "Агростартап";

заверенные Получателем гранта "Агростартап" копии документов, подтверждающих право собственности, регистрацию приобретенного, построенного (реконструированного) имущества в случаях приобретения, строительства, реконструкции;

заверенные копии членских книжек, подтверждающих факт вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае использования части средств гранта "Агростартап" на цели, предусмотренные подпунктами "б", "г" пункта 1.4 настоящего Порядка, для Участника отбора - гражданина Российской Федерации).

Указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта копии документов представляются по мере использования средств гранта "Агростартап" и до полного его освоения одновременно с отчетом об осуществлении затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант "Агростартап".

Для проверки соблюдения условия, установленного абзацем седьмым пункта 1.8 настоящего Порядка, сельскохозяйственный потребительский кооператив ежегодно представляет в Министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, установленные Министерством, в течение 5 лет со дня получения части средств гранта "Агростартап".

3.5. Результатом предоставления гранта "Агростартап" является прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грантовую поддержку, по отношению к году, предшествующему году предоставления гранта "Агростартап", не менее 10% в год на пятилетний период.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта "Агростартап", является объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грантовую поддержку, по отношению к году, предшествующему году предоставления гранта "Агростартап", на пятилетний период, единиц.

Значения результата предоставления гранта "Агростартап" и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта "Агростартап", устанавливаются Соглашением.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта "Агростартап" и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями гранта "Агростартап" условий, целей и порядка предоставления гранта "Агростартап" в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями гранта "Агростартап" условий, целей и порядка предоставления гранта "Агростартап" в рамках государственного финансового контроля.

4.2. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, случаев несоблюдения Получателем гранта "Агростартап" целей, условий и порядка предоставления гранта, недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта "Агростартап", установленных Соглашением, Министерство направляет Получателю гранта "Агростартап" уведомление о необходимости возврата гранта "Агростартап" в полном объеме. В случае, если крестьянским (фермерским) хозяйством не достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта "Агростартап", установленного в Соглашении, считается, что крестьянское (фермерское) хозяйство не достигло результата предоставления гранта.

Уведомление направляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня установления фактов несоблюдения Получателем гранта "Агростартап" целей, условий и порядка предоставления гранта и (или) факта недостижения значений результата предоставления гранта "Агростартап" и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта "Агростартап", заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В уведомлении указываются срок, в течение которого со дня получения такого уведомления Получатель гранта "Агростартап" возвращает грант "Агростартап", а также необходимые реквизиты Министерства.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании денежных средств, неправомерно полученных в качестве гранта "Агростартап".

Приложение N 1
к Порядку
предоставления гранта "Агростартап"
крестьянским (фермерским) хозяйствам
на конкурсной основе

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

NN пп	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации бизнес-плана "Агростартап" <*>	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
		нет	0
2.	Наличие имущества (здания, сооружения), необходимого для реализации бизнес-плана	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
		нет	0
3.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана	да	10
		нет	0
4.	Наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования, или трудового стажа в сельском хозяйстве, или осуществление ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства в	да	10
		нет	0

	течение не менее 3 лет		
5.	Наличие собственных денежных средств на расчетном счете крестьянского (фермерского) хозяйства (гражданина) Российской Федерации к общей стоимости затрат согласно его плану расходов	10%	5
		свыше 10%	10
6.	Оценка бизнес-плана исходя из сроков окупаемости проекта	срок окупаемости проекта до 5 лет	20
		срок окупаемости проекта более 5 лет	5

<*> В случае представления на отбор бизнес-плана по ведению сельскохозяйственной деятельности по направлению, где использование земельного участка из земель сельхозназначения не предусмотрено, к балльной оценке бизнес-плана членом региональной конкурсной комиссии прибавляется 5 баллов.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления гранта "Агростартап"
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на конкурсной основе

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе по предоставлению гранта "Агростартап"
крестьянским (фермерским) хозяйствам на конкурсной основе

_____
(наименование участника Отбора)

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства:

1.1. ОГРН (Ф.И.О.)

1.2. ИНН

1.3. Место регистрации в Российской Федерации:

1.3.1. Почтовый индекс

1.3.2. Субъект Российской Федерации

1.3.3. Район

1.3.4. Населенный пункт

1.3.5. Улица (проспект, т.д.)

1.3.6. Номер дома (владение)

1.4. Контактные телефоны

1.5. Электронный адрес.

2. Прошу рассмотреть заявление с приложением документов, установленных пунктом 2.4 Порядка предоставления гранта "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на конкурсной основе, (далее - Порядок) и предоставить грант "Агростартап" в размере _____рублей.

3. Даю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта "Агростартап".

4. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Подписанием настоящего заявления подтверждаю:

- крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого являюсь, не являлось и не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

- крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого являюсь, не является или ранее не являлось получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

- обязательство обеспечить соблюдение условий, предусмотренных пунктом 1.8 Порядка, и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, при условии осуществления деятельности, на которую предоставляется грант "Агростартап", в течение не менее 5 лет со дня его получения;

- обязательство создать _____ новых постоянных рабочих мест и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня поступления средств гранта "Агростартап" на счет;

- ненахождение в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена и не прекращена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- ознакомление с правовыми и иными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению гранта "Агростартап".

Подтверждаю достоверность сведений и представленных мною документов.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность, на ___л. в 1 экз.

2. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, указанные в бизнес-плане, на ___л. в 1 экз.

3. Копия правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, указанную в бизнес-плане, на ___л. в 1 экз.

4. Бизнес-план на ___л. в 1 экз.

5. Выписка из банковских счетов на ___л. в 1 экз.

6. Копия членской книжки на ___л. в 1 экз. (в случае представления).

7. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество, участвующие в реализации бизнес-плана, на ___л. в 1 экз. (в случае представления).

8. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на ___л. в 1 экз. (в случае представления).

9. Копия выписки из ЕГРИП (ЕГРЮЛ) на _____л. в 1 экз. (в случае представления).

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____20___ г.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления гранта "Агростартап" крестьянским
(фермерским) хозяйствам на конкурсной основе

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе по предоставлению гранта
"Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам
на конкурсной основе

_____

(Ф.И.О., ИНН)

1. Данные гражданина Российской Федерации:

1.2. Место регистрации в Российской Федерации

1.2.1. Почтовый индекс

1.2.2. Субъект Российской Федерации

1.2.3. Район

1.2.4. Населенный пункт

1.2.5. Улица (проспект, т.д.)

1.2.6. Номер дома (владение)

1.3. Контактные телефоны

1.4. Электронный адрес.

2. Прошу рассмотреть заявление с приложением документов, установленных подпунктом "б" пункта 2.4 Порядка предоставления гранта "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на конкурсной основе, (далее - Порядок) и предоставить грант "Агростартап" в размере _____ рублей.

3. Даю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта "Агростартап".

4. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Подписанием настоящего заявления подтверждаю:

- обязательство по осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после объявления Участника отбора победителем по результатам Отбора Региональной конкурсной комиссией;

- обязательство по вступлению в качестве члена в сельскохозяйственный потребительский кооператив после осуществления регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае использования части средств гранта "Агростартап" на цели, предусмотренные подпунктами "б", "г" пункта 1.4 Порядка);

- условие, что не являлся и не являюсь получателем средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

- обязательство обеспечить соблюдение условий, предусмотренных пунктом 1.8 Порядка, и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, при условии осуществления деятельности, на которую предоставляется грант "Агростартап", в течение не менее 5 лет со дня его получения;

- обязательство создать _____ новых постоянных рабочих мест и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня поступления средств гранта "Агростартап" на счет;

- ознакомление с правовыми и иными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению гранта "Агростартап".

Подтверждаю достоверность сведений и представленных мною документов.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность, на ___л. в 1 экз.

2. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое

имущество, находящиеся в собственности, пользовании гражданина, указанные в бизнес-плане, на ___л. в 1 экз.

3. Копия правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, указанную в бизнес-плане, на ___л. в 1 экз.

4. Бизнес-план на ___л. в 1 экз.

5. Выписка из банковских счетов на ___л. в 1 экз.

6. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество, участвующие в реализации бизнес-плана, на ___л. в 1 экз. (в случае представления).

7. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на ___л. в 1 экз. (в случае представления).

Гражданин Российской Федерации _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____20___ г.

Приложение N 25
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ, НАЧИСЛЕННОЙ ПО ДОГОВОРУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ЖИВОТНОВОДСТВА

Утратил силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

Приложение N 25
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 17.03.2020 N 49, от 16.06.2020 N 141)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717), государственной программой Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- начинающий фермер - крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории Рязанской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

- грант на поддержку начинающего фермера (далее - грант) - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357. Грант предоставляется однократно;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 16.06.2020 N 141)

- сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением административного центра Рязанской области - города Рязань), городских поселений. Перечень сельских территорий Рязанской области определяется министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство);
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 16.06.2020 N 141)

- региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, созданная Правительством Рязанской области для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов (далее - Отбор), для предоставления им грантовой поддержки;

- бизнес-план - проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающий создание и развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение), заключаемое между главой крестьянского (фермерского) хозяйства и Министерством, (далее - показатели деятельности) по

форме, утвержденной Министерством. В показатели деятельности, предусмотренные бизнес-планом, включаются количество принятых работников, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и (или) денежных показателях.

1.3. Гранты предоставляются главам крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.5. Гранты предоставляются на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств в целях создания и развития на сельских территориях Рязанской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в срок определенный Министерством, но не позднее 18 месяцев со дня получения гранта, при условии осуществления деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения.

1.6. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (далее - перечень затрат):

1) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

4) на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

5) на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);

6) на приобретение рыбопосадочного материала;

7) на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанной техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования

устанавливается Министерством;
(пп. 7 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 16.06.2020 N 141)

8) на приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;
(пп. 8 в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 16.06.2020 N 141)

9) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

1.7. Получателями грантов являются главы крестьянских (фермерских) хозяйств, признанные победителями Отбора (далее - Получатель гранта).

1.8. Предельный размер гранта для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений не превышает 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности - не превышает 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

1.9. К участию в Отборе допускаются главы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Участник отбора) при соблюдении следующих условий:

1) регистрация на сельской территории Рязанской области, годовой доход за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей;

2) на дату регистрации заявления на участие в отборе по предоставлению грантов на поддержку начинающих фермеров (далее - Заявление) продолжительность деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

3) ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающих фермеров, гранта "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на конкурсной основе;

4) наличие бизнес-плана, рассчитанного на срок не менее 5 лет, содержащего показатели деятельности, план расходов с указанием перечня затрат в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (далее - план расходов);

5) согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) на дату регистрации Заявления наличие на расчетном счете денежных средств в размере не менее 10% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов;

7) наличие согласия на осуществление в отношении Участника отбора проверки Министерством и органами финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

8) достижение показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, осуществление деятельности, на которую предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения;

9) достижение результатов предоставления гранта, установленных в Соглашение;

10) создание новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2

млн. рублей, в срок определенный Министерством;

11) представление в Министерство:

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным, - отчета об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов (гражданско-правовые договоры, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающих использование гранта по перечню затрат, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, по плану расходов; платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств Получателя гранта;

ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, - отчета о достижении показателей деятельности начинающего фермера;

ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, - отчета о достижении результата предоставления гранта;

копий документов, подтверждающих право собственности, регистрацию приобретенного, построенного (реконструированного) имущества в случаях приобретения, строительства, реконструкции;

12) срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

13) осуществление затрат по перечню затрат в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка и планом расходов;

14) соответствие Участника отбора следующим требованиям:

- на дату регистрации Заявления не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- на дату регистрации Заявления отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

- на дату регистрации Заявления отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на дату регистрации Заявления не находится в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.10. Грант предоставляется по результатам Отбора в соответствии с критериями оценки.

Критерии оценки Участников отбора определены в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку.

2. Порядок проведения Отбора

2.1. Организатором Отбора является Министерство.

2.2. Извещение о проведении Отбора (далее - Извещение) размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.ryazagro.ru не позднее чем за 30 дней до даты начала приема заявлений и

документов.

Извещение должно содержать информацию о дате и времени начала и окончания приема Заявлений и документов, адрес организатора Отбора для представления Заявлений и документов, номера телефонов для справок, график (режим) работы организатора Отбора, номера кабинетов, в которых представляется информация о проведении Отбора.

2.3. Срок приема Заявлений и документов составляет 5 рабочих дней с даты начала приема Заявлений и документов, указанной в Извещении.

2.4. Участник отбора представляет в Министерство Заявление по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением следующих документов:

- заверенные копии:

документа, удостоверяющего личность;

правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, указанные в бизнес-плане (за исключением документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, указанную в бизнес-плане;

налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ за истекший налоговый период с отметкой налогового органа (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в отчетном финансовом году);

- бизнес-план;

- выписка из банковских счетов, подтверждающая наличие на расчетном счете главы крестьянского (фермерского) хозяйства денежных средств в размере не менее 10% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления.

При условии наличия проектной документации и использования средств гранта на софинансирование затрат согласно плану расходов в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.6 настоящего Порядка (за исключением приобретения) Участник отбора предоставляет заверенные копии:

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

локальной сметы и сводного сметного расчета;

разрешения на строительство (реконструкцию) объекта (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности).

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об исполнении главой крестьянского (фермерского) хозяйства обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае, если Участник отбора не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам организациях. Министерство запрашивает документы, предусмотренные абзацами четырнадцатым - шестнадцатым настоящего пункта, на дату подачи Заявления.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы в качестве подтверждения соответствия критериям оценки Участника отбора, в том числе документы о получении среднего специального либо высшего сельскохозяйственного образования и (или) дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования и (или) выписку из похозяйственной книги (справку), подтверждающую ведение (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет и (или) трудовой книжки (в качестве подтверждения соответствия критерию "Наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования или трудового стажа в сельском хозяйстве или осуществление ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет").

2.5. Прием Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в сроки, указанные в извещении о проведении Отбора. По истечении сроков, указанных в извещении о проведении Отбора, Заявления и документы приему не подлежат.

2.6. Все листы представляемых документов должны быть пронумерованы, заверены подписью Участника отбора и оттиском печати (при наличии).

2.7. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует Заявление в день поступления в порядке очередности с указанием даты и времени его поступления в журнале регистрации Заявлений.

Один экземпляр Заявления с отметкой о дате и времени поступления Заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного сотрудника Министерства в день поступления вручается (направляется) Участнику отбора.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявлении и документах, несет Участник отбора.

2.8. Подать Заявление Участник отбора имеет право сам или через уполномоченных им представителей.

При приеме Заявления и документов проверка наличия всех документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не осуществляется.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления в журнале регистрации Заявлений, но не позднее 5 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов, осуществляет обязательную проверку соблюдения Участником отбора условий, целей и порядка предоставления грантов и принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе и предоставлении гранта. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Участником отбора, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Участником отбора условий, целей и порядка предоставления грантов. По результатам проверки Заявлений и документов Министерство принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе и предоставлении гранта в форме уведомления и направляет Участнику отбора в течение 1 дня со дня принятия решения письменное уведомление по форме, утвержденной Министерством, с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в участии в Отборе и предоставлении гранта являются:

несоответствие Участника отбора условиям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка;

документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме);

несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, седьмым пункта 2.4 настоящего Порядка, установленной форме;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, представленных Участником отбора.

2.10. В течение 7 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов документы Участников отбора, допущенных к участию в Отборе, передаются в региональную конкурсную комиссию.

Региональная конкурсная комиссия является коллегиальным органом, в ее состав входит не менее 5 человек, в их числе - председатель региональной конкурсной комиссии, секретарь и члены региональной конкурсной комиссии. Состав и Положение о региональной конкурсной комиссии утверждены распоряжением Правительства Рязанской области от 31 марта 2017 г. N 140-р.

2.11. Отбор проводится в течение 15 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов. В случае, если Отбор проводится в течение нескольких дней, датой проведения Отбора считается день последнего заседания региональной конкурсной комиссии.

2.12. Региональная конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении грантов победителям Отбора по результатам рассмотрения Заявлений и документов, представленных Участниками отбора.

2.13. Региональная конкурсная комиссия оценивает Заявления и документы Участников отбора путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

По итогам оценки Заявлений и документов региональная конкурсная комиссия формирует список Участников отбора, рейтингованный по мере убывания значения совокупного показателя.

2.14. Региональная конкурсная комиссия определяет победителей Отбора, признанных таковыми по наибольшим значениям совокупного показателя. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Участников отбора победителем Отбора признается Участник отбора, раньше подавший Заявление.

2.15. Количество предоставляемых грантов определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров на соответствующий финансовый год.

2.16. Решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении грантов победителям Отбора оформляется протоколом, который подписывается в день заседания региональной конкурсной комиссии председателем и секретарем региональной конкурсной комиссии (далее - Протокол).

В Протоколе отражается информация об участниках Отбора, рейтинге, значениях совокупного показателя, о победителях Отбора и о размерах предоставляемых победителям Отбора грантов.

2.17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания размещает Протокол на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.ryazagro.ru.

2.18. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания Протокола формирует список начинающих фермеров - Получателей грантов, в котором отражается наименование бизнес-плана, информация о размерах предоставляемых грантов, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.ryazagro.ru.

3. Предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров

3.1. Министерство заключает с Получателем гранта Соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Рязанской области, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения приказа.

Соглашение заключается на срок не менее 5 лет и должно содержать в том числе: обязательство Получателя гранта по достижению показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом; значение результата предоставления гранта; обязательство Получателя гранта по возврату гранта в случаях несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, недостижения значения результата предоставления гранта.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

3.2. Министерство перечисляет средства гранта Получателям гранта на счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Рязанской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в срок не позднее 30 рабочих дней после подписания Соглашения.

3.3. Получатель гранта представляет в Министерство:

отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении. По истечении срока использования гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, не представляется;

отчет о достижении показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, -

ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении;

отчет о достижении результата предоставления гранта - ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным;

заверенные Получателем гранта копии документов (гражданско-правовые договоры, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающих использование гранта по перечню затрат, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, по плану расходов; платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств Получателя гранта;

заверенные Получателем гранта копии документов, подтверждающих право собственности, регистрацию приобретенного, построенного (реконструированного) имущества в случаях приобретения, строительства, реконструкции.

Указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта копии документов представляются по мере использования средств гранта и до полного его освоения, одновременно с отчетом об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.4. Результатом предоставления гранта является прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грантовую поддержку, за последние пять лет (включая отчетный год) по отношению к предыдущему году, не менее 10 процентов в год на пятилетний период.

Значение результата предоставления гранта указывается в Соглашении.

4. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта на поддержку начинающих фермеров и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями гранта целей, условий и порядка предоставления гранта в рамках государственного финансового контроля.

4.2. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством или органами финансового контроля, случаев несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного Соглашением, Министерство направляет Получателю гранта уведомление о необходимости возврата гранта в полном объеме.

Уведомление направляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня установления фактов несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта и (или) факта недостижения значений результатов предоставления гранта, заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В уведомлении указывается срок, в течение которого со дня получения такого уведомления Получатель гранта возвращает грант, а также необходимые реквизиты Министерства.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании денежных средств, неправомерно полученных в качестве гранта.

Приложение N 1
к Порядку предоставления грантов
на поддержку начинающих фермеров

ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И НАВЕСНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ГРУЗОВОГО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА, ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 16.06.2020 N 141.

Приложение N 2
к Порядку предоставления грантов
на поддержку начинающих фермеров

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

NN пп	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации бизнес-плана <*>	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
		нет	0
2.	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана	да	10
		нет	0
3.	Наличие имущества (здания, сооружения), необходимого для реализации бизнес-плана	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
		нет	0
4.	Наличие среднего специального или высшего	да	10

	сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования, или трудового стажа в сельском хозяйстве, или осуществление ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет	нет	0
5.	Наличие собственных денежных средств на расчетном счете начинающего фермера (в процентном соотношении к общей стоимости затрат согласно его плану расходов)	10%	5
		свыше 10%	10
6.	Оценка бизнес-плана исходя из сроков окупаемости проекта	срок окупаемости проекта до 5 лет	20
		срок окупаемости проекта более 5 лет	5

<*> В случае представления на отбор бизнес-плана по ведению сельскохозяйственной деятельности по направлению, где использование земельного участка из земель сельхозназначения не предусмотрено, к балльной оценке бизнес-плана членом региональной конкурсной комиссии по отбору прибавляется 5 баллов.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления грантов на поддержку
начинающих фермеров

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе
по предоставлению грантов на поддержку начинающих фермеров

_____
(наименование участника отбора по предоставлению
грантов на поддержку начинающих фермеров)

1. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

1.1. Фамилия

1.2. Имя

1.3. Отчество

1.4. ИНН

1.5. Место жительства в Российской Федерации:

1.5.1. Почтовый индекс

1.5.2. Субъект Российской Федерации

1.5.3. Район

1.5.4. Населенный пункт

1.5.5. Улица (проспект, т.д.)

1.5.6. Номер дома (владения)

1.6. Контактные телефоны

1.7. Электронный адрес.

2. Прошу рассмотреть заявление с приложением документов, установленных пунктом 2.4 Порядка предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров (далее - Порядок), и предоставить грант на поддержку начинающих фермеров в размере_____ рублей.

3. Даю согласие на осуществление проверки министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

4. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Подписанием настоящего заявления подтверждаю:

- крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого являюсь, создано в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", годовой доход за отчетный финансовый год составляет не более 120,0 млн. рублей;

- ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающих фермеров, гранта "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на конкурсной основе;

- крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого являюсь, не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

- у крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого являюсь, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

- соответствие условиям, предусмотренным пунктом 1.9 Порядка;

- обязательство по осуществлению затрат по перечню затрат в соответствии с пунктом 1.6 Порядка и планом расходов;

- обязательство использовать грант в срок не более 18 месяцев со дня его получения;

- обязательство достигнуть показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом,

осуществления деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения;

- обязательство создать _____ новых постоянных рабочих мест и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня поступления средств гранта на счет;

- обязательство достижения результата предоставления гранта, в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

- обязательство по представлению в министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области:

ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным, - отчета об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов (гражданско-правовые договоры, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающих использование гранта по перечню затрат, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, по плану расходов; платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств Получателя гранта;

ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, - отчета о достижении показателей деятельности начинающего фермера;

ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, - отчета о достижении результата предоставления гранта;

копий документов, подтверждающих право собственности, регистрацию приобретенного, построенного (реконструированного) имущества в случаях приобретения, строительства, реконструкции;

- ненахождение в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- ознакомление с нормативными правовыми и иными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов начинающим фермерам.

Подтверждаю достоверность сведений и представленных мною документов.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность, на ___л. в 1 экз.

2. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, указанные в бизнес-плане, на ___л. в 1 экз.

3. Копии правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, указанную в бизнес-плане, на ___л. в 1 экз.

4. Копия проектной документации строительства (реконструкции) на ___л. в 1 экз. (в случае представления).

5. Копия разрешения на строительство на ___л. в 1 экз. (в случае представления).

6. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации

на ___л. в 1 экз. (в случае представления).

7. Копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости на ___л. в 1 экз. (в случае представления).

8. Копии локальной сметы и сводного сметного расчета на ___л. в 1 экз. (в случае представления).

9. Бизнес-план на ___л. в 1 экз.

10. Выписка из банковских счетов на ___л. в 1 экз.

11. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на ___л. в 1 экз. (в случае представления).

12. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество на ___л. в 1 экз. (в случае представления).

13. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на ___л. в 1 экз. (в случае представления).

14. Копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ за истекший налоговый период с отметкой налогового органа на ___л. в 1 экз. (в случае представления).

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____20___ г.

М.П.

Приложение N 26
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13.02.2013 N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ДОЛГОСРОЧНЫМ, СРЕДНЕСРОЧНЫМ И КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ, ВЗЯТЫМ МАЛЫМИ ФОРМАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Утратил силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

Приложение N 26
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕЗОННЫХ ПОЛЕВЫХ РАБОТ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Рязанской области
от 17.05.2017 N 105;
в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 28.06.2017 N 141, от 08.11.2017 N 279, от 29.05.2018 N 151,
от 26.09.2018 N 274, от 01.03.2019 N 47, от 20.08.2019 N 272,
от 17.03.2020 N 49)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 N 357.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат:

на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным с 1 января 2017 года сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на приобретение горюче-смазочных материалов, химических и биологических средств защиты растений, минеральных, органических и микробиологических удобрений, семян (кроме элитных), регуляторов роста и посадочного материала, поверхностно-активных веществ, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автомобилей и тракторов, материалов, используемых для капельных систем орошения;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 08.11.2017 N 279, от 29.05.2018 N 151)

на уплату процентов по краткосрочным кредитам, заключенным с 1 января 2017 года организациями независимо от их организационно-правовой формы, расположенными на территории Рязанской области и реализующими минеральные удобрения, - на приобретение минеральных удобрений.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 08.11.2017 N 279, от 29.05.2018 N 151, от 26.09.2018 N 274)

3. Субсидии предоставляются министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели и лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, (далее - Заемщики) при соблюдении следующих условий:
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151)

- получение Заемщиком кредита в российской кредитной организации (далее - кредитная организация) на срок до 1 года на цели и в сроки, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и

использование Заемщиком кредита на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- выполнение Заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются;

- согласие Заемщика на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением Заемщиков, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141)

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Заемщики - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность Заемщика - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заемщики - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Заемщики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141)

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Заемщики не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141)

- кредит не является льготным краткосрочным кредитом в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах";

- уплата процентов, начисленных и уплаченных с 1 января 2017 года;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- выполнение результата предоставления субсидий - своевременное погашение Заемщиком основного долга по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидий;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, - остаток ссудной задолженности по кредиту (займу) по состоянию на конец отчетного финансового года, определяемый исходя из графика погашения основного долга по кредиту (займу).
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

4. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке 7% годовых от остатка ссудной задолженности по кредиту согласно графику погашения кредита и уплаты процентов по нему. В случае оплаты основного долга по кредиту ранее срока, установленного графиком погашения кредита, расчет размера субсидии, причитающейся Заемщику, осуществляется исходя из фактического остатка ссудной задолженности.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272)

Объем субсидии, предоставляемой Заемщику, не должен превышать фактические затраты Заемщика на уплату процентов по кредитам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

Объем субсидии, предоставляемой Заемщику, указанному в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, не должен превышать 7% годовых от предельного остатка ссудной задолженности по принятым к субсидированию в соответствии с настоящим Порядком кредитам Заемщика, определяемого как произведение суммы посевных площадей (га) Заемщика, отраженных в формах федерального государственного статистического наблюдения за отчетный год и год, предшествующий отчетному, на 10 400 рублей.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151, от 26.09.2018 N 274)

5. Для получения субсидий Заемщики до 5 декабря текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) следующие документы:
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах);

заверенные кредитной организацией копию кредитного договора, выписку из ссудного счета Заемщика о получении кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему (представляется единовременно после получения кредита);

документ с указанием номера счета Заемщика, открытого ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления субсидии (представляется единовременно после получения кредита);

расчет размера субсидии по форме, утвержденной Министерством, подписанный Заемщиком и кредитной организацией, и заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих своевременное погашение кредита и уплату начисленных процентов, дату списания (уменьшения) остатка ссудной задолженности по нему. Расчет составляется в отношении каждого документа, подтверждающего своевременность и полноту уплаты процентов по кредиту;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 20.08.2019 N 272)

заверенные Заемщиком копии документов, подтверждающих целевое использование кредита, по мере использования кредита согласно перечню (приложение N 2 к настоящему Порядку);

абзац утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49;

заверенные копии форм федерального государственного статистического наблюдения N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (крестьянские (фермерские) хозяйства) за и год, предшествующий отчетному (представляются единовременно Заемщиками, указанными в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка).
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151, от 26.09.2018 N 274)

Заемщики вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141)

В случае, если Заемщики не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141, от 01.03.2019 N 47)

ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Заемщика - юридического лица процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141, от 01.03.2019 N 47)

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Заемщика в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Заемщику.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявления и документы, представленные Заемщиками в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

6. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

Абзац утратил силу с 1 марта 2019 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления к рассмотрению:
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

осуществляет обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Заемщиком, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий;
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47, от 17.03.2020 N 49)

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоблюдение Заемщиком условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- документы, предусмотренные абзацем пятым пункта 5 настоящего Порядка, содержат технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Заемщиком в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами вторым, пятым пункта 5 настоящего Порядка, установленной форме;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

- недостоверность представленной Заемщиком информации;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151)

Заемщик вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49)

7. Утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого с Заемщиком при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение между Министерством и Заемщиком заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 08.11.2017 N 279)

В случае принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных Заемщиком дополнительно в текущем году, заключается дополнительное соглашение к соглашению, связанное с изменением объема субсидии, предоставляемой Заемщику в текущем году, в сроки, установленные настоящим пунктом.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151)

9. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления на счета Заемщиков при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление субсидий Заемщикам с приложением проверенных Министерством расчетов размеров субсидий, предоставленных Заемщиками.

10. Министерство перечисляет субсидии на счета Заемщиков, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.

Перечисление субсидий Заемщикам осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений Заемщиков в специальном журнале.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Заемщики несут ответственность за своевременное представление документации и ее достоверность.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Заемщику заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

13. Утратил силу с 17.03.2020. - Постановление Правительства Рязанской области от 17.03.2020 N 49.

14. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Заемщиком в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части процентной
ставки по краткосрочным кредитам
на проведение сезонных полевых работ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 28.06.2017 N 141, от 29.05.2018 N 151, от 17.03.2020 N 49)

В министерство сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____
(наименование заемщика)

Заемщик просит предоставить субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов за _____
_____
(период)
по кредитному договору от _____ г. N _____, заключенному на
_____.
(цель, срок)

Почтовый адрес: _____
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- заемщик - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", деятельность заемщика - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заемщик - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- заемщик не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Заемщик (за исключением лиц, определенных частью 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заемщик подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя

в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением организаций независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории Рязанской области и реализующих минеральные удобрения).

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____
_____

Руководитель заемщика _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"____"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части процентной
ставки по краткосрочным кредитам
на проведение сезонных полевых работ

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
КРАТКОСРОЧНЫХ КРЕДИТОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕЗОННЫХ ПОЛЕВЫХ РАБОТ

1) копии договоров на закупку материальных ресурсов, заверенные заемщиком, представляются в случае указания данных договоров в платежном поручении как основания для оплаты;

2) копии платежных поручений по оплате товаров, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

3) реестр накладных или первичных учетных документов (по форме, утвержденной министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области), заверенный заемщиком.

Приложение N 27
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ВКЛЮЧАЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРИ ОФОРМЛЕНИИ В СОБСТВЕННОСТЬ
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИМИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ЗЕМЕЛЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141.

Приложение N 27
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Рязанской области
от 17.03.2020 N 49;
в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 16.06.2020 N 141)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, (приложение N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717), государственной программой Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70% выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 16.06.2020 N 141)

- развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, по перечню затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- грант на развитие материально-технической базы (далее - грант) - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной

конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357;

- сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением административного центра Рязанской области - города Рязань), городских поселений. Перечень сельских территорий Рязанской области определяется министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство);
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 16.06.2020 N 141)

- региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, созданная Правительством Рязанской области для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, (далее - Отбор) для предоставления им грантовой поддержки;

- бизнес-план - проект развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, за исключением кредитного кооператива, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение), заключаемое между сельскохозяйственным потребительским кооперативом и Министерством, (далее - показатели деятельности) по форме, утвержденной Министерством. В показатели деятельности, предусмотренные бизнес-планом, включаются количество принятых работников, объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и (или) денежных показателях.

1.3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.4. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на 1 грант в срок не позднее 24 месяцев со дня его получения.

Приобретение имущества у члена сельскохозяйственного потребительского кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Повторное получение гранта возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта.

Днем полного освоения указанного гранта считается день последнего платежа, совершенного сельскохозяйственным потребительским кооперативом за счет средств указанного гранта.

1.5. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (далее -

перечень затрат):

1) приобретение, строительство, ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

2) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанного оборудования определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) уплата не более 20% стоимости бизнес-плана, включающего приобретение имущества, указанного в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке".

1.6. Получателями грантов являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, победители Отбора (далее - Получатель гранта).

Гранты предоставляются Получателям грантов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Для Получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Предельный размер гранта не превышает 70 млн. рублей, но не более 60% затрат. При использовании средств гранта по перечню затрат, указанных в подпункте 5 пункта 1.5 настоящего

Порядка, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 80% стоимости бизнес-плана.

1.8. К участию в Отборе допускаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее - Участник отбора), соответствующий следующим условиям:

1) осуществление деятельности на сельской территории Рязанской области, годовой доход за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей;

2) на дату регистрации заявления на участие в отборе проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки, (далее - Заявление) объединение не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих положениям статьи 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

3) на дату регистрации Заявления действующий не менее 12 месяцев со дня регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) ранее не являлся получателем гранта на развитие материально-технической базы либо со дня полного освоения указанного гранта прошло не менее 12 месяцев до даты регистрации Заявления;

5) наличие бизнес-плана, рассчитанного на срок не менее 5 лет, содержащего показатели деятельности, план расходов с указанием перечня затрат в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства), сроков исполнения согласно графику реализации бизнес-плана (далее - план расходов);

6) на дату подачи Заявления на расчетном счете наличие денежных средств в размере не менее 40% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов. В случае использования средств гранта по перечню затрат, указанных в подпункте 5 пункта 1.5 настоящего Порядка, на расчетном счете наличие денежных средств в размере не менее 20% от общей суммы затрат;

7) достижение показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, осуществление деятельности, на которую предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения;

8) согласие на осуществление в отношении Участника отбора проверки Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

9) осуществление затрат по перечню затрат в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и планом расходов;

10) срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения;

11) создание новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на 1 грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения;

12) сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня поступления средств гранта на счет;

13) внесение имущества, приобретенного в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

14) достижение результата предоставления гранта;

15) представление в Министерство:

отчета об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным;

отчета о достижении результата предоставления гранта - ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным;

отчета о достижении показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, - ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным;

копий документов (гражданско-правовые договоры, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающих использование гранта по перечню затрат, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, по плану расходов; платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств Получателя гранта;

копий документов, подтверждающих право собственности, регистрацию приобретенного, построенного (реконструированного) имущества в случаях приобретения, строительства, реконструкции;

16) соответствие следующим требованиям:

- на дату регистрации Заявления не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- на дату подачи Заявления отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на дату подачи Заявления отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

- на дату подачи Заявления не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

1.9. Грант предоставляется по результатам Отбора в соответствии с критериями оценки.

Критерии оценки Участников отбора определены в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок проведения Отбора

2.1. Организатором Отбора является Министерство.

2.2. Извещение о проведении Отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.ryazagro.ru не позднее чем за 30 дней до даты начала приема заявлений и документов.

Извещение о проведении Отбора должно содержать информацию о дате и времени начала и окончания приема Заявлений и документов, адрес организатора Отбора для представления Заявлений и документов, номера телефонов для справок, график (режим) работы организатора Отбора, номера кабинетов, в которых представляется информация о проведении Отбора.

2.3. Срок приема Заявлений и документов составляет 5 рабочих дней с даты начала приема Заявлений и документов, указанной в извещении.

2.4. Участник отбора представляет в Министерство Заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением следующих документов:

- заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом копии:

документа, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанные в бизнес-плане (за исключением документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с отметками налогового органа об их принятии;

- выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов кооператива или потребительского общества, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя;

- выписка из банковских счетов, подтверждающая наличие на расчетном счете главы семейной фермы денежных средств в размере не менее 40%, а в случае использования средств гранта по перечню затрат, указанных в подпункте 5 пункта 1.5 настоящего Порядка, не менее 20% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

- бизнес-план.

При условии наличия проектной документации и использования средств гранта на софинансирование затрат согласно плану расходов в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка (в случае строительства, реконструкции) Участник отбора представляет заверенные копии:

положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию о проверке достоверности определения сметной стоимости (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

локальной сметы и сводного сметного расчета;

разрешения на строительство (реконструкцию) объекта (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности).

Участник Отбора вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об исполнении сельскохозяйственным потребительским кооперативом обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае, если Участник отбора не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях на дату регистрации Заявления.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

2.5. Прием Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в сроки, указанные в извещении о проведении Отбора. По истечении сроков, указанных в извещении о проведении Отбора, Заявления и документы приему не подлежат.

2.6. Все листы представляемых документов должны быть пронумерованы, заверены подписью Участника отбора и оттиском печати (при наличии).

2.7. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует Заявление в день поступления в порядке очередности с указанием даты и времени его поступления в журнале регистрации Заявлений.

Один экземпляр Заявления с отметкой о дате и времени поступления Заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного сотрудника Министерства в день поступления вручается (направляется) Участнику отбора.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявлении и документах, несет Участник отбора.

2.8. При приеме Заявления и документов проверка наличия всех документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не осуществляется.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявлений в журнале регистрации Заявлений, но не позднее 5 рабочих дней с установленной даты окончания приема

Заявлений и документов, осуществляет обязательную проверку соблюдения Участником отбора условий, целей и порядка предоставления грантов и принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе и предоставлении гранта. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Участником отбора, запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, а также сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, их анализе на предмет соблюдения Участником отбора условий, целей и порядка предоставления грантов. По результатам проверки Заявлений и документов Министерство принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе и предоставлении гранта в форме уведомления и направляет Участнику отбора в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения письменное уведомление по форме, утвержденной Министерством, с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в участии в Отборе и предоставлении гранта являются:

несоответствие Участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка;

документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме);

несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, восьмым пункта 2.4 настоящего Порядка, установленной форме;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, представленных Участником отбора.

2.10. В течение 7 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов документы Участников отбора, допущенных к участию в Отборе, передаются в региональную конкурсную комиссию.

Региональная конкурсная комиссия является коллегиальным органом, в ее состав входит не менее 5 человек, в их числе - председатель региональной конкурсной комиссии, секретарь и члены региональной конкурсной комиссии. Состав и Положение о региональной конкурсной комиссии утверждены распоряжением Правительства Рязанской области от 31 марта 2017 г. N 140-р.

2.11. Отбор проводится в течение 15 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов. В случае, если Отбор проводится в течение нескольких дней, датой проведения Отбора считается дата последнего заседания региональной конкурсной комиссии.

2.12. Региональная конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении грантов победителям Отбора по результатам рассмотрения Заявлений и документов, представленных Участниками отбора.

2.13. Региональная конкурсная комиссия оценивает Заявления и документы Участников отбора путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

По итогам оценки Заявлений и документов региональная конкурсная комиссия формирует список Участников отбора, рейтингованный по мере убывания значения совокупного показателя.

2.14. Региональная конкурсная комиссия определяет победителей Отбора, признанных таковыми по наибольшим значениям совокупного показателя. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Участников отбора победителем Отбора признается Участник отбора, раньше подавший Заявление.

2.15. Количество предоставляемых грантов определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на соответствующий финансовый год.

2.16. Решение региональной конкурсной комиссии по предоставлению грантов победителям Отбора оформляется протоколом, который подписывается в день заседания региональной конкурсной комиссии председателем и секретарем региональной конкурсной комиссии (далее - Протокол).

В Протоколе отражается информация об участниках Отбора, рейтинге, значениях совокупного показателя, о победителях Отбора и о размерах предоставляемых победителям Отбора грантов.

2.17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания размещает Протокол на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.ryazagro.ru.

2.18. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания Протокола формирует список сельскохозяйственных потребительских кооперативов - Получателей грантов, в котором отражается наименование бизнес-плана, информация о размерах предоставляемых грантов, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.ryazagro.ru.

3. Предоставление грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

3.1. Министерство заключает с Получателем гранта Соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Рязанской области, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения приказа.

Соглашение заключается на срок не менее 5 лет и должно содержать в том числе: обязательство Получателя гранта по достижению показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом; результат предоставления гранта и его значения; обязательство Получателя гранта по возврату гранта в случаях несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, недостижения значений результата предоставления гранта.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

3.2. Министерство перечисляет средства гранта Получателям гранта на счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Рязанской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в срок не позднее 30 рабочих дней после подписания Соглашения.

3.3. Получатель гранта представляет в Министерство:

отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении. По истечении срока использования гранта отчет об осуществлении затрат, источником финансового

обеспечения которых является грант, не представляется;

отчет о достижении результата предоставления гранта - ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении;

отчет о достижении показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, - ежегодно, до 15 января и до 15 июля года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении;

заверенные Получателем гранта копии документов (гражданско-правовые договоры, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающих использование гранта по перечню затрат, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, согласно плану расходов; платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств Получателя гранта;

заверенные Получателем гранта копии документов, подтверждающих право собственности, регистрацию приобретенного, построенного (реконструированного) имущества в случаях приобретения, строительства, реконструкции.

Указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта копии документов представляются по мере использования средств гранта и до полного его освоения одновременно с отчетом об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант.

3.4. Результатом предоставления грантов является прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственным потребительским кооперативом, получившим грантовую поддержку, по отношению к году, предшествующему году предоставления гранта, не менее 10% в год на пятилетний период.

Значение результата предоставления гранта указывается в Соглашении.

4. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями гранта целей, условий и порядка предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями гранта целей, условий и порядка предоставления гранта в рамках государственного финансового контроля.

4.2. При выявлении по фактам проверок Министерством или органами государственного финансового контроля случаев несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, недостижения результата предоставления гранта, установленного Соглашением, Министерство направляет Получателю гранта уведомление о необходимости возврата гранта в полном объеме.

Уведомление направляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня установления фактов несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта и (или) факта недостижения результата предоставления гранта заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В уведомлении указывается срок, в течение которого со дня получения такого уведомления Получатель гранта возвращает грант, а также необходимые реквизиты Министерства.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании денежных средств, неправомерно полученных в качестве гранта.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

NN пп	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Регистрация на сельских территориях Рязанской области	да	10
		нет	0
2.	Количество членов потребительского кооператива - сельскохозяйственных товаропроизводителей, единиц	10 единиц	10
		свыше 10 единиц	15
3.	Наличие производственных зданий, сооружений, объектов (на дату подачи Заявления)	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
4.	Наличие средств сельскохозяйственного потребительского кооператива (в процентном соотношении к стоимости бизнес-плана)	40% (20%)	5
		свыше 40% (20%)	10
5.	Оценка бизнес-плана исходя из сроков окупаемости проекта	срок окупаемости проекта до 8 лет	20
		срок окупаемости проекта свыше 8 лет	5

Приложение N 2
к Порядку
предоставления грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе проектов развития
материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов, за исключением кредитных
кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки

_____
(полное наименование, ОГРН)

1. Сведения о сельскохозяйственном потребительском кооперативе:

1.2. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование

1.3. Организационно-правовая форма

1.4. Адрес юридического лица

1.5. Адрес электронной почты, телефон.

2. Прошу рассмотреть Заявление с приложением документов, установленных пунктом 2.4 Порядка предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Порядок) и предоставить грант на развитие материально-технической базы в размере_____ рублей.

3. Даю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Подписанием настоящего заявления подтверждаю:

- осуществление деятельности на сельской территории Рязанской области;

- создание в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации", годовой доход которого за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей;

- объединение не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих положениям статьи 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория) включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

- соответствие условиям, предусмотренным пунктом 1.8 Порядка;

- обязательство достижения показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, осуществление деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения;

- обязательство создания _____ новых постоянных рабочих мест и сохранения созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на счет;

- ненахождение в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- ознакомление с нормативными правовыми и иными, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Подтверждаю достоверность сведений и представленных мною документов.

Приложение:

1. Копии документа, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, на ___ л. в 1 экз.

2. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанные в бизнес-плане, на ___ л. в 1 экз.

3. Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности на ___ л. в 1 экз.

4. Выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов кооператива или потребительского общества, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, на ___ л. в 1 экз.

5. Копия проектной документации строительства (реконструкции) на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

6. Копия разрешения на строительство на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

7. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

8. Копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

9. Копии локальной сметы и сводного сметного расчета на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

10. Бизнес-план на ___ л. в 1 экз.

11. Выписка из банковских счетов на ___ л. в 1 экз.

12. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и

иное недвижимое имущество на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

13. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

14. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

Руководитель
сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____20___ г.
М.П."

Приложение N 28
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ И ДРУГИМ ПРЕДПРИЯТИЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ОБЛАСТИ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЭНЕРГЕТИЧЕСКИМ СЕТЯМ

Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141.

Приложение N 28
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, ПОНЕСЕННЫХ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Рязанской области
от 17.03.2020 N 49)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение N 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717), в целях реализации регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Рязанской области", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 N 357.

1.2. Используемые в настоящем Порядке основные понятия:

- сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Рязанской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

- сельские территории - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением административного центра Рязанской области - города Рязань), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий Рязанской области определяется нормативным актом Министерства.

1.3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение части затрат, понесенных в текущем году, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - соответственно Министерство, субсидии).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств в целях возмещения части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

а) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива. Перечень такого имущества определяется

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством;

в) связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива. Перечень таких техники и объектов определяется в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку. Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года его производства. Допускается направление средств, предоставленных сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в соответствии с подпунктом "б" настоящего пункта и настоящим подпунктом, на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпункте "б" настоящего пункта и настоящем подпункте, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке";

г) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов). К сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. N 79-р.

1.5. Размер субсидии:

- не превышает 50% затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае предоставления субсидий на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.4 настоящего Порядка). Стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30% общей стоимости данного имущества;

- не превышает 50% затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, (в случае предоставления субсидий на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом "б" пункта 1.4 настоящего Порядка). Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30% общей стоимости приобретаемого поголовья;

- не превышает 50% затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае предоставления субсидий на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом "в" пункта 1.4 настоящего Порядка);

- не превышает (в случае предоставления субсидий на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом "г" пункта 1.4 настоящего Порядка):

10% затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12% затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15% затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно. В случае, если выручка сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, составляет более 10001 тыс. рублей, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным. Возмещение части затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, соответствующему следующим условиям:

1) зарегистрирован на сельской территории Рязанской области;

2) создан в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива);

3) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

4) объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

5) члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

6) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий (далее - Заявление);

7) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

8) на дату регистрации Заявления сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) на дату регистрации Заявления сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

10) на дату регистрации Заявления сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, а также не допускается возмещение затрат, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки;

11) принимает обязательство по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного сырья и комплектующих изделий;

12) согласие сельскохозяйственного потребительского кооператива на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

13) принимает обязательство достижения по итогам текущего финансового года результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

14) источником возмещения затрат, предусмотренных подпунктом "в" пункта 1.4 настоящего Порядка, не могут быть гранты "Агростартап";

15) приобретение имущества, указанного в подпунктах "а", "в" пункта 1.4 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных), не допускается;

16) наличие затрат в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

17) объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15% всего объема продукции в стоимостном выражении закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов

кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат;

18) представление в Министерство отчета о достижении результата предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, - до 15 января года, следующего за отчетным.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий сельскохозяйственный потребительский кооператив до 1 декабря текущего финансового года представляет в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) Заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

- справки-расчеты по форме согласно приложениям N 3 - 6 к настоящему Порядку (в зависимости от понесенных затрат, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка);

- выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

- заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом копии:

годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с отметками налогового органа об их принятии;

договоров купли-продажи имущества, племенных свидетельств, документов о передаче (реализации) этого имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам купли-продажи (реализации), - в случае предоставления субсидий в целях возмещения затрат, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 1.4 настоящего Порядка;

договоров поставки (купли-продажи), документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенному договору, и документов, подтверждающих, что срок эксплуатации сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов на день получения средств не превышает 3 лет со дня производства, - в случае предоставления субсидий в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "в" пункта 1.4 настоящего Порядка;

договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственной продукции, накладных и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, - в случае предоставления субсидий в целях возмещения затрат, указанных в подпункте "г" пункта 1.4 настоящего Порядка;

кредитных договоров, графиков гашения основного долга и процентов, справок об остатке ссудной задолженности - в случае использования средств, предоставленных сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в соответствии с подпунктами "б", "в" пункта 1.4 настоящего Порядка, на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах "б", "в" пункта 1.4 настоящего Порядка, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских

кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке".

Сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления. В случае, если сельскохозяйственный потребительский кооператив не представил указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи Заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении членов сельскохозяйственного потребительского кооператива - сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, на соответствие критериям микро- или малого предприятия на дату регистрации Заявления.

ГКУ регистрирует Заявление в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших Заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр Заявления с отметкой о дате и времени поступления Заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) сельскохозяйственному потребительскому кооперативу.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления передает в Министерство заявления и документы, представленные сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

2.2. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия Заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

2.3. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия Заявления к рассмотрению:

- осуществляет обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственным потребительским кооперативом условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверности представленной информации и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, а также сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Единого

реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, их анализе на предмет соблюдения сельскохозяйственным потребительским кооперативом условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие сельскохозяйственным потребительским кооперативом категории, предусмотренной абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка;

- несоблюдение сельскохозяйственным потребительским кооперативом условий, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка (за исключением условия, определенного подпунктом 18 пункта 1.6 настоящего Порядка);

- документы, подлежащие представлению сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме);

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 2.1 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется сельскохозяйственному потребительскому кооперативу.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

В случае недостатка лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://www.ryazagro.ru соответствующее извещение для информирования сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

В случае выделения из областного бюджета дополнительного объема средств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соответствующее извещение для информирования сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемого с сельскохозяйственным потребительским кооперативом при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и должно содержать в том числе результат предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидий и их значений, формы представления отчетности о достижении результата предоставления субсидий предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, и сроки их представления, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

2.5. Министерство перечисляет субсидии на расчетный счет сельскохозяйственным потребительским кооперативам, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочего дня после заключения Соглашения при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.

2.6. Для проверки соблюдения условия, предусмотренного подпунктом 18 пункта 1.6 настоящего Порядка, сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, - до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления сельскохозяйственным потребительским кооперативом дополнительной отчетности.

2.7. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, возвращаются сельскохозяйственным потребительским кооперативом в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в Соглашении.

2.8. Результатом предоставления субсидий и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество принятых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме кредитных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году получения субсидии, единиц.

Значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, указываются в Соглашении.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив несет ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

3.2. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственным потребительским кооперативом условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственным потребительским кооперативом условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

3.3. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, случаев несоблюдения сельскохозяйственным потребительским кооперативом требований условий, целей, и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет указанному сельскохозяйственному потребительскому кооперативу заказным почтовым отправлением письменное уведомление или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения, о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае, если сельскохозяйственным потребительским кооперативом не достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, в отчетном финансовом году, считается, что сельскохозяйственный потребительский кооператив не достиг результата предоставления субсидии.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение
части затрат, понесенных в текущем финансовом году

ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРОДУКЦИИ СВИНОВОДСТВА) И МОБИЛЬНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

Наименование	Коды в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014
1	2
Цистерны, бочки, барабаны, канистры, ящики и аналогичные емкости для любых веществ (кроме газов) из железа, чугуна или стали вместимостью от 50 до 300 л, не оснащенные механическим или тепловым оборудованием	25.91.11.000

Цистерны, бочки, барабаны, банки (кроме закрываемых пайкой или отбортовкой), ящики и аналогичные емкости для любых веществ (кроме газов) вместимостью менее 50 л из черных металлов, без механического или теплотехнического оборудования	25.91.12.000
Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки	28.22.17.190
Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов	28.22.18.210
Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных	28.22.18.220
Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные	28.22.18.230
Погрузчики для животноводческих ферм	28.22.18.240
Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм	28.22.18.250
Устройства загрузочные механические для сыпучих материалов	28.22.18.320
Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки	28.22.18.390
Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования	28.25.13.110 (за исключением 28.25.13.116)
Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер. Эта группировка также включает высокоточный инструмент	28.29.31
Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства	28.3 (за исключением 28.30.31.121, 28.30.31.122, 28.30.31.126, 28.30.4, 28.30.59.130, 28.30.59.143 - 28.30.59.147, 28.30.86.130, 28.30.9 - 28.30.99.000)
Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные	28.92.25
Сепараторы-сливкоотделители центробежные	28.93.11
Оборудование для обработки и переработки молока	28.93.12
Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности	28.93.13.149
Оборудование для виноделия, производства сидра,	28.93.14.000

фруктовых соков или аналогичных напитков	
Сушилки для сельскохозяйственных продуктов	28.93.16
Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов, или напитков, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки	28.93.17
Оборудование для переработки мяса или птицы	28.93.17.170
Оборудование для производства рыбных продуктов	28.93.17.230
Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел	28.93.17.240
Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки	28.93.17.290
Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур	28.93.2
Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки	28.99.39.190
Средства автотранспортные грузовые	29.10.4 (за исключением 29.10.44)
Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей	29.10.59.240
Средства транспортные - фургоны для перевозки пищевых продуктов	29.10.59.280
Кузова для автотранспортных средств	29.20.10.000
Прицепы (полуприцепы) к легковым и грузовым автомобилям, мотоциклам, мотороллерам и квадрациклам	29.20.23.110
Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей	29.20.23.120
Прицепы и полуприцепы прочие, не включенные в другие группировки	29.20.23.190

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение
части затрат, понесенных в текущем
финансовом году

В министерство сельского хозяйства и

продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____
(наименование получателя субсидий (далее - Получатель)

Получатель просит предоставить субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году в соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году (далее - Порядок).

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

- члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, отвечают критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- Получатель обязуется обеспечить соблюдение условий, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка;

- Получатель принимает обязательство по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного сырья и комплектующих изделий;

- Получатель принимает обязательство достижения по итогам текущего финансового года результата предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;

- Получатель принимает обязательство не осуществлять затраты, предусмотренные подпунктом "в" пункта 1.4 Порядка, за счет грантов "Агростартап";

- Получатель принимает обязательство не приобретать имущество, указанное в подпунктах "а", "в" пункта 1.4 Порядка у своих членов (в том числе ассоциированных).

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации - получателя субсидии _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"____"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение
части затрат понесенных в текущем финансовом году

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
с приобретением имущества в целях последующей передачи
(реализации) приобретенного имущества в собственность
членам сельскохозяйственного потребительского кооператива,
за 20_____ г.

_____
(наименование Получателя)

Наименование имущества	Единица измерения	Количество	Сумма затрат, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, руб. <*> (гр. 6 = гр. 4 x гр. 5) / 100
1	2	3	4	5	6
Итого	x		x	x	

<*> Не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Руководитель организации - получателя
субсидии _____ _____

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"__"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение
части затрат понесенных в текущем финансовом году

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
с приобретением крупного рогатого скота в целях замены
крупного рогатого скота, больного или инфицированного
лейкозом, принадлежащего членам сельскохозяйственного
потребительского кооператива на праве собственности,
за 20_____ г.

_____

(наименование Получателя)

Наименование	Количество голов	Сумма затрат, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, руб. <*> (гр. 6 = гр. 4 x гр. 5) / 100
1	2	3	4	5
Итого		x	x	

<*> Не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Руководитель организации - получателя субсидии

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии

_____ _____

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"__"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение
части затрат понесенных в текущем финансовом году

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования
для переработки сельскохозяйственной продукции и
мобильных торговых объектов, для оказания услуг членам
сельскохозяйственного потребительского кооператива
за 20_____ г.

_____
(наименование Получателя)

Наименование имущества	Единица измерения	Количество	Сумма затрат, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, руб. <*> (гр. 6 = гр. 4 x гр. 5) / 100
1	2	3	4	5	6
Итого	x		x	x	

<*> Не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Руководитель организации - получателя
субсидии

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя
субсидии

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"__"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 6
к Порядку
предоставления субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение части
затрат понесенных в текущем финансовом году

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива,
за 20_____ г.

_____
(наименование Получателя)

Наименование продукции	Объем продукции, закупленной сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива, тонн <*>	Сумма затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, руб.	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, руб.	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, руб. (гр. 6 = гр. 4 x гр. 5) / 100
1	2	3	4	5	6
Итого	x	x		x	

<*> Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15% всего объема продукции, закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Руководитель организации - получателя
субсидии

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"__"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 29
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ НАУЧНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АПК

Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141.

Приложение N 29
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ В ОБЛАСТИ СЕМЕНОВОДСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Рязанской области
от 16.06.2020 N 141)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717, в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (далее - субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее - Получатели).

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

наличие у Получателей в текущем финансовом году посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами овощных культур открытого грунта (далее - семенные посевы);

согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать

средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

выполнение результата предоставления субсидий - посевная площадь, занятая семенными посевами;

выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, - производство семенного картофеля в объеме не менее 10 тонн и (или) семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 кукурузы в объеме не менее 2 тонн, и (или) семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 подсолнечника в объеме не менее 2 тонн, и (или) семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 сахарной свеклы в объеме не менее 2 тонн, и (или) семян овощных культур открытого грунта в объеме не менее 0,1 тонны.

6. Субсидии предоставляются Получателям по ставкам, определяемым Министерством, на 1 гектар посевной площади, занятой семенными посевами.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 декабря текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

справка о фактическом размере площади, занятой семенными посевами в текущем финансовом году по форме, утверждаемой Министерством;

заверенные Получателем копии:

документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, качество полученного семенного материала, актов расхода семян и посадочного материала, актов полевой апробации семенных посевов.

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя - юридического лица процедур, применяемых в деле о банкротстве.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств,

предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества (при наличии) уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления (не позднее 10 декабря текущего финансового года) передает в Министерство заявление и документы, представленные Получателем в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями целей, условий и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями целей, условий и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателями в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об

отказе в предоставлении субсидии.

9. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

10. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий.

Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением расчета размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

11. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

12. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

13. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на проведение агротехнологических
работ в области семеноводства
сельскохозяйственных культур

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя
(далее - Получатель)

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на дату подачи заявления:

- Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель подтверждает статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации - получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель - получатель _____ _____

субсидии)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"____"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
части затрат на проведение агротехнологических
работ в области семеноводства
сельскохозяйственных культур

Выполнение результата предоставления субсидий - площадь, занятая семенными посевами, - подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела земледелия и растениеводства

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, - производство семенного картофеля в объеме не менее 10 тонн и (или) семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 кукурузы в объеме не менее 2 тонн, и (или) семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 подсолнечника в объеме не менее 2 тонн, и (или) семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 сахарной свеклы в объеме не менее 2 тонн, и (или) семян овощных культур открытого грунта в объеме не менее 0,1 тонны - подтверждаю.
Ответственный сотрудник отдела земледелия и растениеводства

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Расчет размера субсидий и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела:
земледелия и растениеводства

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат на проведение
агротехнологических работ в области семеноводства
сельскохозяйственных культур в 20____ году

_____
(наименование Получателя)

NN пп	Наименование сельскохозяйственной культуры, сорта, репродукции	Площадь, га	Ставка субсидий, рублей на 1 га	Итого сумма субсидии, руб. (гр. 3 х гр. 4)	Сумма субсидии, рублей, за счет средств	
					федерального бюджета <*>	областного бюджета <*>
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

<*> Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации - получателя субсидии (индивидуальный предприниматель - получатель субсидии) _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидии _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"____"_____20 ___ г.

М.П.

Приложение N 30
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141.

Приложение N 31
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАРТОФЕЛЕХРАНИЛИЩ И ОВОЩЕХРАНИЛИЩ

Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151.

Приложение N 32
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ (МОЛОЧНЫХ ФЕРМ)

Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151.

Приложение N 33
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ

СЕЛЕКЦИОННО-ГЕНЕТИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ В ЖИВОТНОВОДСТВЕ И СЕЛЕКЦИОННО-СЕМЕНОВОДЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ В РАСТЕНИЕВОДСТВЕ

Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141.

Приложение N 34
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) НА ПЕРЕРАБОТКУ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА

Утратил силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

Приложение N 35
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) НА РАЗВИТИЕ МОЛОЧНОГО СКОТОВОДСТВА

Утратил силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.

Приложение N 36
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) НА СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ МОЛОЧНОГО СКОТОВОДСТВА

Утратил силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от

30.12.2016 N 335.

Приложение N 37
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ПЛОДОХРАНИЛИЩ, А ТАКЖЕ ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ НА ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 29.05.2018 N 151.

Приложение N 38
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛИЧНЫХ КОМПЛЕКСОВ, А ТАКЖЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ НА ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Утратил силу. - Постановление Правительства Рязанской области от 28.06.2017 N 141.

Приложение N 39
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОКА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 28.06.2017 N 141, от 29.05.2018 N 151, от 01.03.2019 N 47)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий государственной

программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 N 357.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета (далее - субсидии) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - Получатели), на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию молока.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

- реализация произведенного молока перерабатывающим предприятиям молочной промышленности (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам), осуществляющим основные виды экономической деятельности, входящие в состав подкласса 10.5 "Производство молочной продукции" раздела С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

- согласие Получателя на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из бюджета Рязанской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям за 1 тонну реализованного молока по ставке 1000 (одна тысяча) рублей.

6. Для получения субсидий Получатели с 1 по 15 июля текущего финансового года - за первое полугодие, с 1 по 15 декабря текущего финансового года - за второе полугодие представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

- справка-расчет по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- копии приемных документов на закупку молока.

Получатель вправе представить по собственной инициативе выписку из похозяйственной книги, содержащей сведения о количестве сельскохозяйственных животных в личном подсобном хозяйстве. В случае, если Получатель не представил указанный документ по собственной инициативе, ГКУ посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от органов местного самоуправления поселений и городских округов сведения о количестве сельскохозяйственных животных в личном подсобном хозяйстве.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом

даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства "Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий". Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления (не позднее 20 декабря) передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

7. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

Министерство в течение 15 дней с даты принятия заявления к рассмотрению (не позднее 25 декабря):
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 01.03.2019 N 47)

- осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверности представленной Получателями информации. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается:

в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

определении достоверности информации о видах экономической деятельности перерабатывающих предприятий молочной промышленности, которым Получатели реализовали произведенное молоко, путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности;

- принимает (подписывает) решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателем категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателями условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные абзацами первым - третьим пункта 6 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 6 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого с Получателями при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

9. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

10. Министерство перечисляет субсидии на счета Получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

11. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет Министерства.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

12. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение N 1
к Порядку
субсидирования производства и
реализации молока в министерство
сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

_____
(наименование получателя субсидий (далее - Получатель)

Получатель просит предоставить субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на производство и реализацию молока.

Почтовый адрес: _____

ИНН
_____

По состоянию на дату подачи заявления Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Банковские реквизиты для перечисления субсидий

_____
_____

"___" _____ 20___ г. _____ _____
(подпись Получателя) (Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Порядку
субсидирования производства
и реализации молока

Расчет проверен.
Ответственный сотрудник отдела
развития отраслей животноводства
и племенного дела министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Рязанской области

Расчет проверен.
Ответственный сотрудник отдела
пищевой и перерабатывающей
промышленности министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Рязанской области

_____ _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Численность поголовья коров
на 01.01.20_____ _____голов
и на _____20___ _____голов
(отчетная дата)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на производство и реализацию
молока за __ полугодие 20__ года

_____
(Ф.И.О. Получателя)

N и дата приемного документа	Количество реализованного молока, тонн	Ставка субсидии, тыс. руб. за 1 тонну	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб. (гр. 4 = гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Итого			

"___" _____ 20___ г. _____ _____
(подпись Получателя) (Ф.И.О.)

Приложение N 40
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 13 февраля 2013 г. N 28

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОКАЗАНИЕ НЕСВЯЗАННОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ПРОИЗВОДСТВА СЕМЕННОГО КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ ОТКРЫТОГО ГРУНТА

Утратил силу с 30 декабря 2016 года. - Постановление Правительства Рязанской области от 30.12.2016 N 335.